



Fases de una Auditoría

Sku: 2884EC

Horas: 10

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Profundizar en las distintas **fases** que componen una **auditoría**.
- Conocer las actuaciones llevadas a cabo para la **finalización de la auditoría** y las **tareas de seguimiento** posteriores.

CONTENIDOS

1. Introducción. 2. Inicio de la auditoría.

- Establecimiento del contacto inicial con el auditado.
- Determinación de la viabilidad de la auditoría.

3. Preparación de las actividades de la auditoría.

- Revisión de la información documentada preparatoria de la auditoría.
- Preparación del plan de auditoría: planificación.
- Asignación de las tareas al equipo auditor.
- Preparación de la información documentada para la auditoría.

4. Realización de las actividades de la auditoría.

- La reunión de apertura.
- Revisión de la información documentada durante la auditoría.
- Comunicación entre las partes durante la auditoría.
- Asignación de funciones y responsabilidades para los guías y observadores.
- Recopilación y verificación de la información.
- Generación de hallazgos de la auditoría.
- Conclusiones de la auditoría y reunión de cierre.

5. Informe final de auditoría.

- Preparación del informe de auditoría.
- Distribución del informe de auditoría.

6. Finalización de la auditoría y actividades de seguimiento.