



## **Preparación MOS Excel 2010**

**Sku:** PM8000

**Horas:** 50

**Formato:** HTML

### **OBJETIVOS**

El objetivo general del curso es capacitar al alumno para que aprenda todo lo relativo a los requerimientos que el examen de Microsoft establece. Además, una vez aprobado el examen de Microsoft, podrá acreditar de manera oficial las habilidades adquiridas en MOS de cara al mercado laboral, destacando de manera competitiva en todo tipo de entidades, tanto públicas como privadas.

### **CONTENIDOS**

Tema 1. Administrar el entorno de la hoja  
Tema 2. Creación de datos en las celdas  
Tema 3. Formato de las celdas y hoja de cálculo  
Tema 4. Gestión de hojas de cálculo y libros  
Tema 5. Formulas y funciones  
Tema 6. Presentación de datos  
Tema 7. Compartir datos de la hoja con otros  
Tema 8. Análisis y organización de datos