



## Inglés A2 (III)

**Sku:** PH17B04C06

**Horas:** 25

**Formato:** HTML

### OBJETIVOS

- 1. Extraer la información esencial, los puntos principales e información específica de textos orales breves, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, sobre asuntos cotidianos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, articulados con claridad a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro, en contextos no interactivos.
- Comprender mensajes breves, claros y sencillos, en lengua estándar, dentro de un contexto conversacional y sobre asuntos y aspectos conocidos, en un grado que permita satisfacer las necesidades básicas e identificar el tema, los puntos principales y las intenciones comunicativas, así como el registro formal o informal, con posibilidad de solicitar repeticiones o aclaraciones.
- Realizar intervenciones breves y sencillas, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el programa, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control limitado de los recursos lingüísticos y con el apoyo de comunicación gestual.
- Participar en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales, previstas en el programa, de forma sencilla pero adecuada, reaccionando y cooperando, siempre que su interlocutor también coopere, hable despacio, con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.
- Extraer el sentido general, los puntos principales e información específica de textos escritos breves, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, pudiendo releer cuando lo necesite.
- Localizar e identificar información específica y relevante en material publicitario, divulgativo, de consulta, etc. así como comprender instrucciones de uso sencillas sobre aspectos de ámbito común.
- Identificar el sentido general e información relevante de textos descriptivos, explicativos y argumentativos, escritos con claridad y bien organizados, en los que se utilicen estructuras sencillas.
- Escribir textos sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, en un registro

neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.

- Comprender y escribir notas, cartas y mensajes sencillos, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, utilizando un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos, mostrando una actitud positiva y respetuosa hacia las opiniones y los rasgos culturales distintos de los propios.

## CONTENIDOS

### • **Unidad 1. I'm good at English!**

- Do you remember these words?
- Reading
- Vocabulary: Adjectives to talk about abilities or skills
- Grammar. Verbo "can"
- Listening
  - Listening 1
  - Listening 2
- Writing
- Speaking
  - Pronunciation
  - Situation
- Key ideas

### • **Unidad 2 Sunny is funny**

- Do you remember these words?
- Reading
- Vocabulary: Weather Conditions, Temperature, Seasons
- Grammar. Estructura y el uso del presente continuo
- Listening
  - Listening 1: A day with Alice
  - Listening 2: The camping
- Writing
- Speaking
  - Pronunciation
  - Situation
- Key ideas

### • **Unidad 3. Too loud!**

- Do you remember these words?
- Reading
- Vocabulary: Noise
- Grammar. Presente simple / presente continuo
- Listening
  - Listening 1: Help children
  - Listening 2: A Crowded places

- Writing
  - Speaking
    - Pronunciation
    - Situation
  - Key ideas
- **Unidad 4. Go around the globe**
    - Do you remember these words?
    - Reading
    - Vocabulary: Travelling
    - Grammar. Pronombres objeto
    - Listening
      - Listening 1: Multiculturalism
      - Listening 2: Travelling around
    - Writing
    - Speaking
      - Pronunciation
      - Situation
    - Key ideas
  - **Unidad 5. The first date**
    - Do you remember these words?
    - Reading
    - Vocabulary: Ordinal numbers, The date
    - Grammar. Diferencia entre “to do” y “to be”, expresiones sobre “Likes and Dislikes”
    - Listening
      - Listening 1
      - Listening 2
    - Writing
    - Speaking
      - Pronunciation
      - Situation
    - Key ideas
  - **Unidad 6. Lost in an island**
    - Do you remember these words?
    - Reading
    - Vocabulary: Holiday
    - Grammar. Estructura y el uso de “like”
    - Listening
      - Listening 1: Jobs. There are many different professions.
      - Listening 2: The colors
    - Writing
    - Speaking
      - Pronunciation
      - Situation

- Key ideas