

# Actualización para el ejercicio del higienista bucodental.

**Sku:** CURUEMCONL0826

Horas: 40

Formato: HTML

# **OBJETIVOS**

- Obtener conocimientos específicos sobre el higienista bucodental.
- Estudiar la ergonomía en la clínica dental.
- Describir la desinfección y esterilización.
- Exponer el protocolo de desinfección y esterilización.
- Conocer la gestión de residuos sanitarios.
- Mejorar los conceptos sobre la ley orgánica de protección de datos y documentación sanitaria.
- Entender los principales procedimientos dentales.
- Conocer el material e instrumental de la clínica dental.
- Estudiar la preparación de los diferentes tratamientos dentales.
- Exponer las competencias del higienista bucodental.
- Aprender la estructura de la clínica dental.
- Obtener conocimientos generales sobre el equipo dental.
- Saber gestionar la organización de la consulta diaria.
- Describir la atención al paciente.

# **CONTENIDOS**

# El higienista budocodental

- Definición de higienista.
- Concepto de salud bucodental.
- Requisitos para ejercer la profesión de higienista.
- Funciones generales del higienista bucodental.
  - o Práctica pública.
  - o Práctica privada.

- Exclusión, regulación, colegios profesionales y colegiación.
- Código deontológico.
- Principios básicos de las normas de conducta del higienista bucodental.
- Secreto profesional.
  - Relaciones con otros profesionales sanitarios.
- Relaciones del higienista dental con el colegio.
- Resumen.
- Autoevaluación.

# Ergonomía en la clínica dental

- Definición de ergonomía.
- Importancia de la ergonomía en la clínica dental.
- Posiciones y posturas de trabajo del odontólogo/a y del equipo higienista/auxiliar.
- Introducción.
- Trabajo a seis manos.
- Resumen.
- Autoevaluación.

# Desinfección y esterilización

- Introducción.
- Infecciones cruzadas.
- Concepto y protocolo de desinfección.
- Aspectos generales de la bacteria.
- Clasificación de las bacterias.
- Elaboración del protocolo de desinfección.
- Resumen.
- Autoevaluación.

# Protocolo de desinfección y esterilización

- Introducción.
- Lavado e higiene de manos.
- Desinfección de manos.
- Desinfección de superficies internas.
- Desinfección del material e instrumental reutilizable.
- Desinfección del gabinete.
- Desinfección de superficies internas.
- Concepto y protocolo de esterilización.
- Indicadores en el proceso de esterilización.
- Mantenimiento de la autoclave.
- Normativa que regula la esterilización en la clínica dental.
- Resumen.
- Autoevaluación.

### Gestión de residuos sanitarios

- Introducción.
- Clasificación de los residuos sanitarios.
- Cómo desechar los residuos generados.
- Riesgos derivados de la manipulación.
- Manipulación de los residuos.
- Resumen.
- Autoevaluación.

# Ley orgánica de protección de datos

- Introducción.
- Derechos de los pacientes.
- Información en materia de protección de datos.
- Obligaciones en materia de protección de datos.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Introducción.
- Componentes de la historia clínica.
- Características de la historia clínica.
- Cumplimentación del historial.
- Obligaciones derivadas al acceso a la historia clínica.
- Solicitud copia de la historia clínica.
- Función del odontograma.
- Cumplimentación del odontograma.
- Función del odontograma.
- · Conversación.
- · Consentimiento informado.
- Derecho del paciente.
- Normativa del consentimiento para tratamientos dentales.
- Situaciones especiales.
- · Conversación.
- Resumen.
- Autoevaluación.

#### **Procedimientos dentales**

- Procedimientos dentales.
- Tratamientos dentales.
  - o Preventivos.
  - o Implantología.
  - o Ortodoncia.
  - o Estética dental.
  - o Periodoncia.
  - o Odontopediatría.
  - o Odontología conservadora.
  - o Prostodoncia.

- Bruxismo.
- Resumen.
- Autoevaluación.

#### Material de la clínica dental

- Diferencia entre material fungible y material no fungible.
- Material fungible utilizado por el personal de la clínica.
  - o Guantes.
    - Guantes de látex con polvo.
    - Guantes de látex sin polvo.
    - Guantes de nitrilo.
    - Guantes de vinilo.
    - Guantes estériles.
  - Mascarillas.
  - o Gorros.
    - Gorro desechable.
    - Gorro de tela.
  - o Batas.
    - Batas desechables.
    - Batas protectoras desechables de PPE.
  - o Calzas.
  - Manguito protector.
  - o Papel cubre bandejas.
  - o Servilletas babero.
  - Eyectores de saliva.
  - o Cánulas de aspiración quirúrgica.
  - Bolsas de esterelización.
  - Papel de articular.
  - o Bastoncillos de algodón.
  - Servilletas.
  - Micro aplicadores.
  - o Rollos de algodón.
  - o Dique de goma.
  - o Protector mangueras de aspiración.
  - o Pellets de algodón.
  - Agujas.
  - Jeringas de irrigación.
  - Cepillos de profilaxis.
  - Separadores.
  - Gafas de protección.
  - o Fresero.
  - Caja limpieza fresa.
  - o Dispensador de rollos de algodón.

#### Instrumental de la clínica dental

- Exploración.
- Profilaxis.
  - o Blanqueamiento.
  - o Odontología conservadora.
  - o Prostodoncia.
  - o Cirugía.
- · Resumen.
- Autoevaluación.

# Preparación de los diferentes tratamientos dentales

- Empaste dental.
- · Exodoncia.
- Limpieza bucodental.
- Raspado y alisado radicular.
- · Blanqueamiento dental.
- Toma de impresiones.
- Colocación de brackets.
- · Endodoncia.
  - o Procedimiento.
  - o Instrumental para endodoncia mecánica.
  - o Instrumental específico para endodoncia rotatoria.
- Cirugía de implantes.
  - o Instrumental quirúrgico.
- Resumen.
- Autoevaluación.

# Competencias del higienista bucodental

- Competencias del higienista bucodental.
- Competencias profesionales.
- Introducción.
- Competencias sociales.
- Salidas profesionales.
- Funciones del higienista.
- Fuera de su competencia.
- Resumen.
- · Autoevaluación.

#### Estructura de la clínica

- Definición de clínica dental.
- Áreas que forman la estructura de la clínica.
  - Áreas de la clínica.
- Resumen.
- Autoevaluación.

# El equipo dental

- Introducción.
- Partes del sillón dental.
- Pautas para el mantenimiento del equipo dental.
- Resumen.
- Autoevaluación.

#### Organización de la consulta diaria

- Introducción.
- Actividades previas al inicio de la jornada.
- Actividades relacionadas con la organización de la consulta.
- Actividades relacionadas con la atención al paciente.
- Actividades relacionadas con el orden y el mantenimiento del gabinete.
- Actividades relacionadas con el orden y mantenimiento del almacén.
- Actividades relacionadas con el orden y mantenimiento de la sala de esterilización.
- Actividades relacionadas con la finalización de la consulta.
- Resumen.
- Autoevaluación.

# Atención al paciente

- Introducción.
- Comunicación en la atención al paciente.
- Comunicación efectiva.
- Reclamaciones de los pacientes.
- Resumen.
- Autoevaluación.

#### Derechos y deberes de los pacientes

- Introducción.
- Derechos del Paciente.
- Resumen.
- Autoevaluación.