



Inglés Inicial

Sku: 3675EC

Horas: 24

OBJETIVOS

'-Cumplir con la necesidad que tienen los trabajadores de ser formados profesionalmente en su ámbito de trabajo diario para un mejor desempeño de sus actividades, desarrollando así parte de las competencias generales que corresponden a su perfil profesional, garantizando la cualificación profesional. -Trabajar de cara al público adquiriendo los conocimientos necesarios y habilidades para desarrollar su labor con seguridad en su desempeño diario, mejorando su calidad en el entorno laboral. -Aprender a presentarse e identificarse usando el pasado, presente y futuro. También a interactuar en las principales situaciones de la vida cotidiana. -Conocer el uso correcto de la gramática, los pronombres, la sintaxis adecuada, pronunciación correcta y estructuras necesarias para comunicarse con otras personas.

CONTENIDOS

READINGS 1.-QUEEN ELIZABETH II 2.-WHAT DO YOU DO? **GRAMMAR** 1.-PERSONAL PRONOUNS 2.-VERB TO BE: AFFIRMATIVE, NEGATIVE, INTERROGATIVE 3.-PRESENT SIMPLE: AFFIRMATIVE, NEGATIVE, INTERROGATIVE 4.-THERE IS AND THERE ARE 5.-THE INDEFINITE/DEFINITE ARTICLE 6.-WH-QUESTION WORDS 7.-PRESENT CONTINUOUS 8.-DEMONSTRATIVES 9.-ADJECTIVES 10.-ADVERBS OF FREQUENCY 11.-PRESENT SIMPLE VS PRESENT CONTINUOUS **VOCABULARY** 1.-NATIONALITIES 2.-THE ALPHABET:PHONETICS 3.-THE FAMILY 4.-THE COLOURS 5.-THE NUMBERS (ALSO CARDINAL) 6.-TIME EXPRESSIONS 7.-MONTHS AND DATES 8.-PREPOSITIONS OF PLACE **WRITING** WRITE A SHORT DESCRIPTION OF THE KING OF SPAIN WHAT IS HAPPENING AND WHAT IS NOT HAPPENING DESCRIBE THESE PEOPLE **LISTENINGS GLOSSARY**