



## SSCE22. Tutorización en teleformación

**Sku:** PMSSCE22

**Horas:** 50

**Formato:** HTML

### OBJETIVOS

#### General:

- Adquirir los conocimientos, destrezas y habilidades necesarios para poder tutorizar acciones formativas en la modalidad de teleformación.

#### Específicos:

- Comprender las características generales y las condiciones de la formación en línea, así como las funciones, competencias y habilidades propias del tutor-formador en relación con el aprendizaje del alumnado, asumiendo su importancia en la calidad de la formación.
- Desarrollar las habilidades comunicativas como tutor online, asumiendo las funciones de dinamizador y motivador del aprendizaje.
- Aplicar adecuadamente, a través de la plataforma de teleformación, los métodos y estrategias tutoriales durante el proceso de aprendizaje, utilizando las distintas herramientas de comunicación en línea.
- Llegar a desempeñar de forma eficaz el desempeño de las acciones tutoriales para guiar y orientar a los grupos de aprendizaje.
- Aplicar adecuadamente, a través de la gamificación, metodologías participativas y cambiar actitudes pasivas en los alumnos.
- Adquirir las competencias necesarias para la utilización de las redes sociales aplicando aspectos didácticos.
- Aplicar adecuadamente los métodos e instrumentos de evaluación del aprendizaje en la modalidad de teleformación.

### CONTENIDOS

**Unidad 1: Aprendizaje mediante teleformación y figura del tutor-formador.**

- Distinción de las principales características de la teleformación. o Uso de TIC en la formación. Internet. o Conceptualización y evolución de la teleformación. o Ventajas e inconvenientes de la formación en línea.
- Determinación de las condiciones y la organización de la formación en línea. o Plataformas de teleformación: tipos de plataformas. o Sistema tutorial. o Materiales y soportes didácticos. o Organización de la formación: ratio tutor/alumnos; configuración de grupos; temporalización y calendario entre otros aspectos.
- Identificación de los roles de los tutores-formadores y del alumnado en teleformación. o Funciones y actividades a realizar por el tutor-formador. o Competencias del tutor-formador. o Habilidades de comunicación y motivación en relación al alumnado.
- Desarrollo de actitudes positivas hacia la innovación tecnológica y la formación en línea, siendo conscientes de sus utilidades y de la necesidad de actualización permanente.
- Implicación en la calidad de la teleformación considerando las condiciones en las que se realiza, la relevancia de la planificación previa y la anticipación de posibles problemas para su resolución.
- Asimilación de la importancia de la figura tutor-formador como dinamizador y motivador del aprendizaje en teleformación, y del logro de comunicación efectiva con el alumnado.
- Coordinación con el resto de equipo que intervenga en la gestión, seguimiento y evaluación de la formación. o Coordinación y sesiones del equipo docente en teleformación.

## **Unidad 2: Herramientas y estrategias metodológicas para el aprendizaje en teleformación I.**

- Utilización de la plataforma online. o Navegación básica. o Funcionalidades para el alumnado. o Funcionalidades para tutores-formadores y gestores.
- Uso de programas, herramientas y estrategias para tutorizar al alumno. o Herramientas de comunicación síncrona y asíncrona. Tipología y utilidades I. o Herramientas de comunicación síncrona y asíncrona. Tipología y utilidades II. o Herramientas de comunicación síncrona y asíncrona. Tipología y utilidades III. o Herramientas para el seguimiento de los participantes. o Habilidades de comunicación y motivación.
- Desarrollo de la programación didáctica en el aprendizaje en línea. o Objetivos a lograr. o Redacción de objetivos. o Estructuración de la formación. o Combinación de estrategias de aprendizaje. Recursos y actividades. o El vídeo. Herramientas de edición de videos. o Imágenes como recurso en el contenido. Creative Commons.
- Aplicación de estrategias para el aprendizaje colaborativo en entornos virtuales. o Características de este tipo de estrategias. Ventajas e inconvenientes I. o Características de este tipo de estrategias. Ventajas e inconvenientes II. o Herramientas más utilizadas I. o Herramientas más utilizadas II. o Herramientas más utilizadas III. o Papel del tutor-formador en este contexto.

## **Unidad 3: Herramientas y estrategias metodológicas para el aprendizaje en teleformación II.**

- Aplicación de la gamificación en teleformación como estrategia de aprendizaje. o Conceptos claves de la gamificación en línea I. o Conceptos claves de la gamificación en línea II. o Tipos y características. o Estrategias para la gamificación y aplicación práctica. o Beneficios de la gamificación.
- Desarrollo de actividades de aprendizaje en teleformación. o Finalidad y tipos de actividades de aprendizaje. o Planificación y elaboración de las actividades. o Apoyo tutorial, seguimiento de actividades y su relación con la evaluación continua.
- Uso de las redes sociales como estrategia de aprendizaje. o Redes sociales más utilizadas y características de las mismas. Ventajas e inconvenientes. o Redes sociales: Facebook. o Redes sociales: LinkedIn. o Redes sociales: Twitter. o Redes sociales: YouTube. o Redes sociales: ClassDojo. o Búsqueda y comunicación de recursos didácticos en redes sociales. o Buscar y compartir contenidos en redes sociales. o ¿Qué es un PLE? o ¿Cómo crear mi propio entorno virtual de aprendizaje? o Criterios de selección de recursos web.
- Demostración de una actitud positiva y de investigación respecto a la utilización de las herramientas de comunicación en teleformación para aprovechar todas sus utilidades.
- Planificación, organización y gestión de los grupos de participantes para realizar el proceso de evaluación continua y final, y su control y seguimiento. o Metodologías de evaluación e-learning.
- Demostración de iniciativa y flexibilidad a la hora de aplicar las estrategias didácticas a lo largo de la acción formativa, considerando las características del alumnado, el ritmo del aprendizaje y las dificultades que pueden surgir.
- Uso de habilidades de comunicación y motivación con relación a la evaluación y los resultados obtenidos por los participantes.
- Resolución de problemas, consultas y peticiones, que pueden plantear los participantes, en la mayor brevedad posible.

#### **Unidad 4:** Evaluación del aprendizaje en teleformación.

- Evaluación del aprendizaje en teleformación. o Evaluación continua y final de los resultados de aprendizaje. o Planificación y temporalización de la evaluación. o Factores clave en la objetividad, fiabilidad y validez de la evaluación.
- Métodos, instrumentos y herramientas para la evaluación del aprendizaje. o Tipología de métodos e instrumentos de evaluación. o Evaluación de actividades de aprendizaje individuales y grupales. o Desarrollo de autoevaluaciones. Cuestionarios de autoevaluación I. o Desarrollo de autoevaluaciones. Cuestionarios de autoevaluación II. o Criterios de evaluación. o Sistemas de corrección y puntuación. o Transmisión de resultados a los participantes.
- Elaboración y consulta de informes de evaluación. o Informes de evaluación individualizados. o Actas de evaluación. o Informes de calificaciones.
- Asimilación de la importancia de realizar evaluaciones objetivas, fiables y válidas en el proceso de aprendizaje, utilizando métodos, instrumentos y actividades de evaluación adecuados.
- Planificación, organización y gestión de los grupos de participantes para realizar el proceso de evaluación continua y final, y su control y seguimiento.
- Demostración de iniciativa y flexibilidad a la hora de introducir reajustes en el proceso de aprendizaje según los resultados de las evaluaciones.

- Uso de las habilidades de comunicación y motivación con relación a la evaluación y los resultados obtenidos por los participantes.