



MF0978_2. Gestión de archivos

Sku: 353571N

Horas: 60

OBJETIVOS

- Identificar los componentes del equipamiento del sistema de archivos –equipos informáticos, sistemas operativos, redes, elementos y contenedores de archivo.
- Utilizar las prestaciones de los sistemas operativos y de archivo de uso habitual en el ámbito organizacional, creando y manteniendo una estructura organizada y útil a los objetivos de archivo planteados consiguiéndose su optimización.
- Aplicar las técnicas de registro y archivo de la información, pública y/o privada, que faciliten el acceso, la seguridad y la confidencialidad de la documentación en soporte papel.
- Ejecutar los procedimientos que garanticen la integridad, seguridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.
- Utilizar las prestaciones básicas y asistentes de aplicaciones informáticas de bases de datos para la obtención y presentación de información, creando las consultas, informes y otros objetos personalizados en función de unas necesidades propuestas.

CONTENIDOS

- **Unidad 1. Gestión de archivos, públicos y privados**
 - Introducción
 - Aplicación de técnicas de archivo documental
 - Procedimientos de registro y posterior archivo
 - Procedimientos de acceso, Búsqueda, consulta, recuperación, actualización, conservación y custodia de la información archivada
 - Aplicación de procedimientos de seguridad y confidencialidad de la información
 - Técnicas de protección de accesos públicos y privados, en archivos convencionales e informáticos
 - Resumen
- **Unidad 2. Optimización básica de un sistema de archivo electrónico**
 - Introducción
 - Equipos informáticos: puesta en marcha, mantenimiento operativo y revisión periódica que eviten anomalías de funcionamiento

- Optimización de sistemas operativos monousuario, multiusuario y en red
- Sistemas operativos en redes locales: configuración básica de un sistema de red, actualización y acciones para compartir recursos
- Funciones y características de los sistemas operativos y de archivo
- Aplicación de medidas de seguridad y confidencialidad del sistema operativo: programas de protección (antivirus, firewall, antispam, otros)
- Técnicas de protección de accesos públicos y privados en archivos informáticos
- Aplicación de procedimientos de seguridad y confidencialidad de la información. Copias de seguridad
- Medidas de conservación e integridad de la información contenida en los archivos y salvaguarda de los derechos de autor
- Normas vigentes en materia de protección de datos y confidencialidad electrónica
- Resumen

- **Unidad 3. Gestión básica de información en sistemas gestores de bases de datos**

- Introducción
- Bases de datos
- Mantenimiento de información en aplicaciones de bases de datos: introducción, ordenación, asistentes para formularios de introducción de la información y actualización de datos
- Búsquedas de información en aplicaciones de bases de datos
- Presentación de información en aplicaciones de bases de datos
- Interrelación con otras aplicaciones
- Aplicación de normas vigentes de seguridad y confidencialidad en el manejo de datos
- Procedimientos de seguridad, integridad y confidencialidad en la base de datos
- Resumen