



ADGD116PO Gestión de compras informatizada.

Sku: PMAI1059

Horas: 40

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Utilizar de forma óptima los programas informáticos aplicados a la gestión de compras de la empresa, que permitan agilizar todo el proceso y minimicen determinados errores.

CONTENIDOS

1. GESTIÓN INFORMATIZADA 1.1. Necesidad de la gestión. 1.2. Obligaciones contables. 1.3. Planificación. 1.4. Dificultades. - Tiempo. - Trabajo. 1.5. La informática de gestión. 1.6. Ejemplos de gestión y planificación informatizada **2. FICHEROS MAESTROS** 2.1. Internos. - Artículos. - Clientes. - Formas de pago. - Formas de cobro. 2.2. Externos. - Bancos. - Proveedores. **3. GESTIÓN DE COMPRAS** 3.1. Pedidos, entradas, albaranes y facturas. 3.2. Consultas. 3.3. Informes, impresos. 3.4. Contabilidad de compras. 3.5. Conexión con la T.P.V. **4. PREVISIÓN Y PLANIFICACIÓN** 4.1. Estadísticas de compras, ventas y almacén. 4.2. Presupuestos de planificación. 4.3. Ratios económicos y comerciales. 4.4. Análisis de costes. 4.5. Viabilidad financiera.