



## MF0973\_1: Grabación de Datos

---

**Sku:** PD1157

**Horas:** 90

### OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.

### CONTENIDOS

**Unidad 1: Proceso de grabación de datos: organización y mantenimiento** o Planificar en el proceso de grabación de datos. o Organización del proceso de grabación de datos: técnicas de optimización, recursos y criterios de organización. o Mitigación de riesgos laborales derivados del proceso de grabación de datos. o Normativa vigente en materia de seguridad, salud e higiene postural. **Unidad 2: El proceso de grabación de datos: actuación personal y profesional** o La organización del trabajo en la actividad de grabación de datos en terminales informáticos. o Aplicación del concepto de trabajo en el equipo dentro de la actividad de grabación de datos en terminales informáticos: el espíritu de equipo y la sinergia. o Identificación de parámetros de actuación profesional en la actividad de grabación de datos. o Caracterización de la profesionalidad: ética personal y profesional en el entorno de trabajo. **Unidad 3: Técnicas mecanográficas en teclados extendidos o Funcionamiento del teclado extendido.** o Técnicas mecanográficas. o Desarrollo de destrezas en un teclado extendido de velocidad y precisión. o Transcripción. o Aplicación de normas de higiene postural y ergonómica ante el teclado de un terminal. **Unidad 4: Técnicas mecanográficas en teclados numéricos.** o Funcionamiento del teclado numérico en un terminal informático. o Técnica mecanográfica. o Desarrollo de destrezas en un teclado numérico de velocidad y precisión. o Transcripción de tablas complejas de datos y datos numéricos en general. **Unidad 5: Corrección y aseguramiento de resultados** o Proceso de corrección de errores. o Aplicación en el proceso de corrección. o Conocimiento del tipo de siglas y abreviaturas. Utilización de mayúsculas. o Registro de la documentación a grabar en medios adecuados. o Motivación de la calidad: formas de asegurar y organizar la mejora de la calidad. o Aseguramiento de la confidencialidad de la información y consecución de objetivos.