



Google Drive

Sku: PS1031

Horas: 20

Formato: HTML

OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para poder el usar la aplicación de forma eficiente y conforme a las necesidades de cada usuario.

CONTENIDOS

1. Mi unidad

1. Introducción
2. Objetivos
3. Características
4. Ventajas
5. Descarga e instalación
6. Acceso
7. Primeros pasos

2. Gestión de los archivos

1. Subida y descarga de archivos
2. Configuración, información y ajustes
3. Integración con Gmail
4. Organización. Crear, modificar y eliminar carpetas
5. Búsqueda
6. Vista previa
7. Gestión de archivos
8. Edición de archivos

3. Google documentos. Creación y edición básica

1. Introducción a documentos. Dibujos y formularios
2. Documentos
 1. Inicio
 2. Crear y editar
 3. Restricciones
 4. Barra de herramientas

- 5. Opciones avanzadas
- 6. Integración con otras aplicaciones de Google
- 3. Hojas de cálculo
 - 1. Inicio
 - 2. Crear y editar
 - 3. Restricciones
 - 4. Barra de herramientas
 - 5. Opciones avanzadas
- 4. Presentaciones
 - 1. Inicio
 - 2. Barra de herramientas
 - 3. Opciones avanzadas
- 4. **Compartir y colaborar**
 - 1. Acceso y visibilidad
 - 2. Actividad en drive