Celador en instituciones socio-sanitarias.

Sku: CURUCAMONL0015

Horas: 345

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Conocer en qué consiste la humanización de los cuidados y otros conceptos relacionados: dignidad humana, deshumanización sanitaria y actitud humanizadora.
- Entender los riesgos laborales a los que está expuesto el celador en su labor continua y saber cómo prevenirlos y evitarlos. Indicar las funciones del celador en los distintos servicios en los que podría trabajar.

CONTENIDOS

Módulo I: El celador en centros de salud y servicios hospitalarios

Tema I. Conocimientos generales:

- Educación sanitaria, salud y enfermedad.
    - Definición de Educación Sanitaria.
    - Objetivos de la Educación Sanitaria.
- El celador como integrante del equipo sanitario.
- Deberes y derechos del celador.
- El equipo multidisciplinar.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema II. Normativa y funciones generales por servicio:

- Introducción.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
    - Título I. Objeto y ámbito de aplicación.
    - Título II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
        - Capítulo I. Clases de personal.
        - Capítulo II. Personal directivo.

    - Título III. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos.
        - Capítulo I. Derechos de los empleados públicos.
        - Capítulo II. Derecho a la carrera profesional y a la promoción interna. La evaluación del desempeño.
        - Capítulo III. Derechos retributivos.
        - Capítulo IV. Derecho a la negociación colectiva, representación y participación institucional. Derecho de reunión.
        - Capítulo V. Derecho a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones.
        - Capítulo VI. Deberes de los empleados públicos. Código de Conducta.
    - Título IV. Adquisición y pérdida de la relación de servicio.
        - Capítulo I. Acceso al empleo público y adquisición de la relación de servicio.
        - Capítulo II. Pérdida de la relación de servicio.
    - Título V. Ordenación de la actividad profesional.
        - Capítulo I. Planificación de recursos humanos.
        - Capítulo II. Estructuración del empleo público.
        - Capítulo III. Provisión de puestos de trabajo y movilidad.
    - Título VI. Situaciones administrativas.
    - Título VII. Régimen disciplinario.
    - Título VIII. Cooperación entre las Administraciones Públicas.
- Funciones del celador por servicios.
    - El servicio de urgencias.
        - La atención del celador en el servicio de urgencias.
    - El servicio mortuorio.
        - Traslado del cadáver al mortuorio.
    - El servicio de psiquiatría.
        - Concepto de psiquiatría.
        - Recursos asistenciales en salud mental.
    - El servicio de farmacia y animalario.
        - La farmacia.
        - El animalario.
    - El servicio de quirófano. Vestimenta de aislamiento o quirúrgico.
    - El servicio de U.C.I.
    - El servicio del celador ante catástrofes.
    - Puerta principal.
    - El servicio de hospitalización y sus plantas.
    - Radiodiagnóstico.
    - Rehabilitación y puerta de rehabilitación.
    - Ambulatorio, vigilante y lavandería.
    - Almacenero, oficinas y encargado de turno.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema III. El celador en urgencias (primeros auxilios):

- Introducción.
- Soporte vital básico en adultos.
    - Introducción.
    - Definiciones.

    - Análisis de los principales cambios en las recomendaciones.
    - Riesgos de transmisión de enfermedades para el reanimador durante la RCP.
    - Posición lateral de seguridad.
- Obstrucción de la vía aérea por un cuerpo extraño.
- Fracturas y luxaciones.
- Heridas.
- Quemaduras.
- Cuerpos extraños.
- Picaduras.
- Mordeduras.
- Corte de digestión.
- Convulsiones.
- Ahogamiento.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema IV. El celador en el centro de salud:

- Conocimiento de los distintos centros de asistencia sanitaria ambulatoria.
- Documentos ambulatorios en medicina general y especialidades.
- Esterilización, desinfección y asepsia.
- Admisión del enfermo.
- Funciones del celador en el ambulatorio.
- Relaciones humanas.
    - La comunicación no verbal.
    - Componentes paraverbales.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema V. El área quirúrgica:

- Conocimiento de la distribución habitual de un quirófano.
    - Arquitectura del quirófano.
- Aparataje habitual de un hospital.
    - Instalaciones.
    - Iluminación.
    - Puertas.
    - Climatización.
    - Aparatos, material y mobiliario en la unidad quirúrgica.
        - Mesa de operaciones.
        - El mando.
        - Extracción de miembros inferiores.
        - Descender, elevar o abducir los miembros inferiores.
        - Desplazamiento del tablero.
        - Retirar cabezal de la mesa.
        - Colocación del arco de anestesia.
        - Colocación de perneras.
        - Lámpara quirúrgica.

        - Movilización de la columna y panel de conexiones.
        - Aparato de anestesia.
        - Torre de laparoscopia.
        - Aparato de rayos X (RX).
        - Bisturí eléctrico, mesa de anestesia y aspirador de sangre.
        - Mesa de instrumentación.
        - Carro de paradas y carro de vía aérea difícil.
        - Respiradores portátiles.
        - Bala de oxígeno medicinal.
        - Mesa de mayo, pequeñas, sillas, escabeles, cubos de residuos, negatoscopio y otro mobiliario.
- Preparación del enfermo en la preanestesia.
    - Fase preoperatoria.
- Distintas posturas según el tipo de intervención.
    - Decúbito supino, dorsal o anatómica.
    - Decúbito prono o ventral.
    - Kraske.
    - Laminectomía.
    - Fowler o sedente.
    - Trendelenburg.
    - Antitrendelenburg.
    - Litotomía o ginecológica.
    - Posición decúbito lateral.
    - Introducción.
    - Posición en mesa ortopédica.
    - Nefrectomía.
    - Craneotomía.
- Complicaciones del mal posicionamiento.
- Medidas de asepsia durante la intervención.
    - El lavado de manos.
- Importancia de la vestimenta del personal sanitario.
- Funciones del celador en quirófano.
- Despertar.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema VI. El celador en planta:

- Documentación habitual en planta.
- Actuación del celador ante la familia.
- Medidas especiales del paciente en aislamiento.
- Aislamiento.
- Aparatos más frecuentes en planta.
    - Tipos de aislamiento y medidas a tomar.
- Cuidados especiales del paciente traumatológico.
    - Traumatismo craneoencefálico (TCE).
    - Traumatismo medular.
    - Traumatismo torácico.

    - Traumatismo abdominal.
- Técnicas de sujeción en pacientes agitados.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema VII. Movilización de enfermos:

- Introducción.
- Principales movilizaciones en la cama.
    - Cómo pasar de un decúbito a otro girando el cuerpo del paciente.
    - El desplazamiento lateral.
    - Sentar al enfermo al borde de la cama.
    - Principales movilizaciones en la silla.
    - Cómo realizar las transferencias más frecuentes.
        - Pasar de una superficie a otra desde la posición de sentado.
        - Pasar de la posición de sentado a la bipedestación.
        - Pasar de la bipedestación a la posición de sentado.
        - Incorporar al enfermo que se ha caído al suelo.
- Posiciones básicas frecuentes.
- Principios elementales para la correcta movilización del paciente.
    - Principios básicos.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema VIII. El celador en su trato con el paciente y la familia:

- Trato del paciente en casos específicos.
    - Actuación del celador en relación con los pacientes moribundos y fallecidos.
- El cliente.
- El celador como parte del personal informador.
- Atención del cliente a través del teléfono.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Módulo II: El celador de instituciones sanitarias públicas. Formación integral especializada

Tema I. La Constitución Española de 1978: Estructura y Contenido. Principios Fundamentales. Derechos y Deberes fundamentales. Los Principios Rectores de la Política Social y Económica. Garantías Constitucionales y Órganos Garantes. Las Cortes Generales, Poder Legislativo. El Poder Ejecutivo y Judicial:

- Introducción.
- La Constitución española de 1978: estructura y contenido.
- Los derechos y libertades. Los derechos y deberes fundamentales. Los principios rectores de la política social y económica.
    - Derechos Fundamentales y Libertades Públicas.
    - Derechos y Deberes de los ciudadanos.

    - Principios Rectores de la Política Social y Económica.
- Garantías constitucionales y órganos garantes.
    - Defensor del pueblo.
    - Tribunal Constitucional.
- Las cortes generales, poder legislativo, composición, organización y funciones.
- El poder ejecutivo y el judicial.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Tema II. Comunidades Autónomas: Estatutos de Autonomía. Leyes- Marco y Leyes de Delegación o Transferencia. Estatuto de Autonomía de Andalucía. Competencias recogidas en el Estatuto. El Parlamento Andaluz. Los Órganos de Gobierno de la Junta de Andalucía. Funciones y Estructuras:

- Introducción.
- Comunidades autónomas: Estatutos de autonomía. Leyes-marco y leyes de delegación o transferencia. Organización institucional básica.
- Estatuto de autonomía de Andalucía. Competencias recogidas en el estatuto (a modo de ejemplo).
    - Competencias exclusivas, Art. 13, 14 y 18 del EA.
    - Competencias de desarrollo legislativo y ejecución. Art. 15, 16, 19 y 20 del EA.
    - Competencias de ejecución, Art. 17 del EA.
    - Otras competencias específicas, normativas y ejecutivas. Art. 18 a 20 EA.
- El parlamento andaluz. Los órganos de gobierno de la Junta de Andalucía. Funciones y estructuras.
    - El Parlamento de Andalucía.
    - Consejo de Gobierno y el Presidente de la Junta.
    - Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.
    - Defensor del Pueblo andaluz.
    - Cámara de Cuentas de la Junta de Andalucía.
    - Normativa autonómica de interés.

Tema III. La Seguridad Social. Campo de Aplicación. Acción protectora. Prestaciones. El Derecho a la Asistencia Sanitaria. Entidades gestoras de la Seguridad Social:

- Introducción.
- La Seguridad Social. Campo de aplicación.
- La acción protectora y prestaciones.
    - La acción protectora.
    - Prestaciones.
- Entidades gestoras de la Seguridad Social.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Tema IV. Estudio Básico de la Ley 14/86, de 25 de Abril, General de Sanidad, y su aplicación en la Comunidad Autónoma Andaluza: Ley 2/1998, de 15 Junio, de Salud de

Andalucía:

- Introducción.
- Estudio básico de la ley 14/86, de 25 de abril, general de sanidad.
    - Los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas.
- Su aplicación en la Comunidad Autónoma andaluza: Ley 2/1998, de 15 de Junio de Salud de Andalucía.
    - La Ley de Salud de Andalucía.
    - ¿Qué es el Sistema Sanitario Público de Andalucía?
    - ¿Cómo se llevará a cabo la prestación de la asistencia sanitaria en Andalucía?
    - Organizaciones y funciones del Servicio Andaluz de Salud.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Tema V. Estructura del Sistema Sanitario Público. El Sistema Nacional de Salud. INSALUD. Los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas. El Servicio Andaluz de Salud. Áreas de Salud. Las Empresas Públicas:

- Introducción.
- Estructura del Sistema Sanitario Público. El Sistema Nacional de Salud. INSALUD.
- Transferencia de competencias sanitarias del INSALUD a la Comunidad Autónoma de Andalucía. Consejería de Salud de la Junta de Andalucía.
- El Servicio Andaluz de Salud (SAS).
- Las áreas de salud.
- Empresas públicas sanitarias andaluzas.
- Resumen.

Tema VI. Organización Sanitaria: la Atención Primaria de Salud en Andalucía. La Atención Especializada de Salud en Andalucía. Derechos y Deberes de los usuarios de los Servicios de Salud. El derecho a la información y confidencialidad:

- Introducción.
- La atención primaria de salud en Andalucía.
    - Características generales de la Atención Primaria.
    - Ampliación de programas en Atención Primaria.
    - El Distrito de Atención Primaria.
        - La Junta de Administración.
        - El Director del Distrito.
    - Zona Básica de Salud (ZBS).
    - Equipo Básico de Atención Primaria.
    - Dispositivo de Apoyo Específico del Distrito.
    - El Centro de Salud.
- La atención especializada de salud en Andalucía.
    - Características de la Atención Especializada.
    - Objetivos de la Atención Especializada.
    - Áreas Hospitalarias.
- Derechos y deberes de los usuarios de los servicios de salud.

    - Derechos.
        - Procedimiento del trámite de sugerencias y reclamaciones.
    - Deberes.
- El derecho a la información y confidencialidad.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Tema VII. El Estatuto del Personal No Sanitario al Servicio de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social. Grupos de Clasificación de Personal. Derechos y Deberes. Funciones. Selección de Personal y Cobertura provisional de plazas. Provisión de Vacantes. Situaciones del Personal. Régimen Retributivo y Disciplinario. Situaciones Administrativas. Incompatibilidades. Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público:

- Introducción.
- El estatuto del personal no sanitario al servicio de las instituciones sanitarias de la seguridad social.
- Grupos de clasificación de personal. Funciones.
    - Integran el Grupo de Personal Técnico los siguientes subgrupos.
    - El grupo de personal de servicios especiales.
    - El grupo de personal de oficio.
    - El Grupo de Personal Subalterno.
- Derechos y Deberes.
- Selección de personal y cobertura provisional de plazas. Provisión de vacantes. Situaciones administrativas del personal.
    - Selección de personal y cobertura provisional de plazas.
    - Provisión de vacantes.
    - Situaciones administrativas del personal.
- Régimen retributivo y disciplinario.
- Incompatibilidades.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Tema VIII. Derechos y Deberes de los trabajadores de las Administraciones Públicas (Funcionarios). Órganos de representación y participación: Delegados y Juntas de Personal. La Negociación en la Administración Pública: Funciones. Los derechos de participación y de reunión. La responsabilidad de los funcionarios públicos y de la Administración:

