



Inglés A1 (II)

Sku: PH17B03C04

Horas: 25

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Extraer el sentido general, la información esencial, los puntos principales y la información específica de textos orales breves, en contextos no interactivos, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, sobre asuntos cotidianos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, articulados con claridad a una velocidad lenta, con una buena calidad de sonido, y en un registro formal o neutro.
- Identificar la información global y específica de textos orales breves, en contextos conversacionales, sobre asuntos cotidianos, dirigidos a la satisfacción de necesidades básicas y concretas, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, siempre que la dicción sea clara y la velocidad lenta, pueda haber pausas y/o pueda solicitar repeticiones o reformulaciones.
- Producir textos orales breves, sobre temas de la vida cotidiana, con una pronunciación inteligible para un interlocutor bien predispuesto, aunque resulten evidentes el acento extranjero y las pausas, al tiempo que utiliza de manera efectiva un repertorio limitado de expresiones y palabras de uso frecuente, estructuras gramaticales sencillas y adecua el texto a la intención comunicativa y a la situación de comunicación.
- Participar en conversaciones breves cara a cara dentro de contextos habituales de la vida cotidiana, dirigidas a la satisfacción de necesidades básicas y concretas, con una pronunciación inteligible para un interlocutor bien predispuesto aunque sea evidente el acento extranjero, necesite ocasionalmente apoyo gestual, tenga que hacer pausas para encontrar la palabra o expresión adecuada, o los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando al tiempo que emplea adecuadamente el léxico de uso frecuente, estructuras gramaticales sencillas y adecua el texto tanto a la intención comunicativa como a la situación de comunicación, poniendo en práctica actitudes que favorezcan el entendimiento y la comunicación.
- Extraer el sentido general, la información esencial, los puntos principales y la información específica de textos escritos breves, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, pudiendo releer cuando lo necesite.
- 6. Escribir textos breves y sencillos, relacionados con asuntos cotidianos y necesidades básicas del entorno, empleando léxico de uso muy frecuente y estructuras gramaticales básicas, y adecuando el texto a la intención comunicativa y a la situación de comunicación.

CONTENIDOS

• 1. A Family Business

- Do you remember these words?
- Reading
- Vocabulary: Family and Friends
- Grammar. Demonstratives adjectives
- Listening
 - Listening 1: Important people
 - Listening 2: My friends and I
- Writing
- Speaking
 - Pronunciation
 - Situation
- Key ideas

• 2. What colour is it?

- Do you remember these words?
- Reading
- Vocabulary: Colours
- Grammar. Adjectives
- Listening
 - Listening 1: My siblings
 - Listening 2: Looking for a pet
- Writing
- Speaking
 - Pronunciation
 - Situation
- Key ideas

• 3. Eat it all!

- Do you remember these words?
- Reading
- Vocabulary: Food and Drink
- Grammar. Present Simple
- Listening
 - Listening 1: A strange hobby
 - Listening 2: A Tasty Recipe
- Writing
- Speaking
 - Pronunciation
 - Situation
- Key ideas

• 4. Housework? Oh no!

- Do you remember these words?

- Reading
 - Vocabulary: Verb Phrases
 - Grammar. Negative form Present Simple
 - Listening
 - Listening 1: Foreigners in Madrid
 - Listening 2: Salsa
 - Writing
 - Speaking
 - Pronunciation
 - Situation
 - Key ideas
- **5. What do you do?**
 - Do you remember these words?
 - Reading
 - Vocabulary: Professions
 - Grammar. Present Simple: Interrogative
 - Listening
 - Listening 1: A Tour Guide
 - Listening 2: A Bad Day
 - Writing
 - Speaking
 - Pronunciation
 - Situation
 - Key ideas
- **Unit 6. My Daily Routine**
 - Do you remember these words?
 - Reading
 - Vocabulary: Daily Routines
 - Grammar. Adverbs of frequency
 - Listening
 - Listening 1: My job
 - Listening 2: My day
 - Writing
 - Speaking
 - Pronunciation
 - Situation
 - Key ideas