



## (UF0925). Gestión y control de flotas y servicios de transporte por carretera

**Sku:** PDUF0925

**Horas:** 80

**Formato:** HTML

### OBJETIVOS

? Objetivo General • Gestionar los servicios de transporte solicitados, cumpliendo los requisitos de calidad de acuerdo con las condiciones contratadas, asegurando el cumplimiento de las normas de seguridad vial y medio ambiente. • Controlar que el tránsito de mercancías, y vehículos se realiza de acuerdo con las instrucciones establecidas y con la normativa aplicable en cada caso. • Controlar y resolver, las incidencias, irregularidades y reclamaciones que se produzcan en el transporte y tránsito de mercancías y en las operaciones de importación o introducción y/o exportación o expedición. • Planificar rutas de reparto de mercancías de forma que se minimicen el tiempo y la distancia de transporte logrando una utilización óptima de los medios. ? Objetivos Específicos • Gestionar la realización de los servicios de transporte terrestre, para su ejecución conforme a las diferentes tipologías de las operaciones. • Describir las incidencias más comunes que pueden presentarse en el cumplimiento de los contratos de transporte de mercancías, y aplicar los procedimientos para su resolución. • Utilizar procedimientos para el tratamiento de la información de las operaciones de tráfico utilizando aplicaciones informáticas y medios de comunicación, acceder a la información, transmitir mensajes electrónicos y otras utilidades tecnológicas en materia de transporte. • Utilizar sistemas de seguimiento de flota, al objeto de optimizar los recursos y aumentar la calidad y el valor añadido del servicio prestado al cliente, controlar las incidencias y gestionar eficazmente su resolución

### CONTENIDOS

**Unidad 1: Gestión de flota de vehículos en transporte de mercancías por carretera.** • **Características técnicas de los vehículos de transporte de mercancías por carretera.** o Clasificación de los vehículos según el Reglamento General de Vehículos. o Criterios de selección de vehículos. o Clasificación de los vehículos según la mercancía a transportar. o Legislación en materia de pesos y dimensiones máximas I. o Legislación en materia de pesos y dimensiones máximas II. o Normativa reguladora de equipos y accesorios I. o Normativa reguladora de equipos y accesorios II. o Normativa reguladora de equipos y accesorios III. o Normativa reguladora de equipos y accesorios IV. o Señalización de vehículos por reglamentación de tráfico. o Caso práctico resuelto: Características técnicas

de los vehículos de transporte de mercancías por carretera. • **Equipos característicos del transporte intermodal.** o Ventajas e inconvenientes de la utilización del transporte intermodal. o Contenedores, semirremolques y cajas móviles. o Marco regulador, medidas y tipos de contenedores I. o Marco regulador, medidas y tipos de contenedores II. o Infraestructuras y equipamientos de terminales intermodales. o Caso práctico resuelto: Equipos característicos del transporte intermodal. • **Gestión del mantenimiento del parque de vehículos.** o Tipos y causas de la avería y consecuencias en el servicio. o Inspección y control del estado y disponibilidad I. o Inspección y control del estado y disponibilidad II. Inspección de vehículos de transporte de mercancías perecederas. o Inspección y control del estado y disponibilidad III. Inspección de vehículos de transporte de mercancías peligrosas. o Inspección y control del estado y disponibilidad IV. Inspección de contenedores. o Planificación del mantenimiento básico regular. o Gestión de talleres y servicios técnicos internos y externos. o Controles de actividad y rendimiento. o Dotación de útiles y herramientas para la operativa de la flota. o Políticas de control de consumos. o Técnicas de conducción eficiente. o Ficha de registro de datos del histórico de 54. o Caso práctico resuelto: Gestión del mantenimiento del parque de vehículos. Unidad 2: Gestión administrativa de la flota de vehículos. • **Reglamentación técnica de vehículos.** o Caso práctico resuelto: Reglamentación técnica de vehículos. • **Homologación y matriculación de vehículos.** o Caso práctico resuelto: Homologación y matriculación de vehículos. • **Trámites administrativos de gestión de la flota de vehículos.** o Caso práctico resuelto: Trámites administrativos de gestión de la flota de vehículos. • **Ficha de características técnicas.** o Caso práctico resuelto: Ficha de características técnicas. • **Inspección técnica de vehículos.** o Caso práctico resuelto: Inspección técnica de vehículos. • **Seguros obligatorios.** o Caso práctico resuelto: Seguros obligatorios. • **Tramitación y visado de autorizaciones nacionales e internacionales de vehículos.** o Autorizaciones especiales de transporte. o Autorizaciones de transporte internacional: Transportes liberalizados. o Autorizaciones de transporte internacional: Transportes no liberalizados I. o Autorizaciones de transporte internacional: Transportes no liberalizados II. o Visado de las autorizaciones de transporte. o Caso práctico resuelto: Tramitación y visado de autorizaciones nacionales e internacionales de vehículos. • **Auditoría de flota, control de estado y control documentario.** o Caso práctico resuelto: Auditoría de flota, control de estado y control documentario. **Unidad 3: Gestión del colectivo de conductores.** • **Personal de conducción con relación laboral.** o Categorías profesionales del personal de conducción I. o Categorías profesionales del personal de conducción II. o Convenio colectivo y acuerdos contractuales. o Suministro de equipamientos al personal de conducción. o Control de vigencia de licencias, permisos y autorizaciones I. o Control de vigencia de licencias, permisos y autorizaciones II. o Control de vigencia de licencias, permisos y autorizaciones III. o Hojas de registro de las operaciones realizadas y justificantes de entrega. o Recogida de discos tacógrafo y comprobantes de gastos. o Anticipos y liquidación de dietas y gastos. o Seguimiento de los niveles de actividad y productividad I. o Seguimiento de los niveles de actividad y productividad II. o Caso práctico resuelto: Personal de conducción con relación laboral. • **Subcontratados con carácter permanente.** o Captación y selección de colaboradores. o Composición de los contratos con el colectivo y sistemas retributivos. o Expediente de control del personal subcontratado. o Seguimiento de productividad, márgenes y daños. o Libro de instrucciones técnicas y operativas para conductores. o Documentación necesaria para circular. o Instrucciones operativas del proceso. o Procedimiento de actuación ante las incidencias en ruta. o La inspección diaria y la lista de

comprobaciones. o Mantenimiento preventivo I. o Mantenimiento preventivo II. o Priorización de repostajes. o Rutas permitidas y autopistas autorizadas. o Fichas de circuitos protocolados. o Parte semanal de gastos y hojas de registro de la actividad diaria. o Cumplimentación de contratos. o Carta de porte. o Carta de porte CMR. o Sensibilización medioambiental y conducción económica. o Principales reglas de conducción eficiente. o Aspectos relacionados con el vehículo en consumo eficiente. o Seguros y parte amistoso de accidente. o Direcciones y contactos telefónicos. o Caso práctico resuelto: Subcontratados con carácter permanente. **Unidad 4: Seguimiento y control de las operaciones.** • **Seguimiento de operaciones de transporte.** o Tecnologías informáticas y sistemas telemáticos de información y control. o Posicionamiento de vehículos y trazabilidad de mercancías I. o Posicionamiento de vehículos y trazabilidad de mercancías II. o Tacógrafo y control de la actividad de los conductores I. o Tacógrafo y control de la actividad de los conductores II. o Tacógrafo y control de la actividad de los conductores III. o Caso práctico resuelto: Seguimiento de operaciones de transporte. • **Trazabilidad de la información.** o Trazabilidad al cliente. o Ficha de incidencias y parte de no conformidad. o Parte de seguimiento de vehículos. o Caso práctico resuelto: Trazabilidad de la información. • **Parte de accidentes: atestados y averías.** o Declaración de accidentes y atestados. o Comisarios o peritos de averías y parte de valoración de daños I. o Comisarios o peritos de averías y parte de valoración de daños II. o Caso práctico resuelto: Parte de accidentes: Atestados y averías. • **Registro y mantenimiento de bases de datos en relación al servicio de transporte.** o Caso práctico resuelto: Registro y mantenimiento de bases de datos en relación al servicio de transporte. • **Herramientas informáticas para el tratamiento de datos.** o Caso práctico resuelto: Herramientas informáticas para el tratamiento de datos. • **Internet y correo electrónico.** o Caso práctico resuelto: Internet y correo electrónico. • **Sistemas telemáticos de información y control.** o Localización por satélite GPS. o Terminales portátiles y comunicaciones telemáticas. o EDI. o Caso práctico resuelto: Sistemas telemáticos de información y control. • **Sistemas de trazabilidad de mercancías.** o Sistemas basados en código de barras. o Sistemas basados en radiofrecuencia RFID I. o Sistemas basados en radiofrecuencia RFID II. o Caso práctico resuelto: Sistemas de trazabilidad de mercancías.