



Docente de Igualdad

Sku: 1134ID_PD523

Horas: 190

Formato: HTML

CONTENIDOS

MÓDULO I. TÉCNICO EN IGUALDAD: PLANES, CONCILIACIÓN, MOBBING Y ACOSO LABORAL Parte I. Técnico en igualdad y conciliación.

- **Unidad 1. El plan de igualdad en la empresa.**
 - Aspectos generales a tener en cuenta para elaborar el plan de igualdad.
 - Marco normativo. Nueva regulación de los Planes de Igualdad y nuevas obligaciones.
 - Definición plan de igualdad
 - Objetivos de un Plan de Igualdad en la empresa y sus beneficios.
 - Qué empresas están obligadas a tener desarrollado un Plan de igualdad.
 - Plazos para adaptarse a la Política de Igualdad y de implantación.
 - Qué se necesita para implementar un Plan de Igualdad en la empresa.
 - El distintivo de igualdad. Procedimiento para su obtención.
 - Elaboración de planes de igualdad.
 - Creación de la comisión negociadora del Plan de Igualdad.
 - Contenido mínimo del Plan de igualdad.
 - Cómo elaborar un Plan de Igualdad y sus distintas fases.
 - Dónde y cómo se registra el Plan de Igualdad.
 - Nueva obligación: Incluir Auditoría retributiva en el Plan de igualdad.
 - Depósito de medidas y protocolos para prevenir el acoso sexual y por razón de sexo. ¿Qué empresas están obligadas?
 - Aplicación práctica. Los 7 pasos a seguir para elaborar el plan de igualdad.
 - Protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo.
- **Unidad 2. Inspección y régimen sancionador.**
 - Las actuaciones de la Inspección de Trabajo por los Planes de Igualdad.
 - Infracciones y sanciones ante incumplimientos de las empresas en materia de planes de igualdad.

- **Unidad 3. Conclusiones prácticas.**
 - Respuestas a cuestionas prácticas.
- **Unidad 4. Herramientas útiles para facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral.**
 - Permisos retribuidos vinculados con la conciliación.
 - Análisis de los diferentes permisos retribuidos.
- **Unidad 5. Herramientas útiles: suspensión del contrato de trabajo por causas vinculadas con la conciliación.**
 - Suspensión del contrato por nacimiento y cuidado de menores.
 - Suspensión del contrato por riesgo durante el embarazo y por riesgo durante la lactancia.
 - Suspensión del contrato por violencia de género.
 - Excedencias para permitir la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras.
- **Unidad 6. Herramientas útiles: adaptaciones en la jornada de trabajo para permitir la conciliación de la vida laboral y familiar.**
 - 1. El derecho a adaptar la jornada de trabajo.
 - 2. Supuestos de reducción de jornada.
- **Unidad 7. Herramientas útiles: el teletrabajo como medida de conciliación laboral y familiar.**
 - Diferencia entre teletrabajo y trabajo a distancia.
 - El derecho al teletrabajo para conciliar.
 - Teletrabajo, bienestar y retribuciones.
 - Medidas de conciliación en el teletrabajo.
- **Unidad 8. Herramientas útiles: protección de los trabajadores durante el ejercicio de sus derechos de conciliación.**
 - Protección frente a decisiones empresariales perjudiciales.
 - Protección frente al despido.
- **Unidad 9. Herramientas útiles: buenas prácticas de empresas para conciliar la vida personal y laboral.**
 - Jornada intensiva.
 - Guarderías.
 - Intercambio de horas extras por días libres.
 - Comedor empresarial.
 - Código de buenas prácticas.

Parte II: Acoso sexual y mobbing. Medidas a implantar en la empresa.

- **Unidad 1. Riesgos psicosociales.**
 - Introducción
 - ¿Qué son los riesgos psicosociales?
 - Riesgos psicosociales: Definición y Evaluación.

- Tipos de riesgos psicosociales en el trabajo.
 - Efectos de los riesgos psicosociales.
 - **Unidad 2. Acoso laboral o mobbing.**
 - Introducción
 - Concepto de mobbing laboral.
 - Marco legal del acoso laboral.
 - Tipos de mobbing en el trabajo.
 - Conductas que constituyen acoso laboral.
 - Qué es mobbing y qué no es mobbing.
 - Fases del mobbing.
 - Prevención del acoso laboral.
 - **Unidad 3. Definición y conductas constitutivas de acoso sexual y acoso por razón de sexo.**
 - Introducción
 - Acoso sexual laboral.
 - Acoso por razón de sexo.
 - ¿Cómo distinguir una situación de acoso sexual, acoso moral y mobbing?
 - Responsabilidades en materia de acoso sexual y acoso por razón de sexo.
 - **Unidad 4. La violencia sexual en el ámbito laboral**
 - Introducción
 - Concepto y conductas constitutivas de violencia sexual
 - Medidas contenidas en la Ley orgánica 10/2022
 - Garantía de los derechos de las víctimas
 - Ayudas económicas a las víctimas de violencia sexual
 - **Unidad 5. Protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y acoso por razón de sexo.**
 - Introducción
 - Marco normativo.
 - Objetivos, principios de actuación y ámbito de aplicación del protocolo.
 - Obligatoriedad de realizar un protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo.
 - Compromiso de la empresa en la elaboración e implantación de un protocolo.
 - **Unidad 6. Elaboración del protocolo para la actuación y prevención del acoso sexual y acoso por razón de sexo.**
 - Introducción
 - Designación de un comité asesor o de un comité de prevención de acoso.
 - Elaboración de la normativa interna y medidas preventivas.
 - Procedimiento para denunciar estos comportamientos.
 - Divulgación.
 - Seguimiento y evaluación del protocolo.
 - **Unidad 7. Modelos de protocolo.**
 - Introducción
-

- Modelo de protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y por razón de sexo para empresas que elaboren un Plan de Igualdad.
- Modelo de protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y por razón de sexo para empresas que carezcan de Plan de Igualdad.

