



# Informática básica para empresas

**Sku:** 1171ID

**Horas:** 15

**Formato:** HTML

## OBJETIVOS

- Adquirir los conocimientos básicos sobre el sistema operativo Windows 10.
- Aprender utilidades indispensables en Word y Excel.
- El documento de pdf, las utilidades del formato.
- Conocer los conceptos entorno a la ciberseguridad.

## CONTENIDOS

- **Unidad 1. Windows 10**
  - Conceptos básicos en un Sistema Operativo.
    - Moverse por los menús.
    - Carpetas.
    - Explorar de Archivos.
    - Tratamiento de ficheros: límites en su denominación, moverlo, caracteres no permitidos...
    - Unidades de Red.
    - Búsquedas: programas instalados, destino de descargas...
    - Las ventajas de reiniciar las aplicaciones y el pc cada cierto tiempo cuando hay errores.
  - Concepto de aplicaciones predeterminadas.
  - Perfiles de impresión y selección de impresora de destino.
  - Concepto de fichero PDF, como obtenerlos.
    - Impresoras PDF.
    - Firmarlos digitalmente (que es una firma digital, su invalidez al imprimir y como acceder al panel de firma, que es la marca visible ...).
    - Programas para modificar PDF: Como eliminar páginas, añadir, separar, cortar, cambiar a otros formatos y otras utilidades.
  - Capturas de Pantalla.
  - Tratamiento básico de imágenes.
  - Combinaciones de teclas, para acceso rápido (Control+ D, Control + V...).
  - Conceptos para escanear, como obtener un resultado óptimo y con tamaño adecuado. (resolución, color...).
  - Certificados digitales: Como localizarlos y consultar su periodo de validez.
- **Unidad 2. Word**

- Formateo de documentos.
  - Estilo.
  - Sangrías.
  - Márgenes.
  - Orientación.
  - Encabezados.
  - Numeración.
  - Tablas.
  - Uso de las guías, reglas...
  - Disposición de imágenes: delante, detrás del texto...
  - Tipo de vistas
- Creación de índices automáticos y como
- Control de cambios.
- Donde Guardar, guardar como, exportar a PDF...
- **Unidad 3. Excel**
  - Conceptos: hojas, libro, formulas...
  - Manipulación de datos: Ordenar, buscar, combinar celdas.
  - Fórmulas de cálculo básicas.
  - Configuración de impresión.
  - Formato de celdas.
  - Creación de tablas.
  - Crear Filtros.
- **Unidad 4. Recomendaciones básicas para la prevención de los ciberdelitos**
  - La seguridad en la nube
  - La seguridad en dispositivos móviles
  - La seguridad en la red wifi
  - La seguridad en la web
  - Actividades.
  - Resumen