



## Dirección de centros de residencias geriátricas

**Sku:** CURUEMCONL0135

**Horas:** 115

**Formato:** HTML

### OBJETIVOS

- Actualización en materia de Geriatria y Gerontología y puesta al día en patología geriátrica.
- Aprender y actualizar las formas de gestión de recursos en los centros geriátricos desde una intervención de calidad.
- Obtener la formación necesaria para dirigir y administrar una residencia geriátrica, conociendo la legislación vigente y los criterios a seguir durante la labor asistencial al anciano.

### CONTENIDOS

#### **Módulo I. : Marco social, psicológico, biológico y ético de la vejez**

- Introducción.
- Marco social del envejecimiento.
- Envejecimiento del envejecimiento.
- Marco psicológico de la vejez: o Esfera cognitiva. o Esfera psicológica. o Sexualidad. o Repercusiones psicoterápicas.
- Envejecimiento psicológico. Cambios psíquicos.
- Marco biológico de la vejez.
- Marco ético de la vejez.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

#### **Módulo II. : Criterios de organización y gestión asistencial**

- Introducción.
- Concepto de residencia para personas mayores.

- Estructura organizativa funcional y técnica: o Dirección y organización. o Residentes. o Aspectos arquitectónicos y accesibilidad. o Organigrama funcional. Personal del centro sociosanitario.
- Objetivos del centro.
- Perfil de los residentes.
- Derechos y deberes de los residentes: o Derechos de los residentes. o Deberes de los residentes.
- o Otros aspectos.
- o Familia.
- Valoración geriátrica y planificación asistencial: o Valoración integral del anciano. o Historia clínica. o Exploración física:
  - Valoración funcional física.
  - Principios de la valoración.
  - Valoración mental. o Valoración social y recursos sociales:
    - Envejecimiento de la población. Situación social de la vejez.
    - Valoración psicosocial:
      - Objetivo general de la valoración psicosocial.
      - Perspectivas de futuro. La atención sociosanitaria.
    - Valoración cognitiva:
      - Consideraciones generales.
      - Sistemática de la valoración cognitiva del anciano.
      - Valoración no estructurada.
      - Instrumentos o escalas de valoración o tipo de test.
  - Planificación en la intervención social.
  - Niveles de la planificación.
  - Fases de la planificación.
- Distribución de programas y responsabilidad.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Módulo III. : Principios de organización. Instrumentos para la gestión**

- Introducción.
- Concepto de organización.
- Organización formal e informal.
- Principios de la organización.
- Funciones del director y habilidades directivas.
- Perfil de los directores/ras de centros residenciales para personas mayores.
- Liderazgo situacional. Control por resultados: o Concepto de líder. o Estilos de liderazgo. o Liderazgos basados en el grupo o la ruptura de los liderazgos.
- Dirección por objetivos (APO).
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Módulo IV. : Gestión económico-financiera de residencias geriátricas**

- Conceptos generales: o La cadena de producción. o Procesos. o Análisis y diseño de sistemas.
- El presupuesto.
- Presupuesto y enfoque económico.
- La gestión económica presupuestal.

- Contratación de servicios sociales en residencias para mayores: o Partes del contrato. o El objeto del contrato. o Precio. o Duración. o Reglamento y Protección.
- Una aproximación social al contrato de ingreso en residencia: o ¿De qué forma se reflejan estos derechos en el contrato de ingreso, y cómo se ven afectados? o ¿De qué derechos hablamos? o ¿De qué forma se reflejan estos derechos en el contrato de ingreso?
- Aspectos jurídicos del protocolo de ingreso en una residencia privada de asistidos: o Introducción. o Objetivos. o El análisis:
  - o La cobertura normativa.
  - o La norma autonómica.
  - o La realidad del negocio residencial.
  - o La confección del protocolo. Modelos.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Módulo V. : La gestión de los recursos humanos en una residencia geriátrica**

- Selección y contratación. Formación de un equipo de trabajo: o Introducción. o Reclutamiento. o Tipología de profesionales:
  - o Área médica:
  - o Ingreso en el centro y firma del contrato de prestación de servicios o contrato asistencial al residente.
    - o Firma del contrato de prestación de servicios o contrato asistencial.
    - o Atención al/los residente/s durante la estancia en el centro.
    - o Recomendaciones específicas.
    - o Actuaciones en el momento del alta.
    - o Responsabilidades éticas y legales de los médicos:
      - o Responsabilidades legales:
      - o Supuestos especiales de responsabilidad.
      - o Responsabilidades éticas.
    - o Área de enfermería y técnicos auxiliares:
      - o Área de enfermería.
      - o Área psicosocial.
      - o Área de fisioterapia y terapia ocupacional.
- Motivación laboral.
- El derecho laboral.
- V convenio marco estatal de servicios de atención a las personas dependientes y desarrollo de la promoción de la autonomía personal. BOE nº 79 del 1 de Abril de 2008: o Capítulo I. o Capítulo II. o Capítulo III. o Capítulo IV. Formación profesional. o Capítulo V. Salud laboral. o Capítulo VI. Jornada. o Capítulo VII. Estructura retributiva. o Capítulo VIII. Licencias. o Capítulo IX. Derechos sindicales. o Capítulo X. Régimen disciplinario. o Capítulo XI. Planes de igualdad. o Capítulo XII. Solución extrajudicial de conflictos. o Capítulo XIII. Adscripción y subrogación. o Anexo I. o Anexo II:
  - o Grupo A.
  - o Grupo B.
  - o Grupo C.
  - o Grupo D. o Anexo III.
- Tablas salariales 2010, según convenio colectivo marco estatal.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

### **Módulo VI. : Dirección de marketing y comercial en los centros geriátricos**

- Diseño de productos y servicios: o Marco teórico y Elementos. o Factores y Ciclo de vida. o Estrategias e Impulso del mercado. o Interfuncional y Proceso de desarrollo. o Generación de la idea. o Sección del producto. o Estudio del proceso y Filtrado de ideas. o Desarrollo y prueba de concepto. o Análisis del negocio y Comercialización. o

- Análisis del valor.
- Identificación de los clientes.
- Los precios y su política.
- Política de comunicación externa e interna: o El plan de comunicación interna. o Cinco claves para entender la comunicación interna. o El plan de comunicación externa.
- Plan de marketing gerontológico.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

## **Módulo VII. : Calidad en la prestación de los servicios**

- Introducción.
- Diseño e implementación de un sistema de calidad.
- Control y gestión de la calidad en servicios asistenciales.
- Evaluación de los programas sociales.
- Certificación y normalización: o La Normalización en Sanidad.
- Sistemas de aseguramiento de calidad.
- Normas, guías y modelos para la gestión de la calidad: o Modelo Deming. o Modelo Malcom Baldrige. o Modelo Europeo de excelencia en la gestión. o Modelo iberoamericano de excelencia en la gestión.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

## **Módulo VIII. : Indicadores asistenciales y resultados**

- Datos generales: o Investigación y evaluación. o Evaluación. Proceso de evaluación:
  - Tipos de evaluación.
- Área psicosocial: o Funciones del/la diplomado/a en trabajo social en residencias para personas mayores.
- Área médica, de enfermería y técnicos auxiliares: o El certificado de defunción. o La información al geronte. o Las ONR en geriatría hacia las OAT. o Principios que fundamentan la práctica de la enfermería gerontológica.
- Área de fisioterapia y terapia ocupacional: o Introducción. o Concepto de rehabilitación. o Objetivos. o Equipo profesional y Principios de la rehabilitación geriátrica. o Niveles de intervención en rehabilitación. o Características del programa de ejercicio físico. o Rehabilitación de procesos agudos. o Rehabilitación de procesos crónicos. o Actitud de los profesionales en el proceso de rehabilitación del anciano. o Resultados en rehabilitación.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

## **Módulo IX. : Marco legal de la atención a la vejez**

- Ley 39/2006. Ley de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia: o Título preliminar. o Título I. El Sistema para la Autonomía

