



## **MF0237\_3: Gestión administrativa de las relaciones laborales.**

**Sku:** PA2357

**Horas:** 210

**Formato:** HTML

### **OBJETIVOS**

- La gestión del personal de la empresa influye en la estructura y funciones del departamento de Recursos Humanos y en todo el funcionamiento de la empresa siendo de vital importancia para el éxito de la misma.
- Dotar al alumno de los conocimientos necesarios para realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos.

### **CONTENIDOS**

- **Unidad 1. UF0341: Contratación laboral.**
  - Legislación básica de aplicación en la relación laboral.
  - Contratación de recursos humanos.
  - Modificación, suspensión y extinción de las condiciones de trabajo.
  - Mantenimiento, control y actualización del fichero de personal.
- **Unidad 2. UF0342: Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social.**
  - Acción protectora de la Seguridad Social.
- **Unidad 3. UF0343: Retribuciones salariales, cotización y recaudación.**
  - Retribución salarial.
  - Cotizaciones al Régimen General de la Seguridad Social:
  - El impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.).
- **Unidad 4. UF0344: Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos.**
  - Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos.
  - Tablas del Sistema.
  - Carga de datos relativos a la empresa.
  - Carga de datos de los trabajadores.
  - Gestión de incidencias del período de liquidación de salarios.
  - Generación de documentos.
  - Gestión de recursos humanos.
  - Seguridad, control de acceso y utilidades.