Excel Avanzado 365

Sku: 40227IN

Horas: 50

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Usar tablas en Excel.
- Importar datos externos a una hoja de cálculo.
- Usar y manejar una tabla dinámica.
- Utilizar el análisis de datos para hallar objetivos.
- Crear macros automáticas y primeras nociones con el editor de código *Visual Basic.*
- Conocer las nociones básicas de programación, para poder construir macros más complejas en *Visual Basic.*
- Conocer las instrucciones básicas para trabajar con los distintos elementos de una hoja de cálculo.
- Manejar los distintos cuadros de diálogo que se pueden generar en *Excel* con la aplicación *Visual Basic.*
- Compartir y proteger libros de trabajo.

CONTENIDOS

UD1: Tablas y listas de datos.

- Introducción.
- Creación de una tabla.
- Modificar los datos y estructura de la tabla.
- Cambiar el estilo de la tabla.
- Ordenar los datos de la tabla.
- Aplicación de filtros a la tabla.
- Crear un resumen de datos.

UD2: Bases de datos.

- Introducción.
- Obtener datos externos desde el texto.
- Obtener datos externos desde Access.
- Obtener datos externos desde la web.

- Obtener datos externos de otras fuentes.
- Funciones de bases de datos.

UD3: Tablas y gráficos dinámicos.

- Introducción.
- Creación y manejo de tablas dinámicas.
- Creación de campos calculados.
- Importación de datos.
- Gráficos dinámicos.

UD4: Análisis de datos.

- Introducción.
- Creación y uso de escenarios.
- Búsqueda de objetivos.
- La herramienta Solver.

UD5: Macros.

- Introducción.
- Creación y ejecución de una macro.
- Modificación y seguimiento de una macro.
- Macros y seguridad.
- Definición de funciones.

UD6: Conociendo Visual Basic para Aplicaciones (VBA).

- Introducción.
- La pantalla de Visual Basic.
- La ventana Inmediato.
- ¿Qué son y para qué sirven las variables y constantes?
- Tipos de operadores en Visual Basic.
- Sentencias condicionales.
- Sentencias de repetición.

UD7: Operaciones más cotidianas con VBA.

- Introducción.
- Instrucciones básicas para trabajar con libros.
- Instrucciones básicas para trabajar con hojas.
- Instrucciones básicas para trabajar con celdas y rangos.

UD8: Creación de cuadros de diálogo.

- Introducción.
- Utilización de los cuadros de diálogo prediseñados de Excel.
- Cuadros de mensajes.
- Cuadros de introducción de datos.

- Creación de cuadros de diálogo propios.

UD9: Trabajo en grupo y seguridad.

- Introducción.
- Compartir libros.
- Ver y restaurar versiones anteriores.
- Control de cambios.
- Limitar el acceso a distintos usuarios.