



ADGD188PO. Nóminas

Sku: PDADGD188PO

Horas: 50

Formato: HTML

OBJETIVOS

General:

- Adquirir conocimientos y habilidades en la cumplimentación de los recibos salariales y la normativa de liquidación.

Específicos:

- Conocer el concepto básico de nómina.
- Conocer los requisitos para hacer una nómina.
- Diferenciar los contenidos de una nómina.
- Conocer las peculiaridades de una nómina.
- Conocer los devengos salariales que forman parte de una nómina.
- Conocer los devengos no salariales que forman parte de una nómina.
- Conocer los conceptos que están incluidos en el apartado de deducciones de una nómina.
- Conocer en profundidad el Impuesto de la Renta de las Personas Físicas (IRPF).
- Aplicar al recibo de salarios, la retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).
- Cumplimentar el modelo 111 y el modelo 190 atendiendo a la legislación vigente.

CONTENIDOS

UD1. El recibo de salarios.

- Concepto y contenido de la nómina.
 - Salario.
 - Tipos de salarios.
 - Nómina o recibo de salarios.
 - Contenido.

- Encabezamiento: Datos I.
 - Encabezamiento: Datos II.
- Devengos.
- Deducciones.
- Cuestionario de Autoevaluación UA 01.
- Actividad de Autoevaluación UA 01.

UD2. Devengos salariales.

- Salario base.
- Percepciones salariales.
- Complementos salariales.
 - En función de las condiciones personales del trabajador.
 - En función del trabajo realizado en la empresa.
 - Por calidad o cantidad de trabajo.
 - De vencimiento superior al mes: Pagas extraordinarias.
 - De vencimiento superior al mes: Participación en beneficios y otras gratificaciones extraordinarias.
- Cuestionario de Autoevaluación UA 02.
- Actividad de Autoevaluación UA 02.

UD3. Devengos no salariales.

- Percepciones no salariales.
 - Suplidos o gastos relacionados con el trabajo.
 - Pagos en especie.
 - Base regulado
 - Prestaciones de la Seguridad Social.
- Otras indemnizaciones.
 - Indemnizaciones por despido procedente.
 - Indemnizaciones por despido improcedente.
- Mejoras voluntarias.
- Cuestionario de Autoevaluación UA 03.
- Actividad de Autoevaluación UA 03.

UD4. Deducciones.

- Cuotas de Seguridad Social.
 - Base de cotización.
 - Base de cotización por contingencias comunes: BCC.
 - Base de cotización por contingencias profesionales: BCP.
 - Cotización a la Seguridad Social.
- Retenciones e ingresos a cuenta del IRP
- Otras deducciones.
- Cuestionario de Autoevaluación UA 04.
- Actividad de Autoevaluación UA 04.

UD5. Cálculos de Retenciones e Ingresos del IRPF.

- Obligaciones del perceptor.
- Comunicación de datos al pagador (Modelo 145).
- Cálculo de retenciones e ingresos del IRPF.
- Regularización del tipo de retención.
 - Situaciones personales o familiares objeto de regularización.
 - Procedimiento para la regularización/cálculo. Plazos para comunicar las variaciones de datos.
- Tipos especiales de retención.
- Exclusión de la obligación de retener.
- Certificado de retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto. sobre la Renta de las Personas Físicas.
- Cuestionario de Autoevaluación UA 05.
- Actividad de Autoevaluación UA 05.

UD6. Modelos de liquidación.

- Modelos de liquidación.
- Modelo 110 y modelo 111.
 - Modelo 111 trimestral.
 - Complimentación del modelo 111.
- Modelo 190.
 - Complimentación del modelo 190.
- Cuestionario de Autoevaluación UA 06.
- Actividad de Autoevaluación UA 06.