



# MS Office: SharePoint - Uso y manejo

**Sku:** 24445IN

**Horas:** 10

## OBJETIVOS

Conocer el manejo de la aplicación SharePoint online para almacenamiento y compartición de información.

## CONTENIDOS

Unidad 1. Introducción    Unidad 2. Diferencias SharePoint Online vs SharePoint On-Premise    Unidad 3. Coedición documentos    Unidad 4. Compartición documentos y carpetas    Unidad 5. Casos de uso