



# Gestión de compras informatizada. ADGD116PO

**Sku:** 34982IN

**Horas:** 40

**Formato:** HTML

## OBJETIVOS

Utilizar de forma óptima los programas informáticos aplicados a la gestión de compras de la empresa, que permitan agilizar todo el proceso y minimicen determinados errores.

- Conocer las posibilidades de los *softwares* de gestión.
- Descubrir los principales archivos maestros del *software* de gestión.
- Desarrollar los elementos que componen la gestión de compras.
- Describir los principales elementos que componen la previsión y planificación de un negocio.

## CONTENIDOS

### 1º Gestión informatizada

- 1.1. Necesidad de la gestión
- 1.2. Obligaciones contables
- 1.3. Planificación
- 1.4. Dificultades: Tiempo. Trabajo
- 1.5. La informática de gestión
- 1.6. Ejemplos de gestión y planificación informatizada

### 2º Ficheros maestros

- 2.1. Internos: Artículos. Clientes. Formas de pago. Formas de cobro
- 2.2. Externos: Bancos. Proveedores

### 3º Gestión de compras

- 3.1. Pedidos, entradas, albaranes y facturas
- 3.2. Consultas
- 3.3. Informes, impresos
- 3.4. Contabilidad de compras
- 3.5. Conexión con el TPV

### 4º Previsión y planificación

- 4.1. Estadísticas de compras, ventas y almacén
- 4.2. Presupuestos de planificación
- 4.3. Ratios económicos y comerciales
- 4.4. Análisis de costes
- 4.5. Viabilidad financiera