



Competencias digitales. Nivel medio.

Sku: PA86218

Horas: 30

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Conocer qué son las TIC, cómo nos podemos registrar en un sitio web para tratar temas de gestión y trámites administrativos, cómo realizar gestiones on line y dar a conocer que es el comercio electrónico, las webs 2.0, Redes Sociales, el Certificado Digital, así como los posibles riesgos de internet y formas de protegerse.
- Diferenciar entre Hardware y Software, los distintos tipos de dispositivos, los periféricos, su clasificación. Manejar algunos aspectos básicos para poder configurar el sistema operativo Windows.
- Tratar la configuración del navegador, la transferencia de archivos, así como la búsqueda avanzada. Conocer qué es el internet de las cosas, direcciones preferidas y los marcadores.
- Gestionar documentos de texto
- Gestionar hojas de cálculo

CONTENIDOS

- **Unidad 1. Cultura, participación y civismo digital**
 - Gestiones y trámites a través de Internet
 - Internet aplicado a la búsqueda de empleo
 - Otros recursos
- **Unidad 2. Tecnología digital y uso del ordenador y del sistema operativo**
 - Redes y conectividad
 - Trabajo avanzado con sus archivos
 - Funciones avanzadas del sistema operativo
 - Seguridad y mantenimiento
 - Dispositivos móviles

- **Unidad 3. Navegación y comunicación en el mundo digital**
 - Navegador, transferencia de archivos y búsqueda avanzada
 - El correo electrónico

- **Unidad 4. Tratamiento de la información escrita**
 - Repaso de conceptos básicos
 - Mover y copiar un texto
 - Los formatos
 - Las tablas y tabulaciones
 - Configuración de página e impresión
 - Utilización eficiente de las herramientas de un procesador de textos
 - Elementos gráficos y multimedia

- **Unidad 5. Tratamiento de la información numérica**
 - Repaso de conceptos básicos
 - Mover y copiar un rango de celdas
 - Formato
 - Configuración e impresión
 - Gráficos
 - Funciones