



## Formador ocupacional

**Sku:** TITUEMCONL0048

**Horas:** 290

**Formato:** HTML

### OBJETIVOS

- Aportar al alumno de un modo sencillo todo aquello que requiere conocer para desempeñar funciones de docente en un centro de formación o academia privada.
- Adquirir las competencias pedagógicas y didácticas necesarias para el diseño, la planificación, la gestión y la implantación de un Plan de Formación, ya sea en el ámbito empresarial como en el de la Formación No Reglada.
- Conseguir la mejora personal y profesional del alumno mediante el aprendizaje de conocimientos y habilidades orientados a la mejora en el puesto de trabajo.

### CONTENIDOS

#### **Módulo I.: Orientación sociolaboral: Teoría y práctica Unidad didáctica I. Teoría de la orientación laboral: Introducción:**

- Introducción.

#### **Tema I. Introducción a la orientación laboral:**

- Necesidad y justificación del orientador/a laboral.
- Definición y conceptos relacionados.
- Desarrollo histórico.
- Acceso a la profesión.
- Ética del orientador/a laboral.
- Resumen.
- Autoevaluación.

#### **Tema II. Tendencias actuales del mercado laboral:**

- Tendencias actuales del mercado laboral.
  - Datos estadísticos.

- Evolución del paro registrado 2015-2019.
  - Paro registrado según sector de actividad económica y porcentaje de variación mensual.
  - Paro registrado según sexo y edad.
  - Paro registrado. Variación mensual según sector de actividad económica por CC.AA y provincias.
  - Contratos.
- Resumen.
- Autoevaluación.

### **Tema III. Orientación laboral hoy:**

- Proyectos actuales que se están llevando a cabo en la orientación para el empleo.
  - Garantía juvenil.
  - REINCORPORA-T: Plan trienal para prevenir y reducir el paro de larga duración.
  - Plan de choque por el empleo joven 2019-2021.
  - EURES.
    - Servicios EURES a demandantes de empleo.
    - Servicios EURES a empleadores.
  - Centros especiales de empleo.
  - Proyecto Andalucía orienta.
  - Resumen.
  - Autoevaluación.

### **Unidad didáctica II. Práctica de la orientación sociolaboral: Introducción:**

- Introducción.

### **Tema I. Elegir el perfil profesional:**

- Introducción.
- Elegir un perfil: Mis objetivos profesionales.
  - Ejercicio.
- Información sobre las opciones posibles que tienen como objetivo el empleo.
- Elegir una ocupación (listado de actividades relevantes).
- Yacimientos de empleo en la actualidad.
  - Puestos de trabajo que serán más demandados.
  - Tendencias del mercado laboral.
  - Cualidades que buscarán las empresas en los candidatos.
- Profesiones con mucho futuro.
- Resumen.
- Autoevaluación.

### **Tema II. Opción: Seguir formándonos:**

- Orientación formativa.
  - Sistema educativo.
    - Educación infantil.

- Educación primaria.
  - Educación Secundaria Obligatoria.
  - Educación Superior.
- Formación Profesional para el Empleo.
  - Certificado de profesionalidad.
- Programa de Escuelas Taller y Casas de Oficios y Unidades de Promoción y Desarrollo.
  - Escuelas Taller.
  - Casas de Oficios.
  - Unidades de Promoción y Desarrollo.
- Resumen.
- Autoevaluación.

