Sage50: Gestión del inmovilizado y amortizaciones.

Sku: PH_SAGEC06

Horas: 25

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Poder configurar y parametrizar el programa de acuerdo a las necesidades de la empresa.
- Ser capaz de gestionar los permisos de usuarios y pantallas.
- Ser capaz de configurar nuestra empresa en el programa de gestión integrada.
- Conocer distintas maneras de configurar una empresa.
- Poder activar las listas previas y listados.
- Gestionar el inmovilizado y las amortizaciones.
- Usar las herramientas específicas que proporciona Sage50.

CONTENIDOS

- **Módulo 0**
  - **Unidad 1. Configurar y parametrizar**
    - Opciones para poder configurar y parametrizar el programa de acuerdo a las necesidades de la empresa
      - El escritorio
      - Pestaña opciones
      - Contadores
      - Opción contabilidad
  - **Unidad 2. Gestión de permisos y usuarios de pantallas**
    - Introducción
    - Explicación de la pantalla de centro de usuario
    - Acceso a la gestión de usuario
    - Configuración de empresas
    - Escritorios especiales por usuario
      - Edición de un escritorio
      - Explicación de la modificación de las propiedades de forma individual
      - Crear un nuevo escritorio
      - Explicación de las distintas funcionalidades

- **Unidad 3. Configuración de nuestra empresa**
    - Empresas que podemos tener en el programa
        - Ejemplos de distribución de empresas de un grupo
    - ¿Cómo crear un grupo de empresas con sus empresas?
        - Creación de un grupo principal
        - Mantenimiento de empresa
        - Creación de empresas consolidadas
    - Asistente de creación de empresas
- **Unidad 4. Configuración de nuestra empresa**
    - Maneras de configurar una empresa
        - Contadores
        - Empresa Stock
        - Series de facturación
        - Máscaras a definir
        - Artículos sin codificar
        - Descuento de venta y compra
        - Portes en las compras y en las ventas
        - Configuración de unidad por defecto en documentos
- **Unidad 5. Listas previas y listados**
    - Introducción
    - Pantalla de configuración de listas previas
    - Operativa de todos los listados

- **Módulo 1**
    - **Unidad 1. Gestión del inmovilizado y amortizaciones**
        - Introducción
        - Creación de cuentas de amortización
        - Mantenimiento de cuentas de amortización
        - Tipos de amortización
        - Partidas de inventario
        - Generación de asientos de amortización
        - Listados de amortización: contable y fiscal
        - Bajas de inmovilizado y cambios de valor de partidas
            - Baja de inmovilizado
            - Cambio de valor de las partidas
        - Recálculo de amortizaciones

- **Módulo 2**
    - **Unidad 1. Artículos, Office 365, Procesos**
        - Artículos
        - Office 365
        - Procesos
    - **Unidad 2. Copia de Seguridad y Configuración Live Unpdate**
        - Copias de seguridad
        - Crear copias a través del menú herramientas
            - Restaurar copia de seguridad
        - Configuración Live Update
            - LA pantalla de configuraciones de Live Update

- **Unidad 3. Comunicados y ayuda Online**
  - Comunicados
    - Plantillas
    - Generación
    - Listados de comunicados
    - Listados de destinatarios bloqueados
  - Ayuda online