



Protocolo y Medios de Comunicación

Sku: 4315 EC

Horas: 10

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Delimitar el concepto de **protocolo** y su influencia dentro de los medios de comunicación.
- Conocer las pautas y reglas sobre la **organización y gestión de reuniones** e invitados.
- Profundizar en la **comunicación a través de herramientas informáticas** online.
- Analizar los cánones que homologan la interacción oficial, tanto dentro como fuera de la empresa.
- Conocer las normas que se establecen en los diferentes eventos según los presentes, la indumentaria, la temática del eventos, la colocación de los asistentes etc.
- Distinguir en los diferentes tipos de saludos.
- Identificar los **tratamientos oficiales** así como su derivación.
- Profundizar en los diferentes elementos dentro del protocolo de atención al cliente en el área comercial.
- Conocer conceptos como la **confidencialidad** o la **política de trato** unificada dentro del uso del protocolo en Internet.

CONTENIDOS

1. **Protocolo y medios de comunicación.**
2. **Anfitriones e invitados.**
3. **La correspondencia.**
4. **Eventos sociales.**
5. **saludar y presentar.**
6. **El protocolo en Internet.**
7. **Tratamientos.**
8. **Revisión del protocolo comercial.**
9. **Otros protocolos.**