



## Docente de Igualdad

**Sku:** 1134ID\_PD523

**Horas:** 190

**Formato:** HTML

## CONTENIDOS

### MÓDULO I. TÉCNICO EN IGUALDAD: PLANES, CONCILIACIÓN, MOBBING Y ACOSO LABORAL Parte I. Técnico en igualdad y conciliación.

- **Unidad 1. El plan de igualdad en la empresa.**
  - Aspectos generales a tener en cuenta para elaborar el plan de igualdad.
    - Marco normativo. Nueva regulación de los Planes de Igualdad y nuevas obligaciones.
    - Definición plan de igualdad
    - Objetivos de un Plan de Igualdad en la empresa y sus beneficios.
    - Qué empresas están obligadas a tener desarrollado un Plan de igualdad.
    - Plazos para adaptarse a la Política de Igualdad y de implantación.
    - Qué se necesita para implementar un Plan de Igualdad en la empresa.
    - El distintivo de igualdad. Procedimiento para su obtención.
  - Elaboración de planes de igualdad.
    - Creación de la comisión negociadora del Plan de Igualdad.
    - Contenido mínimo del Plan de igualdad.
    - Cómo elaborar un Plan de Igualdad y sus distintas fases.
    - Dónde y cómo se registra el Plan de Igualdad.
    - Nueva obligación: Incluir Auditoría retributiva en el Plan de igualdad.
    - Depósito de medidas y protocolos para prevenir el acoso sexual y por razón de sexo. ¿Qué empresas están obligadas?
    - Aplicación práctica. Los 7 pasos a seguir para elaborar el plan de igualdad.
    - Protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo.
- **Unidad 2. Inspección y régimen sancionador.**
  - Las actuaciones de la Inspección de Trabajo por los Planes de Igualdad.
  - Infracciones y sanciones ante incumplimientos de las empresas en materia de planes de igualdad.

- **Unidad 3. Conclusiones prácticas.**
  - Respuestas a cuestionas prácticas.
- **Unidad 4. Herramientas útiles para facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral.**
  - Permisos retribuidos vinculados con la conciliación.
    - Análisis de los diferentes permisos retribuidos.
- **Unidad 5. Herramientas útiles: suspensión del contrato de trabajo por causas vinculadas con la conciliación.**
  - Suspensión del contrato por nacimiento y cuidado de menores.
  - Suspensión del contrato por riesgo durante el embarazo y por riesgo durante la lactancia.
  - Suspensión del contrato por violencia de género.
  - Excedencias para permitir la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras.
- **Unidad 6. Herramientas útiles: adaptaciones en la jornada de trabajo para permitir la conciliación de la vida laboral y familiar.**
  - 1. El derecho a adaptar la jornada de trabajo.
  - 2. Supuestos de reducción de jornada.
- **Unidad 7. Herramientas útiles: el teletrabajo como medida de conciliación laboral y familiar.**
  - Diferencia entre teletrabajo y trabajo a distancia.
  - El derecho al teletrabajo para conciliar.
  - Teletrabajo, bienestar y retribuciones.
  - Medidas de conciliación en el teletrabajo.
- **Unidad 8. Herramientas útiles: protección de los trabajadores durante el ejercicio de sus derechos de conciliación.**
  - Protección frente a decisiones empresariales perjudiciales.
  - Protección frente al despido.
- **Unidad 9. Herramientas útiles: buenas prácticas de empresas para conciliar la vida personal y laboral.**
  - Jornada intensiva.
  - Guarderías.
  - Intercambio de horas extras por días libres.
  - Comedor empresarial.
  - Código de buenas prácticas.

## **Parte II: Acoso sexual y mobbing. Medidas a implantar en la empresa.**

- **Unidad 1. Riesgos psicosociales.**
  - Introducción
  - ¿Qué son los riesgos psicosociales?
  - Riesgos psicosociales: Definición y Evaluación.

- Tipos de riesgos psicosociales en el trabajo.
  - Efectos de los riesgos psicosociales.
  - **Unidad 2. Acoso laboral o mobbing.**
    - Introducción
    - Concepto de mobbing laboral.
    - Marco legal del acoso laboral.
    - Tipos de mobbing en el trabajo.
    - Conductas que constituyen acoso laboral.
    - Qué es mobbing y qué no es mobbing.
    - Fases del mobbing.
    - Prevención del acoso laboral.
  - **Unidad 3. Definición y conductas constitutivas de acoso sexual y acoso por razón de sexo.**
    - Introducción
    - Acoso sexual laboral.
    - Acoso por razón de sexo.
    - ¿Cómo distinguir una situación de acoso sexual, acoso moral y mobbing?
    - Responsabilidades en materia de acoso sexual y acoso por razón de sexo.
  - **Unidad 4. La violencia sexual en el ámbito laboral**
    - Introducción
    - Concepto y conductas constitutivas de violencia sexual
    - Medidas contenidas en la Ley orgánica 10/2022
    - Garantía de los derechos de las víctimas
    - Ayudas económicas a las víctimas de violencia sexual
  - **Unidad 5. Protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y acoso por razón de sexo.**
    - Introducción
    - Marco normativo.
    - Objetivos, principios de actuación y ámbito de aplicación del protocolo.
    - Obligatoriedad de realizar un protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo.
    - Compromiso de la empresa en la elaboración e implantación de un protocolo.
  - **Unidad 6. Elaboración del protocolo para la actuación y prevención del acoso sexual y acoso por razón de sexo.**
    - Introducción
    - Designación de un comité asesor o de un comité de prevención de acoso.
    - Elaboración de la normativa interna y medidas preventivas.
    - Procedimiento para denunciar estos comportamientos.
    - Divulgación.
    - Seguimiento y evaluación del protocolo.
  - **Unidad 7. Modelos de protocolo.**
    - Introducción
-

- Modelo de protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y por razón de sexo para empresas que elaboren un Plan de Igualdad.
- Modelo de protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y por razón de sexo para empresas que carezcan de Plan de Igualdad.

