



SSCE03. Inglés B1

Sku: PD5217

Horas: 240

OBJETIVOS

Objetivo General

- Utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o de interés personal.

Este programa formativo proporcionará a los alumnos la formación en lengua inglesa necesaria para que puedan presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL). **Objetivos Específicos**

Comprensión oral

- Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales (intervenciones, debates, conferencias, instrucciones, narraciones) sobre temas generales, de actualidad o de su especialidad, transmitidos de viva voz, en un registro estándar, de forma clara, a velocidad media y con posibilidad de aclaraciones.
- Comprender e identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles relevantes de textos orales emitidos por medios técnicos, sobre asuntos de carácter general, de actualidad o relacionados con su especialidad, en registro estándar, de forma clara, a velocidad media y con posibilidad de alguna aclaración o repetición.

Expresión oral

- Expresarse con adecuación, eficacia y con razonable fluidez, precisión y corrección en una amplia gama de situaciones y temas, narrando y describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos, transmitiendo información, presentando un tema

conocido y justificando las propias opiniones.

- Plantear el discurso de forma coherente y clara, organizado y cohesionado con flexibilidad, aunque de forma sencilla, pudiendo ser evidente el acento extranjero y las pausas para planear el discurso o corregir errores

Comprensión escrita

- Identificar el tema, los puntos principales, el hilo argumental, los detalles relevantes y las conclusiones de textos claros y bien organizados sobre temas generales actuales o relacionados con su especialidad, así como de instrucciones fáciles, reconociendo el tipo de texto y el registro estándar, formal o informal.
- Localizar información específica en textos más extensos, procedentes de distintas fuentes, con el fin de realizar una tarea concreta.

Expresión escrita

- Escribir textos sencillos sobre temas cotidianos o de interés personal, adecuados a la situación de comunicación, razonablemente correctos y con un repertorio de elementos lingüísticos suficientes para dar y transmitir información, expresar opiniones, sentimientos e impresiones personales, narrar, describir, justificar, parafrasear y sintetizar información de forma coherente y con una organización y cohesión sencillas pero eficaces.

Interacción oral y escrita

- Participar y reaccionar de forma adecuada, con cierta seguridad y fluidez en una amplia gama de situaciones, incluso poco habituales y sobre asuntos de actualidad, que requieran intercambio de opiniones y de información detallada, comprendiendo casi todo lo que se dice a su alrededor, siempre que se pronuncie con claridad, no se use un lenguaje muy idiomático y exista posibilidad de alguna aclaración y cooperación por parte de los interlocutores.
- Comprender y escribir notas, mensajes o cartas para transmitir información e ideas suficientemente precisas sobre temas concretos o acontecimientos, reales o imaginarios, adecuándose a la situación de comunicación, respetando razonablemente las convenciones del lenguaje escrito y cuidando la coherencia y cohesión de los textos.

Competencia sociocultural y sociolingüística

- Ampliar y diversificar el conocimiento de los rasgos sociales y culturales fundamentales de la lengua extranjera para comprender e interpretar mejor culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.
- Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas.

Competencia lingüística

- Manejar un repertorio de recursos lingüísticos sencillo pero suficiente para abordar, con razonable precisión y fluidez aunque con alguna duda o circunloquio, una amplia gama de situaciones, funciones y temas.
- Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma sencilla, pero coherente y correcta, para comprender textos, orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación.

