



HOTT007PO. Protocolo en eventos turísticos.

Sku: PS_HOTT007PO

Horas: 40

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Realizar de forma autónoma la gestión básica de una reserva de hoteles utilizando la herramienta informática del programa Amadeus Transnacional.

CONTENIDOS

- **Unidad 1. El mercado de eventos, reuniones, banquetes y congresos.**
 - El mercado de eventos, reuniones y banquetes.
 - El mercado de reuniones: protocolo oficial y empresarial.
 - El protocolo oficial.
 - La simbología en los actos protocolarios: banderas e indumentaria.
- **Unidad 2. Organización del evento.**
 - Tipos de eventos.
 - Organización del departamento.
 - Espacio, equipos y mobiliario.
 - Producción gastronómica.
 - Promoción y comercialización.
 - El personal.
- **Unidad 3. Programación y desarrollo del evento.**
 - Programación y desarrollo del servicio.
 - Servicios para actos comerciales.

- Servicios para actos sociales.
- Control económico.
- Calidad y formación.

- **Unidad 4. La importancia de la comunicación e imagen corporativa**

- Introducción.
- La comunicación verbal.
- La comunicación no verbal
- El protocolo escrito
- El protocolo al teléfono
- 24
- Atención al cliente