### **Tema III. Opción: Búsqueda activa de empleo:**

- Circuito de selección.
  - Análisis de necesidades del futuro trabajador/a.
  - Análisis del puesto de trabajo (APT).
  - Reclutamiento.
    - Lanzamiento de la oferta de empleo en los métodos de búsqueda.
    - Red de contactos.
    - Oficina de empleo (INEM).
    - Bolsas de trabajo (instituciones públicas y entidades privadas).
    - ETT'S (Empresas de Trabajo Temporal).
    - Oposiciones.
    - Anuncios de ofertas de empleo (medios de comunicación, tabloneros de anuncios, boletines).
    - Autoanuncios.
    - Autocandidatura (ir a la empresa, llamar o escribir).
    - COIE (Centros de Orientación e Información de Empleo).
    - Colegios Profesionales.
    - Centros especiales de empleo (ONCE, Asociaciones de jóvenes con minusvalía...).
    - Internet (portales de empleo, buscadores de empleo y apps de empleo).
  - Recepción de las candidaturas y preselección.
    - Curriculum vitae.
    - Cartas.
  - Proceso de pruebas.
    - Entrevistas.
    - Pruebas.
  - Elección del candidato y contratación.
  - Incorporación y seguimiento.
  - Resumen.
  - Autoevaluación.

### **Tema IV. Opción: Crear una empresa:**

- ¿Qué es el autoempleo?
- Características del empresario/a.
  - Sobre el curriculum vitae.
  - Características como empresario/a.
- Tipos de empresas.
  - Personas físicas.
  - Personas jurídicas.
  - Sociedades Limitadas (S.L.) y Sociedad de Responsabilidad Limitada (S.R.L.).
  - Sociedades Anónimas Laborales (S.A.L.) o Sociedad Limitada Laboral (S.L.L.).
  - Sociedades Cooperativas (S. Coop).
- Estudio de viabilidad.
- Tipos de financiación.
- Resumen.
- Autoevaluación.

### **Tema V. Aspectos legales en la orientación laboral:**

- Contratos laborales.
  - Contratos indefinidos.
  - Contrato temporal.
  - Contrato para la formación y aprendizaje.
  - Contrato en prácticas.
- Ley de conciliación.
- Resumen.
- Autoevaluación.

### **Anexos: Anexo I. Documentación administrativa para la creación de empresas:**

- Solicitud de alta, baja, o variación de datos del trabajador por cuenta ajena o asimilado.
- Solicitud de: Afiliación a la seguridad social, asignación de número de seguridad social y variación de datos.
- Solicitud de inscripción en el sistema de seguridad social.
- Solicitud simplificada de: alta, baja o variación de datos en el régimen especial de autónomos.

### **Anexo II. Copias de contratos laborales existentes**

- Contrato de trabajo indefinido.
  - Cláusulas específicas de personas con discapacidad.
  - Cláusulas específicas de personas con discapacidad en centros especiales de empleo.
  - Cláusulas específicas de personas procedentes de enclaves laborales.
  - Cláusulas específicas de personas desempleadas de larga duración. Cláusulas específicas de trabajadores en situación de exclusión social, víctimas de violencia de género, víctimas de terrorismo o víctimas de trata de seres humanos.
  - Cláusulas específicas de trabajadores en situación de exclusión social en empresas de inserción.
  - Con cláusula de familiar del trabajador autónomo (1).

