



## Productividad individual externa.

**Sku:** CURVIDEO\_53

**Horas:** 15

### OBJETIVOS

- Revisar las habilidades que permiten ser más productivo mediante el uso de herramientas de manera eficaz, que permiten ahorrar tiempo en las tareas a desempeñar, realizando un uso inteligente del mismo, identificando las tareas de más valor.
- Aprender a usar eficazmente el email y el móvil para ser más productivo.
- Aprender a armonizar y optimizar tu espacio de trabajo para ser más productivo.
- Aprender a planificar y priorizar tu trabajo a realizar de manera eficaz, para ser más productivo.
- Aprender a alinear tu trabajo del día a día con tus metas a largo plazo, para ser más productivo.

### CONTENIDOS

- **Unidad 1. Productividad individual externa.**
  - Usa eficazmente el email
  - Armoniza tu espacio de trabajo
  - Planifica y prioriza tu trabajo
  - Alinea tu trabajo con tus metas a largo plazo
  - Cuaderno de actividades