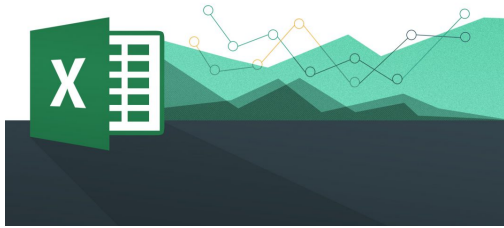


# Excel avanzado.



**Sku:** PM1049

**Horas:** 50

**Formato:** HTML

## OBJETIVOS

- Dominar las herramientas y utilidades avanzadas de Excel.

## CONTENIDOS

- **Unidad 1. Formulas.**
  - Maneras de crear una fórmula
  - Prioridades en las operaciones.
  - Direccionamiento de celdas.
  - Referencias a celdas y rangos.
  - Fórmulas y constantes matriciales.
  - La ventana de inspección.
- **Unidad 2. Funciones en el Excel.**
  - Importancia de las funciones.
  - Introducir funciones
  - Herramienta de autocorrección de fórmulas.
  - Funciones básicas.
  - Funciones financieras
  - Funciones de texto.
  - Funciones de tiempo.
  - Funciones lógicas.
  - Funciones de suma y conteo.
  - Funciones de base de datos.
  - Funciones matemáticas.
  - Funciones de búsqueda.
  - Batería de ejercicios.

- **Unidad 3. Asignar nombres a rangos en Excel.**
    - Formas de crear un nombre.
    - Directrices para los nombres.
    - Utilizar nombres definidos para representar celdas, constantes y fórmulas.
    - Utilizar rótulos de tablas existentes como nombres.
    - Batería de ejercicios.
  
  - **Unidad 4. Los errores en Excel.**
    - Mensajes de errores más frecuentes.
    - Buenas maneras para crear formulas sin errores.
    - Consejos para evitar errores.
    - ¿Cómo corrijo errores?
  
  - **Unidad 5. Herramientas avanzadas.**
    - Tablas o listas.
    - Formulario de datos.
    - Comentarios o etiquetas.
    - Escenarios.
    - Búsqueda objetivo.
    - Solver.
    - Análisis de sensibilidad: tablas.
    - Protección de hojas.
    - Protección de libros.
    - Texto en columnas.
    - Asistentes para búsquedas.
    - Asistentes para sumas condicionales.
    - Formatos condicionales.
    - Validación de datos.
    - Consolidar.
    - Filtro avanzado.
    - Otros complementos incluidos con Excel.
    - Batería de ejercicios.
  
  - **Unidad 6. Análisis de datos.**
    - Instalación de herramientas para el análisis de datos.
    - Anova: Análisis de varianza.
    - Coeficiente de correlación.
    - Covarianza.
    - Estadística descriptiva.
    - Suavización exponencial.
    - Prueba F para varianzas de dos muestras.
    - Análisis de Fourier.
    - Histograma.
    - Media móvil.
    - Generación de números aleatorios.
    - Jerarquía y percentil.
    - Regresión.
-

- Muestra.
  - Prueba T (tres tipos).
  - Prueba Z para medias de dos muestras.
  
  - **Unidad 7. Gráficos avanzados.**
    - La función series.
    - Formatos de ejes.
    - Eje principal y secundario.
    - Cómo se trazan las celdas vacías.
    - Gráficos 3-D.
    - Agregar línea de tendencia.
    - Un gráfico curioso: la curva de LISSAJOUS.
    - Batería de ejercicios.
  
  - **Unidad 8. Tablas dinámicas.**
    - Generando una tabla dinámica.
    - Mostrar valores como.
    - Modificar una tabla dinámica.
    - Primeros ejemplos con tablas dinámicas.
    - Tablas dinámicas sin datos numéricos.
    - Agrupar datos manualmente.
    - Agrupar datos automáticamente.
    - Histogramas con tablas dinámicas.
    - Campos y elementos calculados.
    - La función IMPORTADATOSDINÁMICOS.
    - Gráficos dinámicos.
  
  - **Unidad 9. Tablas o listas.**
    - Tablas o listas.
    - Autocompletar campos.
    - Formulario de datos.
  
  - **Unidad 10. Importar datos.**
    - Importación de datos.
    - Microsoft Query.
    - Trabajando con MS-Query.
    - Diseñando consultas con MS-Query.
  
  - **Unidad 11. Introducción a las macros.**
    - Introducción al VBA (Visual Basic para Aplicaciones).
    - Sobre seguridad de macros.
    - Guardando libros de trabajo con macros.
    - Dos tipos de macros en VBA.
    - Creación y grabación en macros VBA.
    - Grabar usando referencias absolutas frente a relativas.
    - Libro de macros personal.
    - Asignar una macro a una tecla de acceso directo (o método abreviado).
    - Asignar una macro a un botón.
-

- Escribiendo algo de código VBA.
- ¿Cómo trabaja VBA?
- Batería de ejercicios.