- Cláusulas específicas de mayores de 52 años beneficiarias de subsidios por desempleo.
- Cláusulas específicas de trabajadores procedentes de un contrato de formación de ETT.
- Cláusulas específicas de trabajadores procedentes de un contrato en prácticas de ETT.
- Cláusulas específicas de trabajadores del servicio del hogar familiar.
- Otras situaciones.
- Cláusulas específicas de la conversión de contrato temporal en contrato indefinido.
- Cláusulas adicionales.
- Contrato de trabajo temporal.
  - Cláusulas específicas de obra o servicio determinado.
  - Cláusulas específicas de eventual por circunstancias de la producción.
  - Cláusulas específicas de interinidad.
  - Cláusulas específicas para trabajadores en situación de exclusión social, víctimas de violencia de género, doméstica, víctimas del terrorismo y víctimas de trata de seres humanos.
  - Cláusulas específicas de trabajadores en situación de exclusión social en empresas de inserción.
  - Cláusulas específicas de trabajadores mayores de 52 años beneficiados de subsidios por desempleo.
  - Cláusulas específicas de situación de jubilación parcial.
  - Cláusulas específicas de relevo.
  - Cláusulas específicas de trabajos de interés social/fomento de empleo agrario.
  - Cláusulas específicas de trabajadores del servicio del hogar familiar.
  - Cláusulas específicas de personas con discapacidad.
  - Cláusulas específicas de personas con discapacidad en centros especiales de empleo.
  - Cláusulas específicas de investigadores.
  - Cláusulas específicas de trabajadores/as penados en instituciones penitenciarias.
  - Contrato de trabajo para la formación y el aprendizaje.
  - Cláusulas específicas para la formación y el aprendizaje.
  - Cláusulas específicas para la formación y el aprendizaje de trabajadores en situaciones de exclusión social, víctimas de violencia de género, doméstica, víctimas de terrorismo, víctimas de trata de seres humanos.
  - Cláusulas específicas para la formación y el aprendizaje de trabajadores en situación de exclusión social en empresas de inserción.
  - Cláusulas específicas para la formación y el aprendizaje de personas con discapacidad en centros especiales de empleo.
  - Cláusulas específicas para la formación y el aprendizaje de trabajadores en programas de interés general y social o programas de fomento de empleo agrario.
  - Cláusulas adicionales.
  - Acuerdo para la actividad formativa del contrato para la formación y el aprendizaje.

- Cláusulas específicas de menores y jóvenes, en centros de menores sometidos a medidas de internamiento.
- Otras situaciones.
- Cláusulas adicionales.
- Contrato de trabajo en prácticas.
  - Cláusulas específicas para trabajo en prácticas.
  - Cláusulas específicas para trabajo en prácticas de trabajo en situación de exclusión social, víctimas de violencia de género doméstica, víctimas del terrorismo y víctimas de trata de seres humanos.
  - Cláusulas específicas de trabajadores en situación de exclusión social en empresas de inserción.
  - Cláusulas específicas para trabajo en prácticas de mayores de 52 años beneficiarios de subsidios por desempleo.
  - Cláusulas específicas para trabajo en prácticas de personas con discapacidad en centros especiales de empleo.
  - Cláusulas específicas para trabajo en prácticas de trabajos de interés social/fomento de empleo agrario.
  - Cláusulas adicionales.

### **Anexo III. Direcciones de interés:**

- Direcciones de interés.

### **Anexo IV. Acrónimos empleados:**

- Acrónimos empleados.

## **Módulo II.: Formador de formadores Tema I. Conceptos relacionados con la formación:**

- La formación como proceso.
- Reconceptualización de la formación.
- Conceptos de enseñanza-aprendizaje.
- La comunicación dentro del proceso de formación.
- Resumen.
- Autoevaluación.

## **Tema II. Planificación:**

- Introducción.
- Fases de la planificación.
  - Identificación, análisis de la realidad y fundamentación de la planificación.
  - Formulación de objetivos.
  - Planificación del proyecto, el cuándo.
  - Contenidos de la planificación.
  - Metodología, recursos, dónde se realizará el proyecto y evaluación.
- Resumen.
- Autoevaluación.

### **Tema III. Los medios didácticos:**

- Introducción
- Factores de soporte para selección de medios.
- Recursos didácticos.
  - Diseño y elaboración de material didáctico impreso.
    - Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos.
    - Características del diseño gráfico de los materiales didácticos impresos.
  - Recursos multimedia.
    - El proyector multimedia.
    - Presentación multimedia.
    - La pizarra digital interactiva (PDI).
- Aula.
- Resumen.
  - Autoevaluación.

