



La gestión de los RRHH en la era digital.

Sku: 1836EC

Horas: 340

OBJETIVOS

Módulo 1. Dirección estratégica de los recursos humanos.

- Dotar al alumnado de las habilidades y conocimientos necesarios para dirigir y gestionar equipos humanos dentro de la organización de la empresa aprendiendo aspectos importantes sobre la motivación, comunicación, preventivos, de calidad y gestión de personal.
- Proporcionar un conjunto de herramientas que posibiliten la puesta en práctica de los planes estratégicos y operativos, y su ejecución, control, coordinación y evaluación de sus resultados.

Módulo 2. Evolución en el entorno empresarial de los recursos humanos.

- Conocer el nuevo perfil profesional en recursos humanos.
- Adquirir conocimientos sobre el modelo de competencias.

Módulo 3. Reclutamiento 2.0 y Redes Sociales: Nuevos Perfiles en Recursos Humanos.

- Conocer cuáles son los errores más comunes al utilizar las redes profesionales en el proceso de selección y cómo evitarlos.
- Aprender las ventajas que tienen las redes con respecto a los medios tradicionales de selección de personal.
- Aprender las diferencias existentes entre cada red social y sus principales ventajas y desventajas en lo referido al reclutamiento.
- Comprender los límites de su utilización, tanto técnicos como éticos y legales.

Módulo 4. Administración de los Recursos Humanos.

- Conocer la importancia a la hora de planificar plantillas, analizando objetivos empresa y planificando los recursos humanos necesarios-
- Desarrollar procesos de selección, a través de pruebas y técnicas de selección más apropiadas para cada puesto de trabajo.
- Comprender los contratos de trabajo, sus características, elementos, tipos, etc. y la estructura que posee la nómina de un trabajador.
- Analizar la importancia de la Prevención de Riesgos Laborales en la Seguridad del Trabajador cuando se dispone a realizar su trabajo.

Módulo 5. Business Intelligence en Recursos Humanos.

- Optimizar el trabajo de profesionales del departamento de RRHH mediante la utilización de la herramienta Business Intelligence.
- Conocer los departamentos de RRHH y las funciones que se desempeñan en cada uno de ellos.

Módulo 6. El Departamento Comercial. Recursos Humanos. - Responsabilidad Social Corporativa.

- Conocer la necesidad de la conciliación de la vida laboral y personal.
- Analizar la responsabilidad social en la empresa: dimensiones, elementos y valores.

Módulo 7. Habilidades Directivas y Técnicas de Liderazgo.

- Aplicar las herramientas necesarias para realizar una dirección eficaz de las personas a su cargo.
- Utilizar técnicas de motivación y gestión de equipos para poder resolver conflictos dentro de su empresa.
- Potenciar las habilidades directivas para motivar a los equipos.
- Ser capaz de resolver conflictos.
- Conocer técnicas de gestión del tiempo.

CONTENIDOS

Módulo 1. Dirección Estratégica de los Recursos Humanos. Tema 1. La dirección de recursos humanos.

- Antecedentes de la dirección de recursos humanos.
- Evolución en el campo de la dirección de recursos humanos.
- Evolución de la dirección de recursos humanos en la empresa.
- Definición y características de dirección de los recursos humanos.
- La organización de área de recursos humanos.

Tema 2. Dirección estratégica de recursos humanos.

- Antecedentes.
- Introducción a la DRH.
- Introducción a la dirección estratégica de recursos humanos (DERH).
- Proceso de DERH.
- Análisis estratégico.
- Análisis del entorno general y específico.
- Análisis interno.
- Matrices estratégicas.
- Formulación estratégica.
- La aplicación de la estrategia.
- Evaluación de la estrategia. Auditoría social estratégica (A.S.E).

Tema 3. Las organizaciones concepto de organizaciones y teorías.

- Antecedentes.
- Características de las organizaciones.
- Estructura organizativa.
- Modelos organizativos.
- Modelos organizativos de forma variable, en red y virtuales: análisis empírico.

Tema 4. Planificación de recursos humanos.

- Antecedentes.
- Características de la planificación estratégica y de recursos humanos.
- Proceso general de planificación estratégica.
- Proceso de la planificación estratégica de los recursos humanos.
- Técnicas y herramientas de predicción de RRHH.

Tema 5. Organización del capital humano.

- El capital humano. Concepto y características.
- Las organizaciones y el capital humano.
- El problema de la productividad y competitividad en relación al capital humano.
- La competitividad y la estrategia empresarial, como resultado de la gestión del capital humano.
- Como estimular la competitividad.
- Mejora continua.
- La competitividad internacional.
- Los nuevos desafíos para la organización.
- Administrando el desempeño del capital humano.

Módulo 2. Evolución en el Entorno Empresarial en Recursos Humanos.

