



Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos (UF0320)

Sku: PD1149

Horas: 30

OBJETIVOS

Utilizar las funciones del procesador de textos, con exactitud y destreza, en la elaboración de documentos, insertando texto con diferentes formatos, imágenes, u otros objetos, de la misma u otras aplicaciones.

CONTENIDOS

Unidad 1: Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos (I) Conceptos generales y características fundamentales del programa de tratamiento de textos Introducción, desplazamiento del cursor, selección y operaciones con el texto del documento Archivos de la aplicación de tratamiento de textos, ubicación, tipo y operaciones con ellos Utilización de las diferentes posibilidades que ofrece el procesador de textos para mejorar el aspecto del texto Configuración de página en función del tipo de documento a desarrollar utilizando las opciones de la aplicación. Visualización del resultado antes de la impresión Creación de tablas como medio para mostrar el contenido de la información, en todo el documento o en parte de él Corrección de textos con las herramientas de ortografía y gramática, utilizando las diferentes posibilidades que ofrece la aplicación Impresión de documentos creados en distintos formatos de papel y soportes como sobres y etiquetas

Unidad 2: Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos (II) Creación de sobres y etiquetas individuales y sobres, etiquetas y documentos modelo para creación y envío masivo Inserción de imágenes y autoformas en el texto Creación de estilos para la creación de índices y plantillas Uso de plantillas Trabajo con documentos largos Fusión de documentos procedentes de otras aplicaciones Revisión de documentos y trabajo con documentos compartidos Automatización de tareas repetitivas