



## SSCE22. Tutorización en teleformación.

**Sku:** PS\_SSCE22

**Horas:** 50

**Formato:** HTML

### OBJETIVOS

- Adquirir los conocimientos, destrezas y habilidades necesarios para poder tutorizar acciones formativas en la modalidad de teleformación.
- Comprender las características generales y las condiciones de la formación en línea, así como las funciones, competencias y habilidades propias del tutor-formador en relación con el aprendizaje del alumnado, asumiendo su importancia en la calidad de la formación.
- Aplicar adecuadamente, a través de la plataforma de teleformación, los métodos y estrategias tutoriales durante el proceso de aprendizaje, utilizando las distintas herramientas de comunicación en línea.
- Aplicar adecuadamente los métodos e instrumentos de evaluación del aprendizaje en la modalidad de teleformación.

### CONTENIDOS

- **1. Aprendizaje mediante teleformación y figura del tutor-formador**
  - **Conocimiento / capacidades cognitivas y prácticas**
    - Distinción de las principales características de la teleformación
      - Uso de TIC en la formación. Internet.
      - Conceptualización y evolución de la teleformación.
      - Ventajas e inconvenientes de la formación en línea.
    - Determinación de las condiciones y la organización de la formación en línea
      - Plataformas de teleformación: Tipos de plataformas.
      - Sistema tutorial.
      - Materiales y soportes didácticos.
      - Organización de la formación: ratio tutor/ alumnos; configuración de grupos; temporalización y calendario, entre otros aspectos.

- Identificación de los roles de los tutores-formadores y del alumnado en teleformación
      - Funciones y actividades a realizar por el tutor-formador.
      - Competencias del tutor-formador.
      - Habilidades de comunicación y motivación en relación al alumnado.
  - **Habilidades de gestión, personales y sociales**
    - Desarrollo de actitudes positivas hacia la innovación tecnología y la formación en línea, siendo conscientes de sus utilidades y de la necesidad de actualización permanente.
    - Implicación en la calidad de la teleformación, considerando las condiciones en las que se realiza, la relevancia de la planificación previa y la anticipación de posibles problemas para su resolución.
    - Asimilación de la importancia de la figura del tutor-formador como dinamizador y motivador del aprendizaje en teleformación, y del logro de una comunicación efectiva con el alumnado.
    - Coordinación con el resto de equipo que intervenga en la gestión, seguimiento y evaluación de la formación
- **2. Herramientas y estrategias metodológicas para el aprendizaje para el aprendizaje en teleformación**
  - **Conocimiento / capacidades cognitivas y prácticas**
    - Utilización de la plataforma de teleformación
      - Navegación básica.
      - Funcionalidades para el alumnado.
      - Funcionalidades para los tutores-formadores y gestores.
    - Uso de programas, herramientas y estrategias para tutorizar al alumnado
      - Herramientas de comunicación síncrona y asíncrona. Tipología y utilidades.
      - Herramientas para el seguimiento de los participantes.
      - Habilidades de comunicación y motivación.
    - Desarrollo de la programación didáctica en el aprendizaje en línea
      - Objetivos a lograr.
      - Estructuración de la formación.
      - Combinación de estrategias de aprendizaje. Recursos y actividades.
    - Aplicación de estrategias para el aprendizaje colaborativo en entornos virtuales
      - Características de este tipo de estrategias. Ventajas e inconvenientes.
      - Herramientas más utilizadas.
      - Papel del tutor-formador en este contexto.
    - Aplicación de la gamificación en teleformación como estrategia de aprendizaje
      - Conceptos clave de la gamificación en línea.
      - Tipos y características.
      - Estrategias para la gamificación y aplicación práctica.
    - Desarrollo de actividades de aprendizaje en teleformación
      - Finalidad y tipos de actividades de aprendizaje.
      - Planificación y elaboración de las actividades.

- Apoyo tutorial, seguimiento de actividades y su relación con la evaluación continua.
    - Uso de las redes sociales como estrategia de aprendizaje
      - Redes sociales más utilizadas y características de las mismas. Ventajas e inconvenientes.
      - Búsqueda y comunicación de recursos didácticos en redes sociales.
      - Criterios de selección de recursos web
  - **Habilidades de gestión, personales y sociales**
    - Demostración de una actitud positiva y de investigación respecto a la utilización de las herramientas de comunicación en teleformación para aprovechar todas sus utilidades.
    - Planificación, organización y gestión de los grupos de participantes, así como de las actividades a realizar, según la programación didáctica y el tiempo establecido.
    - Demostración de iniciativa y flexibilidad a la hora de aplicar las estrategias didácticas a lo largo de la acción formativa, considerando las características del alumnado, el ritmo del aprendizaje y las dificultades que pueden surgir.
    - Uso de habilidades de comunicación y motivación durante la tutorización y seguimiento del proceso de aprendizaje en línea.
    - Resolución de problemas, consultas y peticiones, que pueden plantear los participantes, en la mayor brevedad posible.
- **3. Evaluación del aprendizaje en teleformación**
  - **Conocimiento / capacidades cognitivas y prácticas**
    - Evaluación del aprendizaje en teleformación
      - Evaluación continua y final de los resultados de aprendizaje.
      - Planificación y temporalización de la evaluación.
      - Factores clave en la objetividad, fiabilidad y validez de la evaluación.
    - Métodos, instrumentos y herramientas para la evaluación del aprendizaje
      - Tipología de métodos e instrumentos de evaluación.
      - Evaluación de actividades de aprendizaje individuales y grupales.
      - Desarrollo de autoevaluaciones.
      - Cuestionarios de autoevaluación.
      - Criterios de evaluación.
      - Sistemas de corrección y puntuación.
      - Transmisión de resultados a los participantes.
    - Elaboración y consulta de informes de evaluación
      - Informes de evaluación individualizados.
      - Actas de evaluación.
      - Informes de calificaciones
  - **Habilidades de gestión, personales y sociales**
    - Asimilación de la importancia de realizar evaluaciones objetivas, fiables y válidas en el proceso de aprendizaje, utilizando métodos, instrumentos y actividades de evaluación adecuados.
    - Planificación, organización y gestión de los grupos de participantes para realizar el proceso de evaluación continua y final, y su control y seguimiento.

- Demostración de iniciativa y flexibilidad a la hora de introducir reajustes en el proceso de aprendizaje según los resultados de las evaluaciones.
- Uso de habilidades de comunicación y motivación con relación a la evaluación y los resultados obtenidos por los participantes.