



# Administración Electrónica

**Sku:** PA1044

**Horas:** 30

**Formato:** HTML

## OBJETIVOS

- Conocer conceptos básicos que le permitirá familiarizarse con la sociedad de la información.
- Conocer los principios de la Administración Electrónica.
- Adquirir información de un nuevo marco como es la e- administración y su entorno.
- Adquirir y aplicar la información sobre el desarrollo normativo que regula la e- administración.
- Conocer las ventajas de la implantación de la administración electrónica en la sociedad
- Conocer la nueva relación entre el ciudadano y la administración dentro del uso y desarrollo de las nuevas tecnologías
- La vigente normativa en administración electrónica
- Cuáles son sus derechos
- Ventajas y obligaciones para la administración
- Nuevas figuras que surgen con el fin de proteger los derechos de los ciudadanos
- Las posibilidades que ofrece la administración electrónica online
- El procedimiento para solicitar un certificado electrónico
- Sus ventajas
- Sus usos
- Su acceso
- Su seguridad
- Los nuevos sistemas de comunicación que se están implementando hoy en día
- Conocer conceptos básicos que le permitirán familiarizarse con la sociedad de la información.
- Conocer los principios de la Administración Electrónica.
- Adquirir información de un nuevo marco como es la e- administración y su entorno.
- Adquirir y aplicar la información sobre el desarrollo normativo que regula la e- administración.
- Conocer las ventajas de la implantación de la administración electrónica en la sociedad.

- Conocer la nueva relación entre el ciudadano y la administración dentro del uso y desarrollo de las nuevas tecnologías.
- La vigente normativa en administración electrónica.
- Cuáles son sus derechos.
- Ventajas y obligaciones para la administración.
- Nuevas figuras que surgen con el fin de proteger los derechos de los ciudadanos.
- El procedimiento para solicitar un certificado electrónico.
- Sus ventajas, con el fin de que el alumno conozca la vigente normativa en firma electrónica.
- Sus usos.
- El conocimiento de una herramienta de acceso seguro a la Administración Electrónica.
- Las posibilidades que ofrece la administración electrónica online.
- Su acceso.
- Su seguridad.
- Sus ventajas.
- Analizaremos nuevos sistemas de comunicación que se están implementando hoy en día, como por ejemplo, las redes sociales.
- Estudiaremos cómo estos nuevos sistemas de comunicación pueden incidir en las relaciones con la administración e incluso con el sistema democrático actual.

## CONTENIDOS

- **Unidad 1. Introducción a la Administración electrónica**
  - Sociedad de la información
  - Concepto de Administración electrónica
  - Marco Normativo
  - Real Decreto 203/2021: objetivos y principios de la Administración electrónica
- **Unidad 2. El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos**
  - Nociones generales
  - El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos
  - La gestión electrónica de los procedimientos administrativos: registros, notificaciones y uso de medios electrónicos
- **Unidad 3. El certificado digital, la firma electrónica y el DNI electrónico**
  - El certificado digital
  - La firma electrónica
  - El DNI electrónico
- **Unidad 4. Acceso práctico a los servicios públicos electrónicos**
  - Localización desde la web de sitios clave
  - Contenidos en los portales web de sitios clave
- **Unidad 5. Los ciudadanos de la Administración electrónica**
  - Los ciudadanos y la Administración electrónica