



## **ADGD146PO. Habilidades directivas: influir, motivar y toma de decisiones.**

**Sku:** PDADGD146PO

**Horas:** 60

**Formato:** HTML

### **OBJETIVOS**

#### **General:**

- Adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para mejorar el compromiso y la motivación de los miembros de la organización y para entender, afrontar y desarrollar actitudes favorables ante la toma de decisiones y la negociación en la resolución de conflictos.

#### **Específicos:**

- Aplicar las técnicas para favorecer la motivación de los trabajadores en la empresa.
- Conocer la importancia de gestionar adecuadamente las emociones en una empresa.
- Aprender a detectar la insatisfacción laboral en una empresa.
- Conocer las herramientas de evaluación de la satisfacción laboral existentes.
- Aprender en qué consiste el proceso de delegación (las ventajas e inconvenientes, los errores, cómo escoger las tareas a delegar, etc).
- Aplicar las pautas a seguir para realizar una delegación eficaz.
- Conocer qué es el liderazgo y las habilidades que debe de tener un buen líder.
- Aprender las ventajas e inconvenientes de una buena comunicación en la empresa.
- Aprender los tipos de comunicación existentes.
- Adquirir técnicas que mejoren la comunicación.
- Aprender las ventajas del trabajo en equipo.
- Aprender las técnicas y habilidades sociales y personales para el trabajo en equipo.
- Aplicar las técnicas y habilidades para favorecer la toma eficaz de decisiones e impedir la aparición de conflictos.

### **CONTENIDOS**

- **UD1. Técnicas de Motivación Laboral.**

- Introducción.
  - La evaluación del desempeño.
  - Motivación intrínseca vs motivación extrínseca. La motivación individual.
  - La motivación grupal.
  - El reforzamiento privado y público. Reglas básicas para el reforzamiento.
- Principales teorías. Teorías de contenido. Teorías de proceso.
- Principales teorías. Motivación individual y motivación colectiva.
- Principales teorías. Motivación económica. Sistemas de compensación: pagas e incentivos.
- Principales teorías. Sistemas de compensación no dinerarios.
- Principales teorías. El coaching y el outdoor training.
- Acciones para motivar al personal. Estrategias de motivación.
  - Establecimiento y supervisión de objetivos de rendimiento.
  - Clima organizacional.
  - Relaciones del clima con otras variables.
- Enriquecimiento y alargamiento del trabajo.
  - Aspectos fundamentales con el enriquecimiento.
  - Satisfacción laboral.
- La influencia y la motivación.
  - Cómo no motivar al personal.
- **UD2. Inteligencia emocional en organización y satisfacción laboral.**
  - Las emociones.
    - Parámetros básicos que componen la Inteligencia Emocional.
    - Análisis de las actitudes.
    - Tipos de actitudes. Encuesta de actitudes.
  - ¿Qué entendemos por trabajo?
    - Factores en el trabajo.
  - Eficacia y eficiencia.
  - ¿Qué es la satisfacción laboral?
    - Dimensiones de la satisfacción laboral.
    - Consejos para aumentar la satisfacción laboral.
  - La insatisfacción laboral.
    - Causas de insatisfacción laboral.
  - Evaluación de la satisfacción laboral.
    - Cuestionario de satisfacción laboral.
    - Escala general de satisfacción laboral.
- **UD3. Delegación y Liderazgo.**
  - ¿Qué es la delegación?
    - Miedo a delegar.
    - Barreras a la delegación.
    - Ventajas e inconvenientes de la delegación.
    - El tiempo y la delegación.
    - Habilidades para favorecer la delegación.
    - La delegación eficaz.
    - Problemas graves en la tarea de delegar.

- Cómo enfrentarse a la delegación inversa.
    - Delegación priorizada de tareas.
  - ¿Qué es el liderazgo?
    - Estilos de liderazgo: profeta, bárbaro, constructor y explorador y administrador.
    - Estilos de liderazgo: burócrata, aristócrata y sinergista.
    - El desarrollo del liderazgo.
    - ¿Quieres ser jefe o quieres ser líder?
    - Asertividad y empatía.
  - La Asertividad.
    - Conducta asertiva o no asertiva.
    - Conducta agresiva.
    - Técnicas de entrenamiento.
    - Técnicas básicas para la conducta efectiva asertiva.
  - La empatía.
- **UD4. La Comunicación en la empresa y en los equipos de trabajo.**
  - ¿Qué es la comunicación?
    - La comunicación en la empresa.
    - Diferencias y dificultades en la comunicación.
    - Las claves de la comunicación.
    - Calidad de la información.
    - Formas de presentación.
    - Expresión oral: Dicción y entonación.
  - ¿Qué es un equipo de trabajo?
    - Diferencias entre equipo de trabajo y grupo de trabajo.
    - Características del trabajo en equipo.
    - Ventajas y desventajas del trabajo en equipo.
    - Equipo de trabajo exitoso.
    - La capacidad de trabajo en equipo. Proceso de desarrollo, características básicas y estructura.
    - Problemas que se presentan en un equipo y claves del trabajo en equipo.
    - Roles que se pueden dar en los equipos de trabajo.
    - Consecución de objetivos a través del trabajo en equipo.
    - Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo.
- **UD5. La Toma de Decisiones en Equipo.**
  - Las situaciones problemáticas en el trabajo.
    - Habilidades personales y sociales necesarias para resolver conflictos.
    - Autoridad.
    - Disciplina.
    - Acuerdo y negociación.
    - Tipos de negociación y técnicas de resolución de conflictos.
    - Habilidades y técnicas para una buena negociación.
  - El proceso de análisis de problemas y toma de decisiones ante situaciones complejas: fases y herramientas.

- Técnica de análisis de contraste.
- Análisis de Iceberg y Análisis de Causa-Efecto.
- Toma de decisiones I.
- Toma de decisiones II.