



Alemán B1. Área De Recepción

Sku: 0478_V2_1132ID

Horas: 60

Formato: HTML

OBJETIVOS

Conseguir que los alumnos/as:

- Sean capaces de sacarle partido a un repertorio amplio pero sencillo de vocabulario, estructuras y fórmulas aprendidas;
- Pongan en juego los conocimientos generales del mundo hispano (referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural) que necesitan para desenvolverse en las diferentes transacciones en las que participan;
- Se comuniquen adecuadamente en un registro neutro, aunque con suficiente flexibilidad como para adaptarse a diferentes situaciones;
- Se expresen con razonable corrección, aunque vacilen o hagan pausas para pensar lo que van a decir y cometan errores (especialmente de pronunciación) sobre todo en situaciones imprevistas y de cierta tensión;
- Sepan cómo pedir a alguien que aclare o desarrolle lo que acaba de decir;
- Sean capaces de realizar las transacciones que se requieren en la organización de un viaje o durante su desarrollo o en situaciones menos habituales en comercios, agencias de alquiler de coches, oficinas de correos, bancos, etc.;
- Sean capaces de plantear quejas y de relatar detalles de situaciones imprevistas (robos, accidentes, etc.).
- Aprender a atender en la recepción de un hotel de forma adecuada.

CONTENIDOS

MÓDULO I:

- **1. AUF UND DAVON / MARCHARSE**
 - Erinnerungen
 - Junge Leute und ihr Weg in die Zukunft
 - Warum wir ins Ausland gehen.
 - Einen Aufenthalt im Ausland planen.

- GRAMMATIK: Kausalsätze, Präteritum
- WICHTIGE WÖRTER UND WENDUNGEN
- **2. DIE ZEIT RENNT / EL TIEMPO CORRE**
 - Über die Zeit.
 - Was wir mit unserer Zeit machen (Statistik).
 - Zeitempfinden: kurzweilig, langweilig.
 - Die große Sturmflut 1962.
 - GRAMMATIK: Substantivierung von Verben, Komposita,
 - Plusquamperfekt, Sätze mit “nachdem”.
 - WICHTIGE WÖRTER UND WENDUNGEN
- **3. ÄRGER IM ALLTAG / DISGUSTOS EN LA VIDA COTIDIANA**
 - Auf der Polizeiwache.
 - In der Bank.
 - Ärger im Büro.
 - Gib mir deinen Rat !
 - GRAMMATIK: Konjunktiv II der Modalverben, Imperativ.
 - WICHTIGE WÖRTER UND WENDUNGEN
- **4. PARTNERSCHAFT: EINE (UN-)SACHLICHE ROMANZE / VIDA EN PAREJA: UN ROMANCE (POCO) OBJETIVO**
 - Die Töchter der Gleichberechtigung.
 - Klischees über Männer und Frauen.
 - Eine sachliche Romanze.
 - GRAMMATIK: Artikelwörter, Infinitiv + “zu”, Nebensätze mit “dass”
 - WICHTIGE WÖRTER UND WENDUNGEN
- **5. DER DEUTSCHE UND SEIN AUTO: EINE LIEBESBEZIEHUNG / EL ALEMÁN Y SU COCHE: UNA RELACIÓN DE AMOR**
 - Deutsche Technik: Deutsche und Autos.
 - Carsharing.
 - Technische Anweisungen.
 - Der Trabi.
 - GRAMMATIK: N-Deklination, “wegen” + Genitiv, Passiv.
 - WICHTIGE WÖRTER UND WENDUNGEN.
- **6. KULINARISCHES. DIE REVOLUTION DER FERNSEHKÖCHE / DE TALLERES CULINARIOS . LA REVOLUCIÓN DE LOS COCINEROS TELEVISIVOS**
 - Essen in Deutschland.
 - Backrezept: Apfelstrudel.
 - Das Wiener Kaffeehaus.
 - GRAMMATIK: Passiv, Passiversatzformen mit “man” und “lassen”
 - WICHTIGE WÖRTER UND WENDUNGEN
- **7. NATÜRLICH NATUR/ NATURALEZA, POR SUPUESTO**
 - Über die Umwelt.
 - Das Wattenmeer.
 - Aussichten für die Zukunft.
 - GRAMMATIK: unpersönliches “es”, doppelte Konnektoren “je...desto; nicht nur..., sondern auch...”
 - WICHTIGE WÖRTER UND WENDUNGEN
- **8. ES LEBE DER SPORT / QUÉ VIVA EL DEPORTE**

- Die Deutschen und der Fußball.
- Multikultureller Fußball.
- Spiele der Welt.
- GRAMMATIK: indirekte Nebensätze, Relativsätze. WICHTIGE WÖRTER UND WENDUNGEN
- WICHTIGE WÖRTER UND WENDUNGEN
- **9. WIE PEINLICH! / ¡QUÉ VERGÜENZA!**
 - Interkulturelle Missverständnisse.
 - Gebräuche in deutschen Ländern.
 - GRAMMATIK: Adversativsätze mit “obwohl”, Konjunktiv II WICHTIGE
 - WÖRTER UND WENDUNGEN
- **10. DAS ALLES IST DEUTSCHLAND / TODO ESTO ES ALEMANIA**
 - Die Rheinreise.
 - Eine Reise planen.
 - Die Bundesländer.
 - GRAMMATIK: Verben mit festen Präpositionen, “Wofür, womit...”
 - WICHTIGE WÖRTER UND WENDUNGEN.

MÓDULO II: AN DER REZEPTION EINES HOTELS/ EN LA RECEPCIÓN DEL HOTEL

- **1. Einleitung und Ziele**
- **2. Die Ausstattung eines Hotels**
 - In einem Hotel
 - Zimmertypen
 - Mobiliar und Zimmerzubehör
 - Zusätzliche Ausstattung
 - Praktische Fälle
 - Übungen
- **3. Eine telefonische Reservierung in einem Hotel vornehmen**
 - Spezifische Wortschatz
 - Praktische Fälle
 - Übungen
- **4. Ankunft im Hotel**
 - Spezifische Wortschatz
 - Begrüßen Sie den Kunden im Hotel
 - Bitte tragen Ihre Personalien ein!
 - Praktische Fälle
 - Übungen
- **5. Kundenservice während Ihres Aufenthaltes**
 - Spezifische Grammatik der formellen Kundenbehandlung
 - Aufmerksamkeit auf den Zimmerservice
 - Informationsdienst über:
 - Anweisungen geben
 - Flug- oder Bahnpläne
 - Einkaufen
 - Das Wetter
 - Besuche von Interesse

- Praktische Fälle
- Übungen
- **6. Abreise des Gastes**
 - Die Rechnung zum Kunden bringen
 - Kundenabschied
 - Praktische Fälle
 - Übungen
 - Einleitung und Ziele:
 - Die Ausstattung eines Hotels: