



MS Office: Teams - Uso y manejo

Sku: 24441IN

Horas: 10

OBJETIVOS

Conocer el manejo de la aplicación Teams para comunicarse eficazmente desde cualquier dispositivo y colaborar en equipos de trabajo.

CONTENIDOS

Unidad 1. Introducción Unidad 2. Ventajas de Teams frente a otras aplicaciones de chats y mensajería Unidad 3. Comunicación a través de Teams Unidad 4. Equipos de trabajo en Teams Unidad 5. Reuniones en Teams Unidad 6. Casos de uso