## **MÓDULO II. METODOLOGÍA DIDÁCTICA**

- **Unidad 1. La programación de un proceso de enseñanza-aprendizaje.**
  - Características generales de la programación de acciones de formación.
  - Los objetivos de aprendizaje.
  - La formulación de objetivos.
    - Clasificación de los objetivos.
    - Requisitos para la formulación de objetivos.
  - Contenidos.
  - Metodología didáctica.
    - Métodos y técnicas didácticas.
    - Principios a tener en cuenta para la elección del método o técnica.
    - Características metodológicas de las modalidades de impartición de los certificados de profesionalidad.
    - Tutorías en la modalidad presencial y e-learning.
  - Las actividades.
    - Concepto de dinámicas de grupo.
    - Clasificación de dinámicas de grupo.
  - Los recursos didácticos.
    - Aspectos a tener en cuenta con respecto a los recursos.
  - La planificación de la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.
    - Procedimientos e instrumentos.
    - Criterios de evaluación.
  - Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación.
- **Unidad 2. Los métodos de enseñanza.**
  - Definición de métodos de enseñanza.
    - Métodos de enseñanza: Clasificación.
  - Las estrategias metodológicas.
  - Elementos que influyen en la estrategia metodológica.
    - Principios que se deben seguir para seleccionar un método.
    - Pautas o directrices para la adecuación del método.
  - Tipos de estrategias metodológicas, pasivas y activas.
    - Metodologías pasivas: método demostrativo.
    - Metodologías pasivas: método interrogativo I.
    - Metodologías pasivas: método interrogativo II.
    - Metodologías activas.
    - Metodologías activas: método del descubrimiento.
  - Elección de la estrategia metodológica.
    - Resultados de aprendizajes.
    - Grupo de aprendizajes.
    - Contenidos.

- Recursos y organización.
  - La exposición magistral.
  - La enseñanza individualizada.
  - Adaptación de los procesos de enseñanza a los alumnos y los obstáculos existentes en la enseñanza individualizada.
  - La dinámica del aprendizaje en grupo.
    - Características del grupo de aprendizaje.
    - Tipos de grupos.
    - Fases del desarrollo grupal.
    - Técnicas de dinamización grupal, situación y objetivos de aprendizaje.
    - Clasificación de las dinámicas de grupo.
    - Cómo escoger la técnica adecuada.
- **Unidad 3. Los medios y recursos didácticos.**
  - Selección y empleo de medios y recursos didácticos.
    - Funciones de los medios y recursos didácticos.
    - Tipos de recursos didácticos y variables que influyen en su selección.
  - Aplicación de los medios y recursos didácticos.
    - Aplicaciones de los recursos en función a su tipología.
  - Diseñar la programación de una sesión formativa.
    - Características de la programación.
  - La sesión formativa.
    - La exposición didáctica: requisitos y características.
    - Preparación y desarrollo de una sesión formativa.
    - Utilización de los materiales, medios y recursos.
- **Unidad 4. La interacción didáctica.**
  - La teoría de la comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.
    - Formación como proceso de comunicación.
    - El proceso de comunicación y sus elementos.
    - El proceso de comunicación y sus elementos: El mensaje.
  - Tipos de comunicación.
    - Comunicación verbal.
    - Comunicación paraverbal.
    - Comunicación no verbal.
    - Factores que comprende la comunicación no verbal.
    - La comunicación escrita.
  - Interferencias y barreras en la comunicación I.
    - Interferencias y barreras en la comunicación II.
  - Estrategias para mejorar la comunicación.
    - Estrategias que el docente posee como persona.
    - Estrategias que el docente posee como persona: Escucha activa.
  - Variables que intervienen en el aprendizaje.
    - Percepción.
    - Atención.
    - Atención: Factores que intervienen.
    - Memoria.

- Memoria: Fases del proceso de memorización I.
    - Memoria: Fases del proceso de memorización II.
  - Habilidades docentes.
    - Estilos de comunicación.
  - La comunicación a través de las tecnologías de la información.
    - Sincrónica.
    - Asincrónica.
- **Unidad 5. La evaluación del aprendizaje.**
  - Concepto de evaluación de programas.
    - Dimensión de la evaluación.
  - Tipos de evaluación.
    - Los modelos objetivistas: modelos de Tyler, Cronbach, Stuffbeam y Scriven.
    - Los modelos objetivistas: modelo de Pérez Juste.
    - Los modelos subjetivistas: modelos de Stake y Parlett y Hamilton.
    - Los modelos subjetivistas: modelo de McDonald.
    - El modelo crítico.
    - Criterios de evaluación del programa formativo.
    - Aspectos a tener en cuenta en la evaluación de programas.
    - El proceso de evaluación de programas.
    - Evaluación y diagnóstico del contexto.
    - Evaluación de necesidades.
    - El plan de evaluación.
    - Evaluación del programa formativo.
    - Evaluación del aprendizaje del alumnado.
    - Evaluación de la práctica docente.
  - Instrumentos de evaluación del aprendizaje.
    - Instrumentos que se pueden usar en la evaluación diagnóstica.
    - Instrumentos que se pueden usar en la evaluación formativa.
    - Instrumentos que se pueden usar en la evaluación sumativa.