



Preparación MOS Excel 2010

Sku: PM8000

Horas: 50

Formato: HTML

OBJETIVOS

El objetivo general del curso es capacitar al alumno para que aprenda todo lo relativo a los requerimientos que el examen de Microsoft establece. Además, una vez aprobado el examen de Microsoft, podrá acreditar de manera oficial las habilidades adquiridas en MOS de cara al mercado laboral, destacando de manera competitiva en todo tipo de entidades, tanto públicas como privadas.

CONTENIDOS

Tema 1. Administrar el entorno de la hoja
Tema 2. Creación de datos en las celdas
Tema 3. Formato de las celdas y hoja de cálculo
Tema 4. Gestión de hojas de cálculo y libros
Tema 5. Formulas y funciones
Tema 6. Presentación de datos
Tema 7. Compartir datos de la hoja con otros
Tema 8. Análisis y organización de datos