- Introducción.
- Derechos y deberes de los trabajadores de las administraciones públicas.
    - Derechos de los trabajadores de las administraciones públicas.
    - Deberes de los trabajadores de las administraciones públicas.
- Órganos de representación y participación: Delegados y Juntas de personal.
- La negociación en la administración pública: Funciones. Los derechos de participación y de reunión.
- Responsabilidad de los funcionarios públicos y de la administración.
- Resumen.

- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Tema IX. Funciones generales del Personal Celador. Funciones de vigilancia. El traslado de enfermos, documentos y objetos. La relación profesional del Celador con los familiares de los enfermos y el Personal Sanitario. Sistemas de Desinfección y Esterilización Hospitalarias. Funciones del celador por servicios:

- Introducción.
- Funciones generales del personal celador.
- Funciones de vigilancia.
- El traslado de enfermos, documentos y objetos.
- La relación profesional del celador con los familiares de los enfermos y el personal sanitario.
- Sistemas de desinfección y esterilización hospitalarias.
    - Definiciones.
    - Desinfección en el Hospital.
    - Clasificación de los Desinfectantes Químicos.
    - Esterilización en el Hospital.
- Funciones del celador por servicios.
    - El servicio de urgencias.
    - El servicio mortuorio.
    - El servicio de hospitalización.
    - El servicio de psiquiatría.
    - El servicio de farmacia y animalario.
        - La farmacia.
        - El animalario.
            - Introducción.
            - Definiciones.
            - Condiciones generales de alojamiento y manejo.
            - Identificación de animales confinados.
            - Libro de registro de los animales.
            - Personal y obligaciones de los centros.
            - El cuidado de los diferentes animales.
            - Funciones del celador.
    - El servicio de quirófano.
    - El servicio de UCI.
    - El servicio del celador ante catástrofes.
    - Puerta principal.
    - Plantas de hospitalización.
    - Radiodiagnóstico.
    - Puerta de rehabilitación.
    - Rehabilitación.
    - Otras funciones del celador por servicios.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Tema X. El Celador en su relación con los enfermos: traslado y movilidad de los mismos. Técnicas de movilización de pacientes con importantes limitaciones. Actuación del Celador en las Unidades de Vigilancia Intensiva (U.V.I.):

- Introducción.
- Generalidades sobre el sistema musculoesquelético.
- Posturas básicas.
- Aspectos generales de las movilizaciones.
- Movilizaciones en la cama.
- Traslados más frecuentes.
- Aspectos ergonómicos para el profesional.
- Normas de atención general para el paciente con hemiplejia y su familia.
    - ¿Qué es una hemiplejia?
    - Conducta en el hogar.
    - Ayudas y adaptaciones.
- Actuación del celador en las UVI.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Tema XI. Normas de actuación en los quirófanos. Normas de Higiene. Estudio especial de la cama de quirófano. Actuación en las habitaciones de los enfermos y las estancias comunes:

- Introducción.
- Generalidades de cirugía.
- Área quirúrgica.
- Personal de quirófano.
- Estructura y contenido de un quirófano.
- Estudio especial de la cama de quirófano.
- Posturas más frecuentes en quirófano.
- Normas básicas de limpieza y asepsia.
- Traslado del enfermo en el área quirúrgica.
- Actuación en las habitaciones de los enfermos y las estancias comunes.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Tema XII. Necesidades fisiológicas y psicoemocionales de los pacientes crónicos terminales y su familia: Agonía y Duelo. Fisiología de la muerte. Cuidados postmortem y amortajamiento. Actuación del Celador en relación con los pacientes moribundos y fallecidos. Actuación en las salas de autopsias y mortuorios:

- Introducción.
- Conceptos importantes.
- Vivencias psicológicas en el proceso de morir: La agonía.
- Actuaciones del equipo sanitario en el proceso de agonía.
- Qué es y quién imparte el apoyo psicoemocional.
- Necesidades fisiológicas que presenta el enfermo terminal.

- Fisiología de la muerte.
- Cuidados post mortem y amortajamiento.
- Actuación del celador en relación con los pacientes moribundos y fallecidos.
- Actuación del celador en las salas de autopsias y los mortuorios.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Tema XIII. La Higiene y Seguridad en las Instituciones Sanitarias. Principios y Normas fundamentales. Aislamiento de enfermos. Prevención de riesgos laborales. Plan de Catástrofes. La Prevención de Incendios:

- Introducción.
- La seguridad e higiene en el trabajo. Sus principios y normas fundamentales.
    - Seguridad.
    - Higiene: definición. Ramas.
- Aislamiento de enfermos.
- Enfermedad profesional en el personal sanitario y su prevención.
- Prevención del dolor de espalda en las profesiones sanitarias.
- Emergencias, catástrofes e incendios en el lugar de trabajo.
    - Incendios. Clasificación. Causas.
    - La cadena del incendio.
    - Prevención de incendios.
    - Protección contra Incendios.
    - Plan de Emergencias y Catástrofes.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Tema XIV. La organización del trabajo en las Instituciones Sanitarias. El Equipo Multidisciplinar. El trabajo en equipo. Tratamiento de quejas. Estrés laboral en el celador. La Farmacia Hospitalaria: función y localización. Áreas. Organigrama. Funciones del Celador. Almacén General de Farmacia: Control. Gestión de compras en Farmacia Hospitalaria. Código de ética profesional:

- Introducción.
- La organización del trabajo en las instituciones sanitarias. El entorno hospitalario.
    - La Organización: partes básicas y factores determinantes.
    - Cultura organizacional.
    - Tipos de diseños organizadores.
    - Principios para lograr una buena organización.
    - Procesos básicos en una organización sanitaria.
    - Áreas clave en una organización sanitaria.
- Trabajo en grupo.
- Tratamiento de quejas.
    - Tratar de determinar exactamente los hechos.
- Equipos de trabajo (equipo multidisciplinar).
    - Estrés laboral en el celador.

        - Factores psicosociales en el trabajo.
        - Estrés y actividad profesional.
    - Discusión.
    - Manejo del estrés laboral.
    - Conclusiones.
- La farmacia hospitalaria.
    - Funciones y localización del Servicio de Farmacia.
    - Áreas de Trabajo.
    - Organigrama del Servicio de Farmacia. Personal.
    - Funciones del Celador en el Servicio de Farmacia.
- Almacén general de farmacia.
- Gestión de compras en la farmacia hospitalaria.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Tema XV. Panorama actual de la Psiquiatría en el Sistema Nacional de Salud. Unidades de Psiquiatría. La actuación del Celador en relación con el enfermo psiquiátrico. Principales trastornos psiquiátricos a tener en cuenta. Urgencias Psiquiátricas. Estudio especial de Alzheimer:

- Introducción.
- Panorama actual de la psiquiatría en el sistema nacional de salud: Recursos materiales y humanos.
- Urgencias psiquiátricas.
    - Trastornos y problemas relacionados con la salud mental.
- Enfermedad de Alzheimer.
    - Cuidados en el paciente con Alzheimer.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Tema XVI. Evolución, desarrollo y actualidad de los Servicios de Urgencias y emergencias. La actualización del Celador en la puerta de Urgencias. El transporte de enfermos en ambulancias. Empresa Pública de Emergencias Sanitarias (EPES): El servicio 061. Actitudes a adoptar ante una emergencia:

- Introducción.
- Antecedentes históricos.
- Organización y coordinación de las urgencias hospitalarias y extrahospitalarias.
- La actuación del celador en la puerta de urgencias.
- El transporte de enfermos en ambulancias: Fundamentos, Legislación y Funciones del técnico sanitario.
- Empresa pública de emergencias sanitarias (EPES): El servicio 061.
- Resumen.
- Autoevaluación.
- Bibliografía.

Tema XVII. Técnicas básicas de Socorrismo: Reanimación Cardiopulmonar (RCP). Primeros Auxilios no especializados en: Fracturas y Luxaciones, Heridas abiertas, Quemaduras, Intoxicaciones, Cuerpos Extraños y Atragantamientos, Picaduras, Mordeduras, Cortes de Digestión, Convulsiones, Accidentes Acuáticos: Ahogamiento, etc.:

- Introducción.
- Soporte vital básico en adultos.
    - Introducción.
    - Definiciones.
    - Objetivos del soporte vital.
- Análisis de los principales cambios en las recomendaciones.
- Riesgos de transmisión de enfermedades para el reanimador durante la RCP.
- Posición lateral de seguridad.
- Obstrucción de la vía aérea por un cuerpo extraño.
- Fracturas y luxaciones.
- Heridas.
- Quemaduras.
- Cuerpos extraños.
- Picaduras.
- Mordeduras y Corte de digestión.
- Convulsiones.
- Ahogamiento.

Módulo III: El apoyo psicológico del celador

Tema I. Humanización de los cuidados:

- Introducción.
- La dignidad humana, los derechos y deberes de los pacientes.
- ¿Qué es la humanización?
- Actitud humanizadora. Ejemplos.
- Pacientes críticos.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema II. Relaciones interpersonales:

- Introducción.
- Impresión de los demás, ¿cómo nos la formamos?
- Teorías implícitas de la personalidad.
- Factores influyentes.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema III. La comunicación:

- Comunicación o el acto de comunicar.
    - Comunicación no verbal.

    - Componentes paraverbales.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema IV. Estilos de comunicación:

- Introducción.
- Estilo de comunicación pasivo o inhibido.
- Estilo de comunicación agresivo.
- Estilo de comunicación asertivo.
- Resumen características de los estilos de comunicación.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema V. Técnicas y habilidades asertivas:

- Introducción.
- Habilidades asertivas.
    - Habilidad para emitir libre información.
    - Habilidad para hacer autorrevelaciones.
    - Habilidad para formular una crítica.
    - Habilidad para solicitar cambios en el comportamiento o la realización de tareas.
    - Habilidad para pedir que el otro confirme o exprese desacuerdo.
    - Habilidad para hacer preguntas.
- Técnicas asertivas.
    - Disco rayado.
    - Banco de niebla.
    - Compromiso viable.
    - Acuerdo asertivo.
    - Pregunta asertiva.
    - Claudicación simulada.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema VI. Comunicaciones en situaciones de crisis:

- Características de las situaciones de crisis.
- Principios generales de intervención en crisis.
- Comunicación efectiva en situaciones de crisis.
    - Fase I. Contacto psicológico.
    - Fase II. Examinar las dimensiones del problema.
    - Fase III. Examinar las posibles soluciones.
    - Fase IV. Ayudar a la toma de decisiones.
    - Fase V. Seguimiento.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema VII. Agresiones en el ámbito sanitario:

- Identificación de factores de riesgos.
- Tipos de alteraciones en la conducta.
- Perfil de los agresores.
- Indicadores de riesgos más frecuentes en el trato al paciente.
- Factores que se relacionan con una conducta agresiva.
- Habilidades sociales para prevenir las agresiones.
    - La habilidad para denegar una petición.
    - Sugerencias para denegar la petición.
    - Sea breve, amable y firme (use mensajes yo). Persista en lo dicho.
    - La habilidad para formular críticas.
    - Sugerencias para formular una crítica.
    - Habilidades para manejar la hostilidad.
    - Evolución de la situación conflictiva.
    - Curva de la hostilidad.
    - Nunca discuta con el usuario.
    - Autocontrol.
    - Escuchar activamente.
    - Empatizar.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema VIII. Contenciones mecánicas:

- La necesidad de contención mecánica de un paciente deriva del estado de agitación que ponga en peligro su integridad física y la de los que le rodean.
- Agitación psicomotora.
    - Pacientes críticos.
- Contención mecánica.
- Procedimientos.
- Observaciones y seguimiento.
- Consecuencias perjudiciales de la inmovilización de los pacientes.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Módulo IV: Normativa y legislación del celador

Tema I. La protección de la salud en la Constitución:

- La salud.
    - Introducción.
    - Legislación.
    - Jurisprudencia.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema II. El derecho a la protección de la salud en la Ley 14-1986 de 25 de abril, General de Sanidad:

- El Sistema Nacional Español.
- La Ley General de Sanidad.
- Resumen.
- Autoevaluación.

Tema III. Ley 16-2003 de 28 de mayo, de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud:

- Exposición de motivos.
- Capítulo preliminar.
- Capítulo I. De las prestaciones.
    - Sección 1.a Ordenación de prestaciones.
    - Sección 2.a Desarrollo y actualización de la cartera de servicios.
    - Sección 3.a Garantías de las prestaciones.
- Capítulo II. De la farmacia.
    - Sección 1.a Organización y ejercicio de las competencias del estado en materia de farmacia.
    - Sección 2.a Colaboración de las oficinas de farmacia.
- Capítulo III. De los profesionales.
    - Sección 1.a Planificación y formación de recursos humanos d