



UF0321. Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo

Sku: PMUF0321

Horas: 50

Formato: HTML

OBJETIVOS

Generales:

- Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.

Específicos:

- Utilizar hojas de cálculo con habilidad utilizando las funciones habituales en todas aquellas actividades que requieran tabulación y tratamiento aritmético-lógico y/o estadístico de datos e información, así como su presentación en gráficos.

CONTENIDOS

UD1: Conceptos generales, características fundamentales y desplazamiento por la hoja de cálculo. Almacenamiento y recuperación de un libro. Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo.

- Instalación e inicio de la aplicación.
- Configuración de la aplicación.
- Entrada y salida del programa.
- Descripción de la pantalla de la aplicación de hoja de cálculo.
- Ayuda de la aplicación de hoja de cálculo.
- Opciones de visualización (zoom, vistas, inmovilización de zonas de la hoja de cálculo, etc).
- Mediante teclado y ratón.
- Grandes desplazamientos.
- Barras de desplazamiento.
- Creación de un nuevo libro.

- Abrir un libro ya existente.
- Guardado de los cambios realizados en un libro.
- Creación de una duplica de un libro.
- Cerrado de un libro.
- Formato de celda.
- Anchura y altura de las columnas y filas.
- Ocultando y mostrando columnas, filas u hojas de cálculo.
- Formato de la hoja de cálculo.
- Cambio de nombre de una hoja de cálculo.
- Formatos condicionales.
- Autoformatos o estilos predefinidos.

UD2: Introducción de datos, edición y modificación de la hoja de cálculo. Operaciones con rangos.

- Tipos de datos.
- Selección de la hoja de cálculo.
- Modificación de datos.
- Inserción y eliminación.
- Copiado o reubicación.
- Relleno rápido de un rango.
- Selección de varios rangos.
- Nombres de rangos.

UD3: Fórmulas y funciones.

- Operadores y prioridad.
- Escritura de fórmulas.
- Copia de fórmulas.
- Referencias relativas, absolutas y mixtas.
- Referencias externas y vínculos.
- Resolución de errores en las fórmulas.
- Funciones matemáticas predefinidas en la aplicación de hoja de cálculo.
- Reglas para utilizar las funciones predefinidas.
- Utilización de las funciones más usuales.
- Uso del asistente para funciones.

UD4: Inserción de gráficos y otros elementos para representar la información contenida en las hojas de cálculo. Trabajo con datos. Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático.

- Elementos de un gráfico.
- Creación de un gráfico.
- Modificación de un gráfico y borrado de un gráfico.
- Imágenes.
- Autoformas.
- Textos artísticos.
- Otros elementos.

- Validaciones de datos.
- Esquemas.
- Creación de tablas o listas de datos.
- Ordenación de lista de datos, por uno o varios campos.
- Uso de Filtros.
- Subtotales.
- Con bases de datos.
- Con presentaciones.
- Con documentos de texto.

**UD5: Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos.
Plantillas y macros.**

- Zonas de impresión.
- Especificaciones de impresión.
- Configuración de página.
- Vista preliminar.
- Inserción de comentarios.
- Control de cambios de la hoja de cálculo.
- Protección de una hoja de cálculo.
- Protección de un libro.
- Libros compartidos.
- Creación y uso de plantillas.
- Grabadora de macros.
- Utilización de macros.