### **Tema IV. Metodología:**

- Introducción.
- Tipos de formación.
  - Presencial.
  - A distancia.
  - La formación on-line.
    - Delimitación conceptual y rasgos de la formación no presencial.
    - La formación on-line o e-learning.
    - El proceso de enseñanza-aprendizaje on-line.
    - La enseñanza on-line.
- ¿Cómo seleccionamos el método más adecuado?
- Tipos de métodos.
  - Método de autoaprendizaje y método magistral.
  - Método del caso y role playing.
  - Método práctico, método de trabajo en grupo y método de discusión.
  - Método de programado.
    - Creación de grupos.
    - Fases de desarrollo de una sesión y potenciar la labor de formación.
- Dinámicas y tipos.
- Resumen.
- Autoevaluación

### **Tema V. La enseñanza:**

- Introducción.
- El docente.
  - Perfil y funciones del formador.
    - Perfil.
    - Funciones del docente.
  - Habilidades y competencias.
  - La tutorización.

- La tutoría.
  - Otras modalidades de tutorización.
- Resumen.
- Autoevaluación.

## **Tema VI. El alumnado**

- Introducción.
- Tipología de los/as alumnos/as.
- Resumen.
- Autoevaluación.

## **Tema VII. Evaluación de la formación:**

- Evaluación en los procesos formativos.
  - La evaluación del proceso formativo.
    - Conceptualización.
    - El diseño de la evaluación de la formación.
    - Modalidades de evaluación.
    - Instrumentos de evaluación.
- La evaluación del aprendizaje.
  - Los niveles de conocimiento: La taxonomía de Bloom.
- Técnicas e instrumentos de evaluación del aprendizaje.
- Resumen.
- Autoevaluación.

## **Tema VIII. Técnicas de estudio:**

- Introducción.
- Análisis personal y técnicas de estudio.
- Contexto del estudio.
  - Otros conceptos: Memoria y atención.
    - Tipos de lectura.
  - Otros conceptos: Estudio.
- Resumen.
- Autoevaluación.

## **Anexos:**

- **Anexo I. Certificado de profesionalidad.**
  - Certificado de profesionalidad.
- **Anexo II. Convenios colectivos relacionados.**
  - VIII Convenio colectivo de enseñanza y formación no reglada.
    - Capítulo I. Ámbitos.
    - Capítulo II. Comisión Paritaria.
    - Capítulo III. Organización del trabajo.
    - Capítulo IV. Contratación y clasificación profesional.



- Capítulo V: Jornada, vacaciones, permisos, ascensos, excedencia, maternidad.
- Capítulo VI. Actualización, perfeccionamiento.
- Capítulo VII. Derechos sindicales.
- Capítulo VIII. Mejoras sociales.
- Capítulo IX. Retribuciones.
- Capítulo X. Régimen disciplinario.
- Capítulo XI. Seguridad, salud laboral y violencia de género.
- Capítulo XII. Globalidad, absorción, derechos adquiridos.
- XIII Convenio de ámbito estatal para los centros de educación universitaria e investigación.
  - Título I. Disposiciones generales.
  - Título II. Del personal.
  - Título III. Condiciones de trabajo.
  - Título IV. Régimen asistencial, mejoras sociales y derechos sindicales.
  - Título V. Faltas y sanciones.
  - Título VI. Igualdad de oportunidades y no discriminación.
- **Anexo III. Sistema educativo reglado.**
  - Estructura del sistema educativo.
- **Anexo IV. Orientación laboral hacia nuevos mercados.**
  - El mercado laboral.
  - Evolución del mercado de trabajo.
  - Causas de los cambios en el mercado laboral.
  - Las tecnologías en el mundo laboral.
  - Actualización de los empleados.
  - Prioridades de acción.
  - Nuevas capacidades.

### **Módulo III.: Como buscar trabajo con redes sociales (y sin ellas) Tema I. Introducción a la búsqueda de empleo:**

- Introducción.
- Historia de la búsqueda de empleo.
- Cambios que se están produciendo en el mercado laboral.
  - Las revoluciones industriales.
- ¿Qué quieres ser de mayor?
- El concepto de empleabilidad.
- La importancia de la información en la búsqueda de empleo.
- La estrategia en la búsqueda de empleo.
- Aunque no lo creas, eres lo que google dice de ti.
- La irrupción del mundo 2.0.
- Capacidades/actitudes cada vez más valoradas en la selección de personal.
- Actitudes que ponen en peligro tu carrera profesional.
- 10 Decisiones que dificultarán tu reinserción laboral.
- Resumen.
- Autoevaluación.

