



Dirección de Proyectos (Project Management)

Sku: 22218

Horas: 100

OBJETIVOS

- Obtener la claridad para abordar y gestionar cualquier proyecto de forma estructurada.
- Aplicar en cada fase de desarrollo del proyecto los procesos correspondientes a cada una de las áreas de conocimiento que se deben dominar.
- Aprender a planificar, organizar y gestionar los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto.
- Enfatizar y reforzar la implementación de la estrategia empresarial organizando un plan integral de los objetivos de la organización vertebrados en torno a la estrategia general global.

CONTENIDOS

Unidad 1. Conceptos generales de la gestión de proyectos y de tipologías de proyectos.

- Definición de proyecto.
- La gestión de proyectos.
- Marco conceptual de la dirección de proyectos: pmbok.
- El contexto de la dirección de proyectos.
- Tipología de proyectos.
- Tipos de organizaciones.

Unidad 2. Gestión y gerencia de proyectos.

- La gestión de proyectos.

- Grupos de procesos de la gestión de proyectos.
- Áreas de conocimiento de la gestión de proyectos.
- Papel del director de proyecto.
- Documentos principales de la gestión de proyectos.

Unidad 3. Fases del proyecto y ciclo de vida del proyecto.

- Concepto de ciclo de vida del proyecto.
- Características del ciclo de vida del proyecto.
- Tipos de ciclos de vida del proyecto.
- Ejemplos de ciclos de vida de un proyecto.
- Fases de un proyecto.
- Ejemplo de fases de un proyecto.

Unidad 4. Integración y alcance del proyecto.

- Concepto de integración del proyecto.
- Procesos del área de integración del proyecto.
- Concepto de alcance del proyecto.
- Procesos del área de alcance del proyecto.

Unidad 5. Desarrollo del plan de proyecto y control de cambios.

- Desarrollo del plan de proyecto.
- Planes secundarios.
- Control de cambios del plan de proyecto.
- Definición, administración y planificación del alcance del proyecto.

Unidad 6. Planificación, programación y elección de técnicas adecuadas para el proyecto.

- Introducción.
- Planificación.
- Programación.
- Técnicas de programación.

Unidad 7. Diseño y desarrollo de la cadena de información.

- Introducción.
- Planificación de la gestión de las comunicaciones.
- Gestionar las comunicaciones.
- Controlar las comunicaciones.
- Importancia de la comunicación no verbal.

- Introducción a la tecnología de los sistemas de información.

Unidad 8. Diseño estratégico del circuito informativo.

- Introducción.
- Estrategia para la relación con los interesados.
- Planificación de la relación con los interesados.
- Fortalecimiento de las relaciones con los interesados.
- Diseño de la relación con los interesados.
- Desarrollo de la relación con los interesados.

Unidad 9. Evaluación y análisis del avance previsto del proyecto. Modelos de anticipación.

- Introducción. Procesos de seguimiento y control.
- Seguimiento y control del alcance.
- Seguimiento y control del tiempo.
- Seguimiento y control de los costes.
- Control de calidad.
- Seguimiento y control de las comunicaciones.
- Seguimiento y control de los riesgos.
- Seguimiento y control de los cambios.
- Seguimiento y control de las adquisiciones.
- Seguimiento de la participación de los interesados.

Unidad 10. Formulación y evaluación de proyectos.

- Introducción.
- Modelos financieros probabilistas. Árbol de decisiones.
- Modelos financieros deterministas. Estudio económico.
- Nociones básicas de contabilidad.
- Proyectos de inversión pública.

Unidad 11. Evaluación y valoración del crecimiento de un negocio.

- Introducción.
- Factores del crecimiento empresarial.
- Estrategias de crecimiento.
- Características de las empresas de alto crecimiento.

Unidad 12. Análisis y manejo de riesgos.

- Introducción.

- Planificación de la gestión de riesgos.
- Identificación de riesgos.
- Análisis cualitativo de riesgos.
- Análisis cuantitativo de riesgos.
- Planificación de la respuesta a riesgos.
- Control de riesgos.