



## Gmail

**Sku:** PS1029

**Horas:** 20

**Formato:** HTML

### OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para poder el usar la aplicación de forma eficiente y conforme a las necesidades de cada usuario.

### CONTENIDOS

1. Recepción de correo 2. Deshacer un envío 3. Búsqueda y filtros de correo 4. Recepción de conversaciones grupales 5. Cancelación de suscripciones 6. Archivar online 7. Marcar o desmarcar spam 8. Filtros para correo 9. Adjuntar Firma de correo 10. Formatos, fuentes y colores 11. Adjuntar firma de correo con imagen 12. Respuesta Automática 13. Archivar correo electrónico 14. LABS 15. Mensajes destacados 16. Configuración de la bandeja de entrada 17. Notificaciones de correo 18. Corrector ortográfico 19. Cambiar el idioma