### **Tema II. El problema de la escasez de talento:**

- El problema de la escasez de talento.
  - ¿Cuáles son las causas de la escasez de talento?
- Resumen.
- Autoevaluación.

### **Tema III. Instrumentos necesarios para la búsqueda de empleo:**

- Introducción.
- Correo electrónico.
- Certificado electrónico.
- Almacenamiento en la nube.
- Smartphone.
- Mensajería instantánea.
- Sistemas de videoconferencia.
- Currículum vitae.
  - Elementos de un currículum.
    - Datos personales.
    - Educación y formación.
    - Experiencia profesional.
    - Competencias.
    - Otros datos de interés.
    - Anexos al CV.
  - Tipos de Currículum.
  - Vídeo currículum.
  - Currículum 1.0 vs. Currículum 2.0.
  - 10 Aspectos que debe transmitir tu currículum.
- Carta de presentación.
- Estudios y formación.
  - Formación reglada (oficial).
  - Formación para el trabajo.
  - Aprendizaje informal.
  - No es lo mismo titulación de profesión.
- Networking.
  - Networking 1.0 y networking 2.0.
  - Cómo pasar del networking 2.0 al networking 1.0.
- Tu agenda de la búsqueda de empleo.
- Una nube con tus documentos.
- Análisis DAFO personal.
- Cartas de recomendación.
- Agenda de contactos.
- Resumen.
- Autoevaluación.

### **Tema IV. Canales para la búsqueda de empleo:**

- Introducción.
- Contactos personales/networking.

- Portales de empleo en internet.
- Empresas de trabajo temporal (ETT).
- Empleo público/oposiciones.
- Apps para la búsqueda de empleo.
- Anuncios en prensa general/especializada.
- CV en las webs de empresas / trabaja con nosotros.
- Llevar en mano el currículum a empresas / organizaciones.
- Enviar currículum por email a las empresas.
- Anuncios en la ubicación física de las empresas.
- Servicios públicos de empleo locales, nacionales y extranjeros.
- Oficinas de orientación laboral.
- Lanzaderas de empleo.
- Agencias de colocación.
- Colegios/asociaciones profesionales.
- Bolsas de empleo de empresas públicas y privadas.
- Redes sociales generalistas.
- Redes sociales profesionales.
- Marca Personal.
- Portales freelance.
- Crear una empresa/autoempleo.
  - Tipos.
  - Financiación.
  - Franquicias.
  - Plan de empresa.
- Programa de TV: Aquí hay trabajo.
- Consultoras de selección de personal.
- Prácticas en empresas.
- Becas de investigación/otras becas.
- Foros de empleo.
- Ferias de empleo.
- Trabajo en el extranjero.
- Bolsas universidad y centros de FP.
- Asociaciones de ayuda a inmigrantes.
- Formación con compromiso de inserción.
- Facebook empleos.
- Google jobs.
- Otros medios que se te ocurran.
- Trabajos de temporada o estacionales.
- Resumen.
- Autoevaluación.

## **Tema V. Las redes sociales aplicadas a la búsqueda de empleo:**

- Introducción.
- LinkedIn.
  - El perfil personal en LinkedIn.
  - Búsqueda directa de contactos.

- Publicaciones en LinkedIn.
- Los grupos de LinkedIn.
- Mensajes.
- LinkedIn como portal de empleo.
- Cómo usar LinkedIn en procesos de búsqueda de empleo.
- Otras redes sociales profesionales.
  - Viadeo.
  - Xing.
  - beBee.
- Twitter.
  - Crear perfil en Twitter.
  - Búsqueda de contactos.
  - Publicaciones en Twitter.
  - Cómo buscar trabajo en Twitter.
    - Seguir a empresas y portales que publiquen ofertas.
    - Crear listas temáticas sobre el tema.
    - Realizar búsquedas por hashtags.
  - Mensajes directos.
  - 10 Razones para usar Twitter en la búsqueda de #empleo.
- Facebook.
  - Crear un perfil en Facebook.
  - Buscar contactos en Facebook.
  - Publicaciones en Facebook.
  - Los grupos de Facebook.
  - Aplicaciones de Facebook en la búsqueda de empleo.
- 10 Razones para usar Facebook en la búsqueda de empleo.
- Algunas herramientas para crear y gestionar blogs.
  - WordPress.com.
  - WordPress.org.
  - Blogger.
  - Tumblr.
- Otros medios sociales.
- Debes ser tu propio community manager.
  - 10 Competencias básicas de un community manager.
  - Ecosistema del community manager.
- Herramientas para crear contenidos.
- Aspectos que un buen reclutador deducirá de tus redes sociales.
- 10 Formas de cargar tu carrera profesional en redes sociales.
- Los trabajadores como embajadores de marca en redes sociales.
- Resumen.
- Autoevaluación.

## **Tema VI. El proceso de selección:**

- Introducción.
- Pruebas.
- La entrevista de trabajo.

- Entrevistas de trabajo por videoconferencia.
- Resumen.
- Autoevaluación.

### **Tema VII. La importancia de la marca personal en la búsqueda de empleo:**

- Introducción.
- Concepto de marca personal.
- Concepto e importancia actual de la marca personal.
- 10 Consejos para crear una buena marca personal.
- La marca personal online.
  - LinkedIn y tu marca personal.
  - Kit básico para difundir tu marca personal online.
- Cómo medir el trabajo en tu marca personal.
- Reputación online.
- La importancia de una buena estrategia de contenidos.
- Resumen.
- Autoevaluación.

### **Tema VIII. Transformaciones que todo profesional debería acometer:**

- Introducción.
- Transforma el foco.
- Transformación digital.
- Pasa del CV y la carrera profesional a la marca personal.
- Transforma tu forma de aprender.
- Transformación de la actitud.
- Transformación de tu visibilidad.
- Transforma tus habilidades.
- Transformación de tu búsqueda de trabajo.
- Responsabilidad social personal.
- Transformaciones sociales.
- Resumen.
- Autoevaluación.

### **Tema IX. Recursos:**

- Introducción.
- Portales de empleo.
- Empresas de trabajo temporal.
- Información y recursos para emprendedores.
- Webs/blogs de interés sobre el mundo del empleo.
- Medios sociales.
- Marca personal.
- Almacenamiento en la nube.
- Recursos para crear contenidos.

### **Módulo IV.: Creación y gestión de empresas Tema I. Emprendimiento:**

- Introducción.
- Emprendedor.
- Los errores del emprendedor.
  - La idea como fuente de error.
  - No sentir la incertidumbre.
  - No sobreponerse a los obstáculos.
  - Miedo a emprender solo.
  - Todos cobrarán igual.
  - emprender en un sector que no le guste.
  - emprender sin tener ahorros.
- Plan de negocio.
- Datos de la empresa, del proyecto y personas promotoras o promotor.
- Plan de producción y marketing.
- Organización.
- Plan de inversiones.
- Viabilidad.
- Resumen.
- Autoevaluación.

## **Tema II. Habilidades directivas:**

- Introducción.
- La comunicación.
  - El proceso de comunicación y la escucha activa.
  - Comunicación verbal y no verbal.
  - Paralenguaje.
- La negociación.
  - Estilos y estrategias.
  - El proceso de negociación.
    - Preparación.
    - Planteamiento.
    - Finalización.
- Planificación de las reuniones.
- Resumen.
- Autoevaluación.

## **Tema III. Agentes e instrumentos financieros:**

- Introducción.
- Agentes financieros y económicos.
  - Entidades bancarias.
  - Entidades no bancarias.
- Los instrumentos financieros.
  - Cuentas de créditos.
  - Los préstamos.
  - Leasing.
  - Renting.

