



# MS Office: Teams - Uso y manejo

**Sku:** 24441IN

**Horas:** 10

## OBJETIVOS

Conocer el manejo de la aplicación Teams para comunicarse eficazmente desde cualquier dispositivo y colaborar en equipos de trabajo.

## CONTENIDOS

Unidad 1. Introducción    Unidad 2. Ventajas de Teams frente a otras aplicaciones de chats y mensajería    Unidad 3. Comunicación a través de Teams    Unidad 4. Equipos de trabajo en Teams    Unidad 5. Reuniones en Teams    Unidad 6. Casos de uso