Competencia estratégica

- Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y para seguir progresando en su aprendizaje.
- Afianzar estrategias de autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, con actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este

CONTENIDOS

Módulo 1: Competencias lingüísticas Unidad 1: Contenidos léxico-semánticos I – Parte teórica • Vocabulario. o Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. El cuerpo humano. o Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Lenguaje médico. o Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Descripción de personas. o Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Uso causativo de have. o Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Lugares. o Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Adjetivos para describir lugares. o Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Expresiones para indicar cómo ir a un sitio. o Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Deportes y aficiones. o Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Fechas y festividades. o Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. El tiempo atmosférico. o Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Ropa. o Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Parentescos y relaciones personales. o Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Útiles domésticos. o Ampliación del

vocabulario de situaciones cotidianas. Registros formal e informal. o Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Carta formal. o Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Carta informal. • Expresiones y vocabulario frecuentes en lenguaje coloquial. • Comparaciones estereotipadas frecuentes. • Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas. • Colocaciones de uso frecuente con ciertos verbos. • Verbos con partículas de uso frecuentes y expresiones idiomáticas. • Dichos y expresiones muy frecuentes. Contenidos léxico-semánticos I – Parte práctica • Connectors. • Illness. • Phrasal verbs. • Advices. • The weather. • Marriage. Cuestionario de Autoevaluación UA01

Unidad 2: Contenidos léxico-semánticos II – Parte teórica • Formación de palabras. o Formación de sustantivos y adjetivos por derivación. o Formación de palabras por composición. o Adjetivos compuestos. o Formación de palabras a partir de verbos con partícula. o Nominalización. o Siglas y abreviaturas de uso frecuente. • Significado. o Palabras sinónimas I. o Palabras sinónimas II. o Hiperónimos. o Palabras antónimas. o Polisemia y doble sentido. o Palabras británicas vs. palabras americanas. Contenidos léxico-semánticos II – Parte práctica • Compound nouns. o Nominalización. o Prefixes and suffixes. o Compound adjectives. • Antonyms. o British english and american english. o Polysemic words. o Say/Tell. o Do/make. Cuestionario de Autoevaluación UA02

Unidad 3: Contenidos gramaticales I – Parte teórica • La oración. o Actitud del hablante y modalidades oracionales. o Orden y alteración en las oraciones: Posición de la negación. La elipsis. o Preguntas y respuestas breves. o Oraciones impersonales. o La voz pasiva. o La coordinación. o La subordinación nominal. o El estilo indirecto. o Oraciones de relativo. o Oraciones subordinadas adverbiales consecutivas y comparativas. o Oraciones subordinadas adverbiales de tiempo. o Oraciones condicionales. o Oraciones subordinadas adverbiales causales y concesivas. • Nombres y adjetivos. o Clases de nombres. Género y número. o Nombres incontables. o Nombres colectivos. o Nombres contables de objetos con dos partes. o Nombres que sólo se usan en plural. o Plurales invariables y singulares que acaban en -s. o La posición del adjetivo. o Orden de los adjetivos. o Grados del adjetivo. o El Comparativo de superioridad y el Superlativo. o El Comparativo de inferioridad y el Superlativo. o Comparativo de igualdad. o Modificadores del adjetivo. o Adjetivos seguidos de preposición. o Adjetivos seguidos de infinitivo. • Determinantes. o Los indefinidos. o El artículo determinante. o Los determinantes demostrativos. o Los determinantes posesivos y numerales. o Los determinantes interrogativos y exclamativos. o Otros determinantes I. o Otros determinantes II. o Otros determinantes III. Contenidos gramaticales I – Parte práctica • Conjunciones. o Pronombres relativos. o Concesivos. o Estilo indirecto / Pasivo. o Condicionales. o Oraciones subordinadas adverbiales. • Contables e incontables. o Comparativo y superlativo. o Plural. • Indefinidos. o Posesivos. o either, neither y both. o Artículos. o Demostrativos. o Cuantificadores. o fewer-less, so-such y each-every. Cuestionario de Autoevaluación UA03

