



SSCE22. Tutorización en teleformación.

Sku: PS_SSCE22

Horas: 50

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Adquirir los conocimientos, destrezas y habilidades necesarios para poder tutorizar acciones formativas en la modalidad de teleformación.
- Comprender las características generales y las condiciones de la formación en línea, así como las funciones, competencias y habilidades propias del tutor-formador en relación con el aprendizaje del alumnado, asumiendo su importancia en la calidad de la formación.
- Aplicar adecuadamente, a través de la plataforma de teleformación, los métodos y estrategias tutoriales durante el proceso de aprendizaje, utilizando las distintas herramientas de comunicación en línea.
- Aplicar adecuadamente los métodos e instrumentos de evaluación del aprendizaje en la modalidad de teleformación.

CONTENIDOS

- **1. Aprendizaje mediante teleformación y figura del tutor-formador**
 - **Conocimiento / capacidades cognitivas y prácticas**
 - Distinción de las principales características de la teleformación
 - Uso de TIC en la formación. Internet.
 - Conceptualización y evolución de la teleformación.
 - Ventajas e inconvenientes de la formación en línea.
 - Determinación de las condiciones y la organización de la formación en línea
 - Plataformas de teleformación: Tipos de plataformas.
 - Sistema tutorial.
 - Materiales y soportes didácticos.
 - Organización de la formación: ratio tutor/ alumnos; configuración de grupos; temporalización y calendario, entre otros aspectos.

- Identificación de los roles de los tutores-formadores y del alumnado en teleformación
 - Funciones y actividades a realizar por el tutor-formador.
 - Competencias del tutor-formador.
 - Habilidades de comunicación y motivación en relación al alumnado.
 - **Habilidades de gestión, personales y sociales**
 - Desarrollo de actitudes positivas hacia la innovación tecnología y la formación en línea, siendo conscientes de sus utilidades y de la necesidad de actualización permanente.
 - Implicación en la calidad de la teleformación, considerando las condiciones en las que se realiza, la relevancia de la planificación previa y la anticipación de posibles problemas para su resolución.
 - Asimilación de la importancia de la figura del tutor-formador como dinamizador y motivador del aprendizaje en teleformación, y del logro de una comunicación efectiva con el alumnado.
 - Coordinación con el resto de equipo que intervenga en la gestión, seguimiento y evaluación de la formación
- **2. Herramientas y estrategias metodológicas para el aprendizaje para el aprendizaje en teleformación**
 - **Conocimiento / capacidades cognitivas y prácticas**
 - Utilización de la plataforma de teleformación
 - Navegación básica.
 - Funcionalidades para el alumnado.
 - Funcionalidades para los tutores-formadores y gestores.
 - Uso de programas, herramientas y estrategias para tutorizar al alumnado
 - Herramientas de comunicación síncrona y asíncrona. Tipología y utilidades.
 - Herramientas para el seguimiento de los participantes.
 - Habilidades de comunicación y motivación.
 - Desarrollo de la programación didáctica en el aprendizaje en línea
 - Objetivos a lograr.
 - Estructuración de la formación.
 - Combinación de estrategias de aprendizaje. Recursos y actividades.
 - Aplicación de estrategias para el aprendizaje colaborativo en entornos virtuales
 - Características de este tipo de estrategias. Ventajas e inconvenientes.
 - Herramientas más utilizadas.
 - Papel del tutor-formador en este contexto.
 - Aplicación de la gamificación en teleformación como estrategia de aprendizaje
 - Conceptos clave de la gamificación en línea.
 - Tipos y características.
 - Estrategias para la gamificación y aplicación práctica.
 - Desarrollo de actividades de aprendizaje en teleformación
 - Finalidad y tipos de actividades de aprendizaje.
 - Planificación y elaboración de las actividades.

- Apoyo tutorial, seguimiento de actividades y su relación con la evaluación continua.
 - Uso de las redes sociales como estrategia de aprendizaje
 - Redes sociales más utilizadas y características de las mismas. Ventajas e inconvenientes.
 - Búsqueda y comunicación de recursos didácticos en redes sociales.
 - Criterios de selección de recursos web
 - **Habilidades de gestión, personales y sociales**
 - Demostración de una actitud positiva y de investigación respecto a la utilización de las herramientas de comunicación en teleformación para aprovechar todas sus utilidades.
 - Planificación, organización y gestión de los grupos de participantes, así como de las actividades a realizar, según la programación didáctica y el tiempo establecido.
 - Demostración de iniciativa y flexibilidad a la hora de aplicar las estrategias didácticas a lo largo de la acción formativa, considerando las características del alumnado, el ritmo del aprendizaje y las dificultades que pueden surgir.
 - Uso de habilidades de comunicación y motivación durante la tutorización y seguimiento del proceso de aprendizaje en línea.
 - Resolución de problemas, consultas y peticiones, que pueden plantear los participantes, en la mayor brevedad posible.
- **3. Evaluación del aprendizaje en teleformación**
 - **Conocimiento / capacidades cognitivas y prácticas**
 - Evaluación del aprendizaje en teleformación
 - Evaluación continua y final de los resultados de aprendizaje.
 - Planificación y temporalización de la evaluación.
 - Factores clave en la objetividad, fiabilidad y validez de la evaluación.
 - Métodos, instrumentos y herramientas para la evaluación del aprendizaje
 - Tipología de métodos e instrumentos de evaluación.
 - Evaluación de actividades de aprendizaje individuales y grupales.
 - Desarrollo de autoevaluaciones.
 - Cuestionarios de autoevaluación.
 - Criterios de evaluación.
 - Sistemas de corrección y puntuación.
 - Transmisión de resultados a los participantes.
 - Elaboración y consulta de informes de evaluación
 - Informes de evaluación individualizados.
 - Actas de evaluación.
 - Informes de calificaciones
 - **Habilidades de gestión, personales y sociales**
 - Asimilación de la importancia de realizar evaluaciones objetivas, fiables y válidas en el proceso de aprendizaje, utilizando métodos, instrumentos y actividades de evaluación adecuados.
 - Planificación, organización y gestión de los grupos de participantes para realizar el proceso de evaluación continua y final, y su control y seguimiento.

- Demostración de iniciativa y flexibilidad a la hora de introducir reajustes en el proceso de aprendizaje según los resultados de las evaluaciones.
- Uso de habilidades de comunicación y motivación con relación a la evaluación y los resultados obtenidos por los participantes.