MÓDULO II. METODOLOGÍA DIDÁCTICA

- **Unidad 1. La programación de un proceso de enseñanza-aprendizaje.**
 - Características generales de la programación de acciones de formación.
 - Los objetivos de aprendizaje.
 - La formulación de objetivos.
 - Clasificación de los objetivos.
 - Requisitos para la formulación de objetivos.
 - Contenidos.
 - Metodología didáctica.
 - Métodos y técnicas didácticas.
 - Principios a tener en cuenta para la elección del método o técnica.
 - Características metodológicas de las modalidades de impartición de los certificados de profesionalidad.
 - Tutorías en la modalidad presencial y e-learning.
 - Las actividades.
 - Concepto de dinámicas de grupo.
 - Clasificación de dinámicas de grupo.
 - Los recursos didácticos.
 - Aspectos a tener en cuenta con respecto a los recursos.
 - La planificación de la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.
 - Procedimientos e instrumentos.
 - Criterios de evaluación.
 - Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación.
- **Unidad 2. Los métodos de enseñanza.**
 - Definición de métodos de enseñanza.
 - Métodos de enseñanza: Clasificación.
 - Las estrategias metodológicas.
 - Elementos que influyen en la estrategia metodológica.
 - Principios que se deben seguir para seleccionar un método.
 - Pautas o directrices para la adecuación del método.
 - Tipos de estrategias metodológicas, pasivas y activas.
 - Metodologías pasivas: método demostrativo.
 - Metodologías pasivas: método interrogativo I.
 - Metodologías pasivas: método interrogativo II.
 - Metodologías activas.
 - Metodologías activas: método del descubrimiento.
 - Elección de la estrategia metodológica.
 - Resultados de aprendizajes.
 - Grupo de aprendizajes.
 - Contenidos.

- Recursos y organización.
 - La exposición magistral.
 - La enseñanza individualizada.
 - Adaptación de los procesos de enseñanza a los alumnos y los obstáculos existentes en la enseñanza individualizada.
 - La dinámica del aprendizaje en grupo.
 - Características del grupo de aprendizaje.
 - Tipos de grupos.
 - Fases del desarrollo grupal.
 - Técnicas de dinamización grupal, situación y objetivos de aprendizaje.
 - Clasificación de las dinámicas de grupo.
 - Cómo escoger la técnica adecuada.
- **Unidad 3. Los medios y recursos didácticos.**
 - Selección y empleo de medios y recursos didácticos.
 - Funciones de los medios y recursos didácticos.
 - Tipos de recursos didácticos y variables que influyen en su selección.
 - Aplicación de los medios y recursos didácticos.
 - Aplicaciones de los recursos en función a su tipología.
 - Diseñar la programación de una sesión formativa.
 - Características de la programación.
 - La sesión formativa.
 - La exposición didáctica: requisitos y características.
 - Preparación y desarrollo de una sesión formativa.
 - Utilización de los materiales, medios y recursos.
- **Unidad 4. La interacción didáctica.**
 - La teoría de la comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.
 - Formación como proceso de comunicación.
 - El proceso de comunicación y sus elementos.
 - El proceso de comunicación y sus elementos: El mensaje.
 - Tipos de comunicación.
 - Comunicación verbal.
 - Comunicación paraverbal.
 - Comunicación no verbal.
 - Factores que comprende la comunicación no verbal.
 - La comunicación escrita.
 - Interferencias y barreras en la comunicación I.
 - Interferencias y barreras en la comunicación II.
 - Estrategias para mejorar la comunicación.
 - Estrategias que el docente posee como persona.
 - Estrategias que el docente posee como persona: Escucha activa.
 - Variables que intervienen en el aprendizaje.
 - Percepción.
 - Atención.
 - Atención: Factores que intervienen.
 - Memoria.

- Memoria: Fases del proceso de memorización I.
 - Memoria: Fases del proceso de memorización II.
- Habilidades docentes.
 - Estilos de comunicación.
- La comunicación a través de las tecnologías de la información.
 - Sincrónica.
 - Asincrónica.
- **Unidad 5. La evaluación del aprendizaje.**
 - Concepto de evaluación de programas.
 - Dimensión de la evaluación.
 - Tipos de evaluación.
 - Los modelos objetivistas: modelos de Tyler, Cronbach, Stuffbeam y Scriven.
 - Los modelos objetivistas: modelo de Pérez Juste.
 - Los modelos subjetivistas: modelos de Stake y Parlett y Hamilton.
 - Los modelos subjetivistas: modelo de McDonald.
 - El modelo crítico.
 - Criterios de evaluación del programa formativo.
 - Aspectos a tener en cuenta en la evaluación de programas.
 - El proceso de evaluación de programas.
 - Evaluación y diagnóstico del contexto.
 - Evaluación de necesidades.
 - El plan de evaluación.
 - Evaluación del programa formativo.
 - Evaluación del aprendizaje del alumnado.
 - Evaluación de la práctica docente.
 - Instrumentos de evaluación del aprendizaje.
 - Instrumentos que se pueden usar en la evaluación diagnóstica.
 - Instrumentos que se pueden usar en la evaluación formativa.
 - Instrumentos que se pueden usar en la evaluación sumativa.