



## Competencias digitales. Nivel medio.

**Sku:** PA86218

**Horas:** 30

**Formato:** HTML

### OBJETIVOS

- Conocer qué son las TIC, cómo nos podemos registrar en un sitio web para tratar temas de gestión y trámites administrativos, cómo realizar gestiones on line y dar a conocer que es el comercio electrónico, las webs 2.0, Redes Sociales, el Certificado Digital, así como los posibles riesgos de internet y formas de protegerse.
- Diferenciar entre Hardware y Software, los distintos tipos de dispositivos, los periféricos, su clasificación. Manejar algunos aspectos básicos para poder configurar el sistema operativo Windows.
- Tratar la configuración del navegador, la transferencia de archivos, así como la búsqueda avanzada. Conocer qué es el internet de las cosas, direcciones preferidas y los marcadores.
- Gestionar documentos de texto
- Gestionar hojas de cálculo

### CONTENIDOS

- **Unidad 1. Cultura, participación y civismo digital**
  - Gestiones y trámites a través de Internet
  - Internet aplicado a la búsqueda de empleo
  - Otros recursos
- **Unidad 2. Tecnología digital y uso del ordenador y del sistema operativo**
  - Redes y conectividad
  - Trabajo avanzado con sus archivos
  - Funciones avanzadas del sistema operativo
  - Seguridad y mantenimiento
  - Dispositivos móviles

- **Unidad 3. Navegación y comunicación en el mundo digital**
  - Navegador, transferencia de archivos y búsqueda avanzada
  - El correo electrónico
  
- **Unidad 4. Tratamiento de la información escrita**
  - Repaso de conceptos básicos
  - Mover y copiar un texto
  - Los formatos
  - Las tablas y tabulaciones
  - Configuración de página e impresión
  - Utilización eficiente de las herramientas de un procesador de textos
  - Elementos gráficos y multimedia
  
- **Unidad 5. Tratamiento de la información numérica**
  - Repaso de conceptos básicos
  - Mover y copiar un rango de celdas
  - Formato
  - Configuración e impresión
  - Gráficos
  - Funciones