- y Atención a la Dependencia:
  - o Capítulo I. Configuración del Sistema.
  - o Capítulo II. Prestaciones y Catálogo de servicios de atención del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.
  - o Capítulo III. La dependencia y su valoración.
  - o Capítulo IV. Reconocimiento del derecho.
  - o Capítulo V. Financiación del Sistema y aportación de los beneficiarios.
- o Título II. La calidad y eficacia del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia:
  - o Capítulo I. Medidas para garantizar la calidad del Sistema.
  - o Capítulo II. Formación en materia de dependencia.
  - o Capítulo III. Sistema de información.
  - o Capítulo IV. Actuación contra el fraude.
  - o Capítulo V. Órganos consultivos del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.
- o Título III. Infracciones y sanciones.
- Orden de 5 de noviembre de 2007, por la que se regula el procedimiento y los requisitos para la acreditación de los centros para personas mayores en situación de dependencia en Andalucía: o Dispongo.
- Ley 11/2002, de 18 de Diciembre. Ley de ordenación de la actividad de los centros y servicios de acción social. Madrid:
  - o Capítulo I. Disposiciones generales.
  - o Capítulo II. Entidades, centros, servicios y sectores de acción social.
  - o Capítulo III. Ordenación de la actividad:
    - o Sección I. Autorización administrativa, comunicación previa, revocación, caducidad y registro.
    - o Sección II. De la calidad en la prestación de los servicios sociales.
  - o Capítulo IV. La inspección y el procedimiento sancionador:
    - o Sección I. De la inspección.
    - o Sección II. De las infracciones.
    - o Sección III. De las sanciones.
    - o Sección IV. De la prescripción y del procedimiento sancionador.
- o Decreto 226/2003, de 6 de Noviembre:
  - o Preámbulo.
  - o Disposiciones transitorias.
  - o Disposiciones finales.
- Derecho a la persona física.
- Derecho a la persona jurídica.
- Derecho de sucesiones.
- Relación de leyes de servicios sociales.
- Normativa y bibliografía: o Referencia de las principales normativas autonómicas en residencias leyes y normativas autonómicas:
  - o Andalucía.
  - o Aragón.
  - o Baleares.
  - o Asturias (Principado de).
  - o Canarias.
  - o Cantabria.
  - o Castilla La Mancha.
  - o Castilla León.
  - o Cataluña.
  - o Extremadura.
  - o Galicia.
  - o Madrid.
  - o Murcia.
  - o Navarra.
  - o Rioja (La).
  - o Valenciana (Comunidad).
- o Resumen de la principal normativa nacional.
- Resumen.
- Autoevaluación.

## **Módulo X. : Otros documentos legales**

- Reglamento de régimen interior de la residencia de ancianos XX:
  - o Título I. Disposiciones Generales.
  - o Título II. Derechos y deberes de las personas usuarias.
  - o Título III. Obligaciones de la entidad titular del centro Residencial.
  - o Título IV. Régimen de ingresos y bajas de las personas usuarias.
  - o Título V. Reglas de Funcionamiento:
    - o Capítulo I. Alojamiento.
    - o Capítulo II. Medidas higiénico sanitarias y atención social.
    - o Capítulo III. Régimen de visitas, salidas y comunicación con el exterior.
    - o Capítulo IV. Relaciones con el personal, sugerencias y reclamaciones.
  - o Título VI. Participación en el coste de los servicios.
  - o Título VII. Sistema de participación de las personas usuarias, persona de referencia y/o sus representantes legales.
  - o Título

VIII. De la Dirección del Centro y de la Comisión Técnica de Seguimiento. o Título IX.  
Régimen disciplinario:      ● Capítulo I. Faltas.      ● Capítulo II. Medidas  
cautelares.      ● Capítulo III. De las sanciones.      ● Capítulo IV. Del  
procedimiento.

- Protocolo de acogida.
- Protocolo de ingreso antes del ingreso: o Momento del ingreso. o Introducción en la residencia. o Resumen del protocolo de ingreso.
- Resumen.
- Autoevaluación.