



# Google Drive

**Sku:** PS1031

**Horas:** 20

**Formato:** HTML

## OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para poder el usar la aplicación de forma eficiente y conforme a las necesidades de cada usuario.

## CONTENIDOS

### 1. Mi unidad

1. Introducción
2. Objetivos
3. Características
4. Ventajas
5. Descarga e instalación
6. Acceso
7. Primeros pasos

### 2. Gestión de los archivos

1. Subida y descarga de archivos
2. Configuración, información y ajustes
3. Integración con Gmail
4. Organización. Crear, modificar y eliminar carpetas
5. Búsqueda
6. Vista previa
7. Gestión de archivos
8. Edición de archivos

### 3. Google documentos. Creación y edición básica

1. Introducción a documentos. Dibujos y formularios
2. Documentos
  1. Inicio
  2. Crear y editar
  3. Restricciones
  4. Barra de herramientas

- 5. Opciones avanzadas
- 6. Integración con otras aplicaciones de Google
- 3. Hojas de cálculo
  - 1. Inicio
  - 2. Crear y editar
  - 3. Restricciones
  - 4. Barra de herramientas
  - 5. Opciones avanzadas
- 4. Presentaciones
  - 1. Inicio
  - 2. Barra de herramientas
  - 3. Opciones avanzadas
- 4. **Compartir y colaborar**
  - 1. Acceso y visibilidad
  - 2. Actividad en drive