



Gestión de compras I.

Sku: 28EC

Horas: 50

Formato: HTML

OBJETIVOS

Fundamentación

- Profundizar en el desarrollo y planificación de cualquiera de los subprocesos de un sistema logístico (aprovisionamiento, producción y distribución) a través del despliegue de objetivos y actividades.
- Aplicar las técnicas y herramientas operativas de la logística, logrando una mayor eficacia y eficiencia en la gestión de las mismas
- Lograr que los participantes obtengan los conocimientos necesarios para tomar decisiones sobre compras y abastecimiento de tal forma que les permita comprar adecuadamente conforme a las diferentes técnicas y formas de aprovisionamiento.

CONTENIDOS

Contenidos:

Descripción

La situación económica ha experimentado en los últimos años un acusado aumento de la competitividad y la presencia de inestabilidad. Para sobrevivir y crecer en este entorno, las empresas deben conocer en profundidad los factores que proporcionan una buena gestión empresarial y la consecución de estrategias competitivas. El área de logística supone en la actualidad uno de los puntos clave para conseguir el correcto funcionamiento de la empresa y la obtención de los objetivos propuestos. Este curso ofrece los conocimientos y habilidades

necesarios para una gestión eficiente de la logística y aprovisionamiento de una empresa.

Programa

Tema 1. La importancia de la gestión de compras. 1. Introducción. 2. Conceptos y objetivos de la función de compras. 3. Evolución histórica. 4. Contribución al beneficio de la empresa y su relación con otras áreas. 5. La importancia de la función de compras. 6. La calidad en las compras. **Tema 2. Funciones de la dirección de compras.** 1. Introducción. 2. Cómo dirigir a nuestros empleados. 3. La dirección en sentido amplio. 4. Detección y descripción de la necesidad. 5. Investigación y búsqueda de fuentes de aprovisionamiento. 6. Preparación de la compra. 7. La ejecución de la compra. 8. Seguimiento y control.

Tema 3. La estructura de la empresa y la eficiencia de la gestión de compras. 1. Introducción. 2. La estructura organizacional. 3. Tipos de estructuras. 4. Centralización/descentralización. **Tema 4. El proveedor, pieza básica en el futuro de la empresa.** 1. Introducción. 2. Búsqueda y selección de proveedores. 3. Las fuentes de información. 4. Auditoría del proveedor. 5. Criterios de evaluación del proveedor. 6. Desarrollo de proveedores. 7. La ética en las compras. **Tema 5. La previsión cuantitativa y limitaciones.** 1. Introducción. 2. El análisis abc. 3. Métodos de previsión. 4. Algunos conceptos básicos.