



## Alemán B1. Área De Recepción

**Sku:** 0478\_V2\_1132ID

**Horas:** 60

**Formato:** HTML

### OBJETIVOS

Conseguir que los alumnos/as:

- Sean capaces de sacarle partido a un repertorio amplio pero sencillo de vocabulario, estructuras y fórmulas aprendidas;
- Pongan en juego los conocimientos generales del mundo hispano (referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural) que necesitan para desenvolverse en las diferentes transacciones en las que participan;
- Se comuniquen adecuadamente en un registro neutro, aunque con suficiente flexibilidad como para adaptarse a diferentes situaciones;
- Se expresen con razonable corrección, aunque vacilen o hagan pausas para pensar lo que van a decir y cometan errores (especialmente de pronunciación) sobre todo en situaciones imprevistas y de cierta tensión;
- Sepan cómo pedir a alguien que aclare o desarrolle lo que acaba de decir;
- Sean capaces de realizar las transacciones que se requieren en la organización de un viaje o durante su desarrollo o en situaciones menos habituales en comercios, agencias de alquiler de coches, oficinas de correos, bancos, etc.;
- Sean capaces de plantear quejas y de relatar detalles de situaciones imprevistas (robos, accidentes, etc.).
- Aprender a atender en la recepción de un hotel de forma adecuada.

### CONTENIDOS

#### MÓDULO I:

- **1. AUF UND DAVON / MARCHARSE**
  - Erinnerungen
  - Junge Leute und ihr Weg in die Zukunft
  - Warum wir ins Ausland gehen.
  - Einen Aufenthalt im Ausland planen.

- GRAMMATIK: Kausalsätze, Präteritum
- WICHTIGE WÖRTER UND WENDUNGEN
- **2. DIE ZEIT RENNT / EL TIEMPO CORRE**
  - Über die Zeit.
  - Was wir mit unserer Zeit machen (Statistik).
  - Zeitempfinden: kurzweilig, langweilig.
  - Die große Sturmflut 1962.
  - GRAMMATIK: Substantivierung von Verben, Komposita,
  - Plusquamperfekt, Sätze mit “nachdem”.
  - WICHTIGE WÖRTER UND WENDUNGEN
- **3. ÄRGER IM ALLTAG / DISGUSTOS EN LA VIDA COTIDIANA**
  - Auf der Polizeiwache.
  - In der Bank.
  - Ärger im Büro.
  - Gib mir deinen Rat !
  - GRAMMATIK: Konjunktiv II der Modalverben, Imperativ.
  - WICHTIGE WÖRTER UND WENDUNGEN
- **4. PARTNERSCHAFT: EINE (UN-)SACHLICHE ROMANZE / VIDA EN PAREJA: UN ROMANCE (POCO) OBJETIVO**
  - Die Töchter der Gleichberechtigung.
  - Klischees über Männer und Frauen.
  - Eine sachliche Romanze.
  - GRAMMATIK: Artikelwörter, Infinitiv + “zu”, Nebensätze mit “dass”
  - WICHTIGE WÖRTER UND WENDUNGEN
- **5. DER DEUTSCHE UND SEIN AUTO: EINE LIEBESBEZIEHUNG / EL ALEMÁN Y SU COCHE: UNA RELACIÓN DE AMOR**
  - Deutsche Technik: Deutsche und Autos.
  - Carsharing.
  - Technische Anweisungen.
  - Der Trabi.
  - GRAMMATIK: N-Deklination, “wegen” + Genitiv, Passiv.
  - WICHTIGE WÖRTER UND WENDUNGEN.
- **6. KULINARISCHES. DIE REVOLUTION DER FERNSEHKÖCHE / DE TALLERES CULINARIOS . LA REVOLUCIÓN DE LOS COCINEROS TELEVISIVOS**
  - Essen in Deutschland.
  - Backrezept: Apfelstrudel.
  - Das Wiener Kaffeehaus.
  - GRAMMATIK: Passiv, Passiversatzformen mit “man” und “lassen”
  - WICHTIGE WÖRTER UND WENDUNGEN
- **7. NATÜRLICH NATUR/ NATURALEZA, POR SUPUESTO**
  - Über die Umwelt.
  - Das Wattenmeer.
  - Aussichten für die Zukunft.
  - GRAMMATIK: unpersönliches “es”, doppelte Konnektoren “je...desto; nicht nur..., sondern auch...”
  - WICHTIGE WÖRTER UND WENDUNGEN
- **8. ES LEBE DER SPORT / QUÉ VIVA EL DEPORTE**

- Die Deutschen und der Fußball.
- Multikultureller Fußball.
- Spiele der Welt.
- GRAMMATIK: indirekte Nebensätze, Relativsätze. WICHTIGE WÖRTER UND WENDUNGEN
- WICHTIGE WÖRTER UND WENDUNGEN
- **9. WIE PEINLICH! / ¡QUÉ VERGÜENZA!**
  - Interkulturelle Missverständnisse.
  - Gebräuche in deutschen Ländern.
  - GRAMMATIK: Adversativsätze mit “obwohl”, Konjunktiv II WICHTIGE
  - WÖRTER UND WENDUNGEN
- **10. DAS ALLES IST DEUTSCHLAND / TODO ESTO ES ALEMANIA**
  - Die Rheinreise.
  - Eine Reise planen.
  - Die Bundesländer.
  - GRAMMATIK: Verben mit festen Präpositionen, “Wofür, womit...”
  - WICHTIGE WÖRTER UND WENDUNGEN.

## **MÓDULO II: AN DER REZEPTION EINES HOTELS/ EN LA RECEPCIÓN DEL HOTEL**

- **1. Einleitung und Ziele**
- **2. Die Ausstattung eines Hotels**
  - In einem Hotel
  - Zimmertypen
  - Mobiliar und Zimmerzubehör
  - Zusätzliche Ausstattung
  - Praktische Fälle
  - Übungen
- **3. Eine telefonische Reservierung in einem Hotel vornehmen**
  - Spezifische Wortschatz
  - Praktische Fälle
  - Übungen
- **4. Ankunft im Hotel**
  - Spezifische Wortschatz
  - Begrüßen Sie den Kunden im Hotel
  - Bitte tragen Ihre Personalien ein!
  - Praktische Fälle
  - Übungen
- **5. Kundenservice während Ihres Aufenthaltes**
  - Spezifische Grammatik der formellen Kundenbehandlung
  - Aufmerksamkeit auf den Zimmerservice
  - Informationsdienst über:
    - Anweisungen geben
    - Flug- oder Bahnpläne
    - Einkaufen
    - Das Wetter
    - Besuche von Interesse

- Praktische Fälle
- Übungen
- **6. Abreise des Gastes**
  - Die Rechnung zum Kunden bringen
  - Kundenabschied
  - Praktische Fälle
  - Übungen
    - Einleitung und Ziele:
    - Die Ausstattung eines Hotels: