



Google Drive.

Sku: 0747_R

Horas: 15

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Descubrir Google Drive
- Aprender las características básicas de Google Drive
- Manejar las herramientas esenciales de Google Drive
- Adquirir conocimientos esenciales de acceso y uso de Google Drive
- Adquirir conocimientos esenciales sobre Documentos de Google
- Aprender las diferentes funcionalidades de Documentos de Google
- Manejar las herramientas básicas de Documentos de Google
- Conocer la herramienta para el tratamiento de datos numéricos de Google
- Adquirir conocimientos básicos sobre las funcionalidades de las hojas de cálculo
- Aprender las herramientas esenciales de las hojas de cálculo
- Conocer la aplicación para presentar diapositivas en Google
- Aprender las funcionalidades esenciales para realizar exposiciones visuales con Google
- Adquirir conocimientos sobre las herramientas básicas de Presentaciones de Google
- Conocer la herramienta para elaborar cuestionarios y formularios en Google
- Manejar las distintas herramientas para confeccionar encuestas y cuestionarios con Formularios en Google
- Diferenciar los distintos tipos de utilidades de los formularios
- Aprender a crear y publicar páginas web gratis con Google Sites
- Conocer "Workspace" de Google
- Aprender las funcionalidades básicas de Workspace
- Diferenciar las distintas aplicaciones de Workspace
- Manejar las distintas herramientas de Workspace
- Conocer las particularidades de Google Maps
- Aprender a descargar y compartir documentos
- Configurar la sincronización de Google con el PC
- Definir los parámetros de seguridad de la cuenta de Google

CONTENIDOS

UD1.CONOCIMIENTOS SOBRE GOOGLE DRIVE 1.1INTRODUCCIÓN A GOOGLE DRIVE
1.1.1 ¿Qué es? 1.1.2 ¿Por qué usarlo? 1.1.3 Características 1.1.4 Ventajas 1.1.5 Iniciar sesión 1.2 CARPETAS Y ARCHIVOS 1.1.6 Creación 1.1.7 Opciones 1.1.8 Búsqueda,

desplazamiento, destacar, eliminar, etc 1.1.9 Compartir **UD2. DOCUMENTOS DE TEXTO**
2.1. LA INTERFAZ DEL DOCUMENTO DE GOOGLE 2.1.1. Guía sobre funcionalidades
2.1.2. Formatos 2.1.3. Insertar elementos **UD3. HOJAS DE CÁLCULO** 3.1 EXPLICACIÓN
SOBRE EL USO DE HOJAS DE CÁLCULO 3.2 FUNCIONES 3.3 GRÁFICOS Y GADGETS
UD4. PRESENTACIONES 4.1. PRESENTACIONES Y EDICIONES DE DIAPOSITIVAS
UNIDAD 5.FORMULARIOS Y ENCUESTAS 5.1PÁGINA WEB CON GOOGLE SITES **UD6.**
GOOGLE WORKSPACE 6.1.INTRODUCCIÓN A GOOGLE WORKSPACE 6.2.
FUNCIONALIDADES DE GOOGLE WORKSPACE **UD7. OTRAS FUNCIONES** 7.1. MAPAS
7.2. CONEXIÓN A OTRAS APLICACIONES 7.2.1 Conexión simultánea 7.3. COMPARTIR Y
PUBLICAR 7.4. REVISIONES 7.5. ALMACENAMIENTO EN LA NUBE 7.5.1. Liberar espacio
7.6. CONFIGURACIÓN Y SINCRONIZACIÓN DE GOOGLE DRIVE CON EL ORDENADOR
7.6.1. Descargar una copia de seguridad completa de Google Drive 7.7.SEGURIDAD