



Gestión de compras y aprovisionamiento.

Sku: 1722EC

Horas: 50

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Desarrollar conocimientos para administrar las relaciones con los proveedores como la selección y **evaluación de proveedores**, negociación de contratos, compras, colaboración en el diseño y suministro.
- Realizar un plan estratégico para la **demanda y abastecimiento** de la misma.

CONTENIDOS

Tema 1. Introducción al aprovisionamiento.

1. La función de aprovisionamiento.
2. Importancia.
3. Objetivos.
4. Ventajas.
5. Principales errores.
6. Gestión de inventarios.
7. Valoración de existencias.
8. Rentabilidad en los inventarios.

Tema 2. Caso integral.

1. Mejores prácticas en el aprovisionamiento.
2. Clasificación de costes.
3. Coste de producto.
4. Cálculo de costes.
5. Punto de equilibrio.

Tema 3. Control de departamento de compras.

1. Organización del trabajo.
2. Organización formal.

3. La función de control.
4. Departamento de compras.

Tema 4. Homologación e integración de proveedores.

1. Nueva relación con los proveedores.
2. Evaluación de proveedores.
3. Homologación de proveedores.
4. Integración de proveedores.

Tema 5. E-Procurement y las subastas.

1. Logística e Internet los proveedores.
2. E-Procurement.
3. La subasta.