



Gestión Informatizada de compras.

Sku: 5980EC

Horas: 100

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Conocer la importancia de la **gestión de compras** en la empresa, así como las funciones desarrolladas por la dirección de compras.
- Comprender y manejar las diferentes **funciones** de la **dirección de compras**.
- **Analizar** como funciona **la estructura de una empresa** y lo importante de los **proveedores** para su futuro.
- Manejar los diferentes **métodos de prevención** y los entresijos de la ejecución de la compra.
- Familiarizarse con el **control de calidad** en términos generales.
- Especializarse en la **gestión de compras informatizada**, trabajando con ficheros maestros.
- Entender como la **variabilidad de la demanda** de los clientes impacta en la cadena de suministro y la organización.
- Conocer las técnicas para la **previsión y planificación de la demanda**.

CONTENIDOS

Contenidos:

Programa

Asignatura 1. **Gestión de compras y aprovisionamiento.**

- La importancia de la gestión de compras.
- Funciones de la dirección de compras.
- La estructura de la empresa y la eficacia de la gestión de compras.
- El proveedor , pieza básica en el futuro de la empresa.
- La previsión cuantitativa y limitaciones.
- Control de calidad.
- La ejecución de la compra.

Asignatura 2. **Gestión de compras informatizada.**

- Gestión informatizada.
- Ficheros maestros.
- Gestión de compras.
- Previsión y planificación.[user_id]