



# Excel Avanzado 365

**Sku:** 402271N

**Horas:** 50

**Formato:** HTML

## OBJETIVOS

- Usar tablas en
- Importar datos externos a una hoja de cálculo.
- Usar y manejar una tabla dinámica.
- Utilizar el análisis de datos para hallar objetivos.
- Crear macros automáticas y primeras nociones con el editor de código *Visual Basic*.
- Conocer las nociones básicas de programación, para poder construir macros más complejas en *Visual Basic*.
- Conocer las instrucciones básicas para trabajar con los distintos elementos de una hoja de cálculo.
- Manejar los distintos cuadros de diálogo que se pueden generar en *Excel* con la aplicación *Visual Basic*.
- Compartir y proteger libros de trabajo.

## CONTENIDOS

### UD1: Tablas y listas de datos.

- Introducción.
- Creación de una tabla.
- Modificar los datos y estructura de la tabla.
- Cambiar el estilo de la tabla.
- Ordenar los datos de la tabla.
- Aplicación de filtros a la tabla.
- Crear un resumen de datos.

### UD2: Bases de datos.

- Introducción.

- Obtener datos externos desde el texto.
- Obtener datos externos desde Access.
- Obtener datos externos desde la web.
- Obtener datos externos de otras fuentes.
- Funciones de bases de datos.

### **UD3: Tablas y gráficos dinámicos.**

- Introducción.
- Creación y manejo de tablas dinámicas.
- Creación de campos calculados.
- Importación de datos.
- Gráficos dinámicos.

### **UD4: Análisis de datos.**

- Introducción.
- Creación y uso de escenarios.
- Búsqueda de objetivos.
- La herramienta Solver.

### **UD5: Macros.**

- Introducción.
- Creación y ejecución de una macro.
- Modificación y seguimiento de una macro.
- Macros y seguridad.
- Definición de funciones.

### **UD6: Conociendo Visual Basic para Aplicaciones (VBA).**

- Introducción.
- La pantalla de Visual Basic.
- La ventana Inmediato.
- ¿Qué son y para qué sirven las variables y constantes?
- Tipos de operadores en Visual Basic.
- Sentencias condicionales.
- Sentencias de repetición.

### **UD7: Operaciones más cotidianas con VBA.**

- Introducción.
- Instrucciones básicas para trabajar con libros.
- Instrucciones básicas para trabajar con hojas.
- Instrucciones básicas para trabajar con celdas y rangos.

### **UD8: Creación de cuadros de diálogo.**

- Introducción.

- Utilización de los cuadros de diálogo prediseñados de Excel.
- Cuadros de mensajes.
- Cuadros de introducción de datos.
- Creación de cuadros de diálogo propios.

#### **UD9: Trabajo en grupo y seguridad.**

- Introducción.
- Compartir libros.
- Ver y restaurar versiones anteriores.
- Control de cambios.
- Limitar el acceso a distintos usuarios.