Unidad 4: Contenidos gramaticales II – Parte teórica • Los pronombres. o Los pronombres I. o Los pronombres II. • Los verbos. o Formas para expresar el presente. o Formas para expresar el pasado. El pasado perfecto simple. o Los verbos modales. o El presente perfecto continuo. o Formas para expresar el futuro. El condicional simple y compuesto. o El subjuntivo were en oraciones condicionales. Be not supposed y Had better. o Verbos en Reported Speech. o Los verbos en voz pasiva. o Uso del infinitivo después de adjetivos y de ciertos verbos. Uso del gerundio, del causativo de los verbos have y get y del participio de presente y de pasado. • Los adverbios. o Gradación de los adverbios. o Likely/unlikely para expresar probabilidad. Los circunstanciales de tiempo, lugar y modo. o Adverbios relativos e interrogativos. o Los compuestos de some, any, no y

every con where. o Just, already, yet y still. o Adverbios para expresar coincidencia, diferencia, acuerdo y desacuerdo en frases breves. o Intensificadores para modificar el adjetivo y el adverbio (adjetivo + enough; such + nombre). o Intensificadores para modificar el adjetivo y el adverbio en grado absoluto. • Los enlaces. o Las conjunciones coordinantes y subordinantes de uso habitual. o Both...and; neither...nor; either...or. o Conjunciones consecutivas: so+adj+that; such + nombre+ that. o Conjunciones subordinantes. o Orden de las preposiciones en oraciones de relativo e interrogativas. o Preposiciones después de verbos, adjetivos seguidos de preposición y sustantivos seguidos de preposición. o Otras preposiciones y locuciones. Contenidos gramaticales II – Parte práctica • Pronombres I. o Pronombres II. o Pronombres indefinidos. • Reported speech. o Passive. o Infinitivo y gerundio. o Uso causativo de have. • Adverbios. o Yet, still y already. o so y such. o too y enough. o so y neither. • Sustantivo y preposición. o Conjunciones. o either - or y neither – or. o Both, either y neither. Cuestionario de Autoevaluación UA04 **Unidad 5: Contenidos ortográficos – Parte teórica** • Sistematización del uso de las letras mayúsculas. • Ortografía cuidada del vocabulario de uso. o Homófonos. o Reduplicación de consonantes finales. o Las palabras acabadas en -e ó -y al añadir sufijos. • Puntuación: punto y seguido, punto y aparte, coma, dos puntos, punto y coma, signo de interrogación y signo de exclamación. • Signos auxiliares: comillas, paréntesis, apóstrofo. o El Apóstrofo. Contenidos ortográficos – Parte práctica • Mayúsculas. • Verbos -ing. o Comparativos y superlativos. o Añadir sufijos a palabras acabadas en -er. o Homófonos. • Signos de puntuación. • Puntuación. Cuestionario de Autoevaluación UA05 **Unidad 6: Contenidos ortográficos – Parte teórica** • Fonemas vocálicos y consonánticos. o Clasificaciones. o Diptongos y triptongos. • Procesos con mayor dificultad. • Vocales y consonantes mudas. • Acento y atonicidad de los elementos de la oración. o Acento en las palabras de una oración. o Acento enfático. o Cambio de intensidad en nombres y verbos. • La entonación. • Correspondencia entre fonemas y letras. o Palabras próximas. o Homófonos y homógrafos. Contenidos ortográficos – Parte práctica • Sounds. o Diptongos. • Clusters. • Silent letters. o Silent k. • Question tags I. o Question tags II. • Confusing words. o Homophones. Cuestionario de Autoevaluación UA05 **Módulo 2: Competencias sociolingüísticas y socioculturales Unidad 1: Contenidos sociolingüísticos y socioculturales – Parte teórica** • Vida cotidiana. o Horarios y hábitos de comidas. o Gastronomía. o Horarios y costumbres relacionados con el trabajo. o Celebraciones, ceremonias y festividades. • Actividades de ocio. o El mundo del cine. o Deportes típicos y eventos deportivos. o Medios de comunicación. • Relaciones humanas y sociales. o Vida familiar. o Relaciones familiares, generacionales y profesionales. o La Administración y otras instituciones. • Condiciones de vida y de trabajo. o Introducción al mundo laboral. o Seguridad Social. o Hábitos de salud e higiene. • Valores, creencias y actitudes. o Tradiciones importantes. o Características básicas del sentido del humor. o Referentes artístico-culturales significativos. • Lenguaje corporal: gestos y posturas, proximidad y contacto visual. • Convenciones sociales. • Geografía básica. o Clima y medio ambiente. o Países en los que se habla inglés. o Variedades de la lengua. Contenidos sociolingüísticos y socioculturales – Parte práctica • Symbols. o Meals in Britain. • How much do you know Britain? o Sport. • Family. • Multicultural Britain. • Customs and traditions in Great Britain. o Art. • Body language. • Thank you. • Geography. o Weather. Cuestionario de Autoevaluación UA01 **Módulo 3: Competencias pragmáticas Unidad 1: Contenidos funcionales – Parte teórica** • Funciones o actos de habla asertivos. o Expresar conocimiento. o Expresar opinión. o Expresar convicciones y dudas. o Expresar conjeturas. o Narrar hechos pasados, presentes y futuros. • Funciones o actos de habla compromisosivos.

o Expresar ofrecimientos o compromiso. o Expresar la intención. o Expresar planes futuros. o Expresar la voluntad de hacer algo. o Expresar permiso. • Funciones o actos de habla directivos. o Instrucciones, peticiones y consejos. o Indicaciones de lugares. o Quejas, sugerencias y disculpas. • Funciones o actos de habla fáticos y solidarios. o Dar la bienvenida, despedirse. o Presentar a alguien, presentarse. o Agradecer. o Expresar condolencia. o Expresar buenos deseos. o Atraer la atención, interesarse por alguien. • Funciones o actos de habla expresivos. o Expresar alegría o felicidad, tristeza o enfado. o Expresar duda, asombro y sorpresa. o Expresar entusiasmo. o Expresar lo que gusta y lo que no gusta. o Expresar desinterés e interés. o Expresar preocupación, enfado o temor. o Expresar un estado físico o de salud: dolor, frío, sueño, hambre o sed, bienestar o malestar.

Contenidos funcionales – Parte práctica • Funciones o actos de habla asertivos. •

Funciones o actos de habla compromisivos. • Funciones o actos de habla directivos. •

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios. • Funciones o actos de habla expresivos.

Cuestionario de Autoevaluación UA01 **Unidad 2: Contenidos discursivos – Parte teórica**

• Coherencia textual. o Tipos y formato de texto. o Variedad de lengua. o Registro, tema, enfoque y contenido. o Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales. o

Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales. •

Tipología textual escrita. o Cartas, correos electrónicos y postales. o Notas personales, invitaciones, felicitaciones. o Anuncios, folletos de información y catálogos. Recetas de cocina, cartas y menús. o Artículos de prensa, agenda de ocio y cartelera de espectáculos, horóscopo, pasatiempos. Entrevistas, letras de canciones. o Textos literarios. o Material

preparado por profesores, páginas web, instrucciones. • Tipología textual oral. o Textos orales en medios de comunicación. o Conversaciones de ámbito personal. o Otros textos

orales. • Cohesión textual. o Inicio del discurso. o Desarrollo y conclusión del discurso. o Mantenimiento y seguimiento del discurso oral. o La entonación como recurso de cohesión del texto oral. o La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Contenidos

discursivos – Parte práctica • Coherencia textual. Tipo y formato de texto. o Variedad de lengua. o Registro. o Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y

expresiones temporales. • Tipología textual escrita. Cartas, correos electrónicos y postales. o Notas personales, invitaciones, felicitaciones. o Recetas de cocina, cartas y menús. o

Artículos de prensa, agenda de ocio y cartelera de espectáculos, horóscopo, pasatiempos. •

Tipología textual oral. o Textos orales en medios de comunicación. o Conversaciones de

ámbito personal. • Cohesión Textual. o Conclusión del discurso. o La puntuación como

recurso de cohesión del texto escrito. Cuestionario de Autoevaluación UA02

- Actividad de Evaluación Módulo 3
- Cuestionario de Evaluación final SSCE03