- 1. Introducción.**
- 2. Hacia un nuevo perfil profesional en RRHH.**
 - Los desafíos del nuevo perfil profesional.

- Nuevas actitudes ante los nuevos desafíos.
- Respuestas desde RRHH a los nuevos desafíos.

3. El modelo de competencias.

- Aprendizaje de nuevas competencias.

Módulo 3. Reclutamiento 2.0 y Redes Sociales: Nuevos Perfiles en Recursos Humanos. Asignatura 1. **Reclutamiento 2.0 y redes sociales.**

- Evolución en el entorno empresarial en recursos humanos.
- El reclutamiento 2.0.
- Nuevas políticas de RRHH: la estrategia del employer branding.

Asignatura 2. **Nuevos perfiles en recursos humanos.**

- Redes sociales corporativas como herramientas de comunicación interna 2.0.
- Nuevas comunidades de aprendizaje: el aprendizaje social.
- Nuevos perfiles profesionales de la era digital.
- Gamificación: claves para entender qué es y cómo funciona.

Módulo 4. Administración de los Recursos Humanos. Tema 1. **Modalidades de contratación.**

- Introducción.
- Contratos indefinidos.
- Contratos temporales.
- Contratos para la formación y el aprendizaje.
- Contratos en prácticas.
- Contratos a tiempo parcial.
- Bonificaciones a la contratación.
- Tramitación de contratos de trabajo.

Tema 2. **La prestación laboral.**

- Determinación de la prestación laboral y clasificación profesional.
- La movilidad funcional.
- La movilidad geográfica.
- La modificación sustancial de las condiciones de trabajo.
- La jornada de trabajo.
- Las horas extraordinarias.
- El horario de trabajo.
- El calendario laboral.

Tema 3. **Complementos salariales y deducciones.**

- Las gratificaciones extraordinarias.
- Los incentivos.
- Percepciones salariales y no salariales.

- Deducciones de salario.
- Deducciones de cotización.
- Deducciones de IRPF.

Tema 4. **Recibo de salarios y nóminas.**

- Requisitos formales.
- Modelo oficial de recibo de salarios.
- Cálculo de nómina mensual y cálculo de bases de cotización.
- Cálculo aportación a la seguridad social a cargo de la empresa y confección del recibo de salarios.

Tema 5. **Cálculo de nómina en situaciones especiales.**

- Cálculo de la base de cotización en situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y disfrute de períodos de descanso por maternidad.
- Cálculo de las bases de cotización con realización de horas extraordinarias.
- Cálculo de las bases de cotización en contratos a tiempo parcial.
- Incapacidad temporal derivada de enfermedad común y accidente no laboral.
- Incapacidad temporal por accidente laboral y enfermedad profesional.
- Situación de maternidad.
- Finiquitos.

Tema 6. **Implantación de un sistema de gestión y el sistema de retribución variable.**

- Introducción.
- Primera fase: definir el sistema de control de gestión.
- Segunda fase: determinación de los elementos del sistema de control.
- Tercera fase: establecimiento de los objetivos por centros de responsabilidad.
- Cuarta fase: ejecución de los planes de actividad.
- Quinta fase: medida y análisis de las desviaciones.
- Sexta fase: medidas correctoras.
- Retribución variable y sistema de control de gestión.
- Tipos de retribución variable.
- Caso práctico: repuestos de automoción Márquez.

Módulo 5. Business Intelligence en Recursos Humanos. 1.Introducción de Business Intelligence en Recursos Humanos. 2.Concepto y RRHH con Business Intelligence. 3.Funciones del departamento de RRHH. 4.Herramientas BI en RRHH.

- Cezanne.

5.Ejemplos de éxito de BI en RRHH.

- Amazon.
- Natura.
- Bancomer.
- Mbit school y telefónica.

Módulo 6. El Departamento Comercial. Recursos Humanos. - Responsabilidad Social

Corporativa. 1. Conciliación de la vida laboral y personal. 2. Introducción de la responsabilidad social en la empresa.

- Definición de responsabilidad social de la empresa.

3. Las diferencias de la responsabilidad social corporativa. 4. Otros elementos éticos de la responsabilidad social. 5. La formación en valores éticos dentro del coaching. 6. Valores éticos contemplados en el coaching. **Módulo 7. Habilidades Directivas y Técnicas de Liderazgo.** Asignatura 1. **Técnicas de liderazgo y equipos de trabajo.**

- Delegación en los equipos de trabajo.
- Trabajo en equipo.
- Liderazgo y motivación.
- Formación y desarrollo.

Asignatura 2. **Técnicas para una dirección eficaz.**

- Gestión del tiempo.
- Técnicas de negociación.
- Resolución de conflictos.
- Reuniones eficaces.