- Remesas de efectos.
- Presupuesto de tesorería.
  - La tesorería a través de la banca online.
- Resumen.
- Autoevaluación.

#### **Tema IV. Puesta en marcha:**

- Introducción.
- Forma jurídica y constitución legal de la empresa.
- El crédito empresarial
  - Análisis para la concesión de créditos.
- Garantías de cobro.
  - Los contratos.
  - Medios de pagos cambiarios.
  - Crédito y caución.
  - Factoring.
  - Confirming.
  - Forfaiting.
- Resumen.
- Autoevaluación.

#### **Tema V. Introducción a los recursos humanos:**

- Introducción.
- Planificación y análisis de puestos de trabajo.
- Selección de personal.
  - Reclutamiento.
- Formación en recursos humanos.
  - Tipos de formación.
  - Proyecto de formación.
- Resumen.
- Autoevaluación.

#### **Tema VI. Venta y comercialización:**

- Introducción.
- El proceso de venta.
  - Organización de la venta.
  - Fase de contacto.
  - El cierre de la venta.
  - La posventa.
- El mercado y el consumidor.
  - El mercado.
    - La distribución.
  - El consumidor.
- Marketing.
- Resumen.

- Autoevaluación.

## **Módulo V.: Emprende hoy. Claves para crear y hacer tu propia empresa viable Tema I. Emprende hoy. Espíritu emprendedor:**

- Tu futuro en primera persona.
- ¿Por qué desaparecen los negocios?
- La formación del futuro emprendedor.
- Legislación.
- Tendencias.
- La idea de negocio.
- Cuadro resumen de las cinco áreas de trabajo de un emprendedor.
- Resumen.
- Autoevaluación.

## **Tema II. Emprende hoy. Los pasos para la creación de tu empresa:**

- Desarrollo del producto o del servicio.
  - Introducción.
    - Desarrollo del documento del proyecto o plan de empresa.
    - Fases del proyecto o plan de empresa.
  - Trámites de constitución de una empresa con personalidad jurídica.
    - Trámites (para la creación de empresas) para cada tipo de sociedades.
    - Tramitación telemática de los trámites para constituir las sociedades: Programa Pait.
  - Formas jurídicas.
    - Esquema de las formas jurídicas constitutivas de una empresa.
  - Fiscalidad.
    - Los libros de Hacienda.
    - Impuestos antes de comenzar la actividad empresarial.
- Plan de recursos humanos: personas y equipos humanos.
  - La necesidad del trabajo en equipo.
  - Conectar con las personas: Conseguir credibilidad.
  - El feedback.
- Mercado y competencia: Plan de marketing y ventas.
  - Publicidad.
  - Análisis de la competencia.
- Plan económico-financiero.
  - El plan económico y financiero: Lo que debes saber.
  - Ayudas financieras al emprendimiento.
    - Préstamos ICO.
    - Business Angels.
    - Los socios.
- Gestión y administración: fiscal, laboral y contable.
  - Alta del trabajador en la seguridad social.
  - El contrato de trabajo.
    - Características del contrato de trabajo.



- Nóminas mensuales.
  - Devengos.
  - Cálculo de la cuantía correspondiente a las cotizaciones a la Seguridad Social.
- Resumen.
- Autoevaluación.

### **Tema III. Emprende hoy. Los cinco primeros años:**

- Primer año del negocio: Los inicios.
  - Desarrollo del producto/servicio.
  - Mercado y competencia: Plan de marketing y ventas.
    - Marketing.
    - Plan comercial.
  - Plan económico-financiero.
    - Cálculo del punto muerto.
  - Plan de recursos humanos: Personas y equipos humanos.
  - Gestión y administración: fiscal, laboral y contable.
- Segundo año de actividad: La verdadera puesta en marcha.
  - Desarrollo del producto/servicio.
  - Mercado y competencia. Plan de marketing y ventas.
    